



BOSNIA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD MOSTAR

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA
HERZEGOVINA-NERETVA CANTON
CITY OF MOSTAR

PLAN

**ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I
MATERIJALNIH DOBARA OD
PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

Ažuriran, mart 2022. godine

S A D R Ź A J
PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH
NESREĆA GRADA MOSTARA

DOKUMENT BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Broj stranica
1	3	4
2	Odluka Gradonačelnika o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Grada Mostara	5
	Sadržaj Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada Mostara	2 - 3
I	DOKUMENTA O GRADSKOM OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE	8 - 15
I - 1	Informacijski tok i proces rada Operativnog centra ZC Grada Mostara	10
I - 2	Dostavljanje i obrada informacija o pojavama i opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, odnosno o nastanku tih nesreća na području Grada Mostara	10
I - 3	Redosljed dostavljanja podataka	12
II	DOKUMENTA O AKTIVIRANJU I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA	16 - 21
II - 1	Mjere, postupci i zadaci kojima se vrši aktiviranje Gradskog štaba civilne zaštite	17
II - 2	Način angažovanja i upotrebe gradskih jedinica civilne zaštite	18
II - 3	Način angažovanja i upotrebe gradskih službi zaštite i spašavanja	19
II - 4	Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Grada Mostara koja su potrebna za zaštitu i spašavanje	20
III	DOKUMENT O PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU	22 - 58
III - 1	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Gradskog štaba civilne zaštite	23 - 26
	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Gradskih Odjela za upravo	27 - 46
III - 2	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Službe civilne zaštite i vatrogastva i Odjela za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, žc i vatrogastvo	27 - 30
III - 3	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Odjela za budžet i finansije	31 - 32
III - 4	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove	33 - 34
III - 5	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Odjel društvenih djelatnosti	35
III - 6	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Odjela za urbanizam i gradenje	36 - 46

DOKUMENT BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Broj stranica
I	3	4
III – 1-7	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Gradskih službi zaštite i spašavanja	48 - 59
IV	DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i gradskih službi za upravu, kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u 3 faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj) Mjere i postupci kod pojave snijega i snježnih nanosa Mjere i postupci kod pojave poplava Mjere i postupci kod pojave klizanja i odronjavanja zemljišta Mjere i postupci kod pojave epidemije i epizootije Mjere i postupci kod pojave zemljotresa Gradske službe za upravu, Javna preduzeća i PU Mostar, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju mjere zaštite i spašavanja	60 - 109 61-63 64 67 70 73 75
V	DOKUMENTI O INFORMISANJU GRADANA Način izrade, usklađivanja, donošenja, ažuriranja i čuvanja plana zaštite	110 - 111 112
	P R I L O Ž I	
I	DOKUMENTA O GRADSKOM OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE	
II	DOKUMENTA O AKTIVIRANJU I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA	
III	DOKUMENT O PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU	
IV	DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	
V	DOKUMENTI O INFORMISANJU GRADANA	
VI	NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE	

SADRŽAJ PLANA:**1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE**

- 1.1. mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavi ili nastanku prirodne ili druge nepogode
- 1.2. redoslijed dostavljanja podataka nadležnim Gradskim organima, Kantonalnom operativnom centru i Federalnom operativnom centru civilne zaštite
- 1.3. sadržaj i način korištenja veza potrebnih za rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja
 - shema telefonskih veza
 - telefonski imenik
 - shema radio-veza
 - plan rada za radio-mrežu

1.4. PRILOG DOKUMENTA

- 1.4.1. lična i materijalna formacija Operativnog centra
- 1.4.2. pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara na području Kantona, Kantonalnog i Federalnog operativnog centra
- 1.4.3. shema instaliranih sirena, radio i TV stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještanje i uzbuđivanje stanovništva
- 1.4.4. lista pitanja za rad operativnog centra civilne zaštite i način rada operativnog centra

2. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA

- 2.1. mjere, postupci i zadaci o načinu aktiviranja Gradskog štaba civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite
- 2.2. način mobilizacije Gradskih jedinica civilne zaštite opće namjene i redoslijed izvršenja mobilizacije tih jedinica
- 2.3. način angažovanja Gradskih službi zaštite i spašavanja
- 2.4. način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Grada koja su potrebna za civilnu zaštitu

2.5. PRILOG DOKUMENTA

- 2.5.1. rješenje o imenovanju komandanta, načelnika i članova Gradskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona
- 2.5.2. pregled povjerenika civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona
- 2.5.3. pregled jedinica civilne zaštite opšte namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona

- 2.5.4. pregled Gradskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi
- 2.5.5. lična i materijalna formacija Gradskih jedinica CZ, opće namjene
- 2.5.6. pregled MTS i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite specijalizovane i opće namjene i službi zaštite i spašavanja

3. DOKUMENTI O PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Mjere, postupci i zadaci Gradskih organa i drugih tijela
Gradskog štaba CZ
Gradonačelnika
Gradskih službi za upravu
Mjesnih zajednica

3.2. PRILOG DOKUMENTA

- 3.2.1. pregled Gradskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni / mobilni)
- 3.2.2. pregled (spisak) povjerenicima Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni /mobilni)

4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1. faza preventivne zaštite od prirodne i druge nepogode

- 4.1.1. mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati prije nastanka prirodne nepogode
- 4.1.2. gradske službe za upravu, kao izvršioči, koji su obavezni da, kao dio svoje redovne djelatnosti neposredno izvršavaju te mjere
- 4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje radova radi provođenja tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja
- 4.1.4. zadaci gradske službe civilne zaštite i vatrogastva na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera
- 4.1.5. rokovi za izvještavanje Gradonačelnika i Gradskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova i rokovi za izvještavanje Gradonačelnika i Gradskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih izvršilaca

4.2.faza spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i ublažavanje nastalih posljedica od prirodne i druge nepogode

- 4.2.1. mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta nastanka prirodne nepogode i u toku djelovanja nepogode
- 4.2.2. snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara
- 4.2.3. mjere, postupci i zadaci Gradonačelnika, Gradskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršioaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja
- 4.2.4. organizacija i način mobilizacije građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju
- 4.2.5. materijalna dobra koja će se izmiještati sa ugroženog područja, prioriteti / redosljed u njihovom izmiještanju te gradske službe za upravu koje će vršiti izmiještanje tih dobara
- 4.2.6. organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju
- 4.2.7. zadaci, mjere i postupci Gradskog štaba civilne zaštite na rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Gradskih za uprave i pravnih lica u postupanju po naredbama Gradskog štaba civilne zaštite
- 4.2.8. pregled zgrada i drugih objekata na području Grada u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja
- 4.2.9. spisak Gradskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima

4.3.faza otklanjanja posljedica od prirodne i druge nepogode

- 4.3.1. mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području
- 4.3.2. spisak / tabelarni pregled materijalno – tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angaživati od građana i pravnih lica
- 4.3.3. mjere, postupci i zadaci Gradskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja
- 4.3.4. zadaci Gradskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja

5. DOKUMENTI O INFORMISANJU GRAĐANA

- 5.1. mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Grada o opasnostima od nastanka prirodne nepogode, o posljedicama koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica

5.2. PRILOG DOKUMENTA

- pregled razglasnih stanica koje se mogu koristiti za informisanje
- pregled lokalnih radio stanica
- pregled lokalnih i drugih TV stanica

NAČIN IZRADE, USKLADIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE

1. Način izrade plana zaštite
2. Uskladjivanje plana zaštite i spašavanja
3. Donošenje plana zaštite
4. Ažuriranje plana zaštite
5. Čuvanje plana zaštite
6. Operativni planovi zaštite i spašavanja

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

1.1. mjere, postupci i zadaci Gradskog operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodne ili druge nesreće

Mjere koje je neophodno provesti kako bi Operativni centar bio u potpunosti spreman da odgovori svim zadacima koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost, ogledaju se u obezbjeđenju neophodnih uvjeta za rad Operativnog centra, odnosno na kadrovsku popunjenost, adekvatan prostor, materijalno-tehnička sredstva i opremu.

Mjere koje se ogledaju kroz aktivnosti na organizaciji rada, obezbjeđenju opreme i sredstava Operativnog centra za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške treba da osiguraju:

- formacijsko upošljavanje operativca za rad u Operativnom centru civilne zaštite u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave;
- obezbjeđenje 24 satnog redovnog radnog vremena, sa obezbijeđenom posadom od četiri operativca u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode i u vrijeme kada je proglašeno stanje prirodne nepogode;
- obuka, odnosno kondicioniranje svih osoba predviđenih za rad Operativnog centra, najmanje jednom godišnje u trajanju od najmanje pet sati;
- uspostava, povezivanje i kontinuirana provjera tehničke i funkcionalne ispravnosti rada sirena za uzbuđivanje svakog prvog u mjesecu u 12 sati, davanjem znaka prestanka opće opasnosti;
- pregled inventara postojećeg stanja osnovnih sredstava i opreme za uzbuđivanje kroz tehnički pregled postojećih sirena, ukoliko su neispravne kupovina novih, prateće opreme i instalacija, prema tehničkim preporukama proizvođača uređaja uz vođenje propisane evidencije o tome;
- obezbjeđenje ključnih pretpostavki za funkcionalnu, tehnološku dogradnju i faznu izgradnju sistema za komunikacijsku i informacijsku podršku Operativnog centra sa aspekta optimalnih organizacijskih, tehničko-tehnoških i ekonomskih rješenja;
- osiguranje, obezbjeđenje i komunikacijsko povezivanje Operativnog centra sa sljedećim organima i organizacijama:
 - policijskom upravom i policijskim stanicama MUP-a HNK na području Grada Mostara;
 - profesionalnom odnosno dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama;
 - hitnom službom Doma zdravlja Mostar;
 - službama zaštite i spašavanja;
 - radio i TV stanicama na području Grada Mostara;
 - radio - amaterima i drugim udruženjima građana, koji imaju radio uređaje registrovane kod nadležnih organa.

Pomenuti organi, službe i pravna lica (davaoci informacija) dužni su vršiti prenošenje svih informacija koje zatraži Operativni centar civilne zaštite Grada Mostara sa kojim su povezani.

Izgradnja i opremanje sredstvima i opremom operativnog centra za potrebe komunikacijsko-informacijske podrške, treba da bude u skladu sa dokumentima razvoja i usvojenim projektnim rješenjima za komunikacijsko-informacijsku podršku sistema zaštite i spašavanja radi osiguranja efikasne organizacije funkcionisanja i rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja u prirodnim i drugim nesrećama, na savremenim tehničko-tehnoškim osnovama i u skladu sa rastućim potrebama i materijalnim mogućnostima Grada.

- Operativni centar radi od 07:30 -15:30 sati svaki radni dan, i u tom periodu je spreman za prijem informacija.

- Operativac u Operativnom centru, putem dostupnih sredstava veze (fiksni telefon, mobilni telefon), poziva i upozna je službu civilne zaštite i vatrogastva , odnosno načelnika ili komandanta Gradskog štaba CZ o svim prijavama koje se odnose na stanje prirodne ili druge nepogode, odnosno o svim prijavama koje se odnose na ugrožavanje ljudskih života i materijalnih dobara na području Grada Mostara.

II - INFORMACIJSKI TOK I PROCES RADA OC CZ GRADA MOSTARA

Preko navedenih sistema OC CZ poslove iz svoje ovlasti vrši tako što sa područja Grada Mostara prikuplja, obrađuje i dostavlja informacije i podatke o svim vrstama prirodnih i drugih nesreća, te prenosi odluke, naredbe i izvještaje prema kantonalnom a po potrebi i federativnom štabu civilne zaštite te operativnim snagama zaštite i spašavanja i prema Gradskim odjelima, službama i službama zaštite i spašavanja.

Imajući u vidu realno stanje kapaciteta ukupne razvijenosti operativnog centra način prijema i dostavljanja podataka o pojavama i opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, odnosno o nastanku tih nesreća na području Grada Mostara vršit će se onom vrstom komunikacije koja omogućuje adekvatan i najbrži prijenos informacije prema subjektu informiranja.

a) Dostavljanje i obrada informacija

Davatelji informacija dužni su operativnim centrima dostavljati podatke o posljedicama koje su nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, i to: potresa; poplave; požara; klizanja terena, snježnih lavina i nanosa; nagomilavanja leda na vodotocima i komunikacijama; udara groma, jakih vjetrova, guste magle, jakih mrazeva, velikih vrućina i suša; prometnih udesa u željezničkom, cestovnom, riječnom i zračnom prometu; eksplozija, ispuštanja ili prosipanja štetnih i otrovnih tvari; zagađivanja riječnih tokova, zemljišta i okoliša; rušenja ili prelijevanja brana na hidroakumulacijama; havarija i većih kvarova u industrijskim postrojenjima; zaraznih bolesti kod ljudi (epidemije); zaraznih bolesti kod životinja (epizootija); zaraznih bolesti kod bilja (epifitije); radiološko – kemijsko - biološke kontaminacije; trovanja ljudi hranom ili vodom; oštećenjima električne ili vodovodne mreže, naftovoda, plinovoda, telekomunikacija ili prometne mreže; pronalaženja minsko-eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplozivnih ubojitih sredstava (NUS) i drugih pojava i opasnosti koje svojim djelovanjem mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i uništiti materijalna dobra.

Dostavljanje informacija operativnim centrima o pojavama opasnosti i nastanku prirodne i druge nesreće vrši se u svim situacijama, prije nastanka ili neposredno po nastanku prirodne i druge nesreće.

Organizacijski proces rada svih operativnih centara uređen je pravilima propisanim u Pravilniku o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite.

**PREGLED OPERATIVACA ZA RAD U OPERATIVNOM CENTRU
SA RADNIM VREMENOM U TRAJANJU OD 8 SATI**

TABELA:1

r/b	PREZIME I IME	ADRESA STANOVANJA	TELEFON BROJ	
			FIKSNI	MOBILNI
I.	<i>Demirović Sadiš</i>	<i>Hodbina bb/ Put za Topli do 11b</i>	<i>036/558-253</i>	<i>063/346-464</i>

Postupanje u radu operativnog centra je sljedeće:

Kada operativac u operativnom centru civilne zaštite primi informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje, postupa na način što primljenu informaciju obrađuje, tako što prvo provjerava njenu vjerodostojnost i aktuelnost u kontaktu sa davaocem informacije, a nakon toga preduzima sljedeće radnje:

- informacije koje se odnose na redovne i vanredne izvještaje odmah po prijemu, bez obrade, proslijeđuju organu ili pojedincu na koga je izvještaj označen / adresiran,
- ostale informacije koje se ne odnose na redovne i vanredne izvještaje, prije dostavljanja nadležnom organu, mora obraditi.

Obrada informacije podrazumijeva postupak u kojem dežurni operativac treba da zna kojim organima uprave ili drugim organima treba informaciju dostaviti. Utvrđivanje te činjenice vrši se tako što se na osnovu podataka o prirodnoj i drugoj nestreći na koju se informacija odnosi, vrši uvid u propis/pravilnik kojim je utvrđen djelokrug rada organa uprave i drugih organa, i tako saznaje koji je organ nadležan za prijem informacije.

Kada operativac u operativnom centru CZ primi vanrednu informaciju koja nije označena kojem organu se treba dostaviti ili za informaciju sazna putem elektronskih medija koji se nalaze u operativnom centru CZ, u tom slučaju operativac prvo vrši provjeru dobijenih informacija u neposrednom kontaktu sa davaocem informacije, odnosno poziva medij putem kojeg je saznao ili od kojeg je dobio informaciju radi provjere vjerodostojnosti i aktuelnosti informacije. Nakon toga pristupa izradi izvještaja i vrši distribuciju tog izvještaja.

Do proglašenja stanja prirodne i druge nesreće na području Grada Mostara, rukovodilac Službe civilne zaštite i vatrogastva određuje koje informacije dostavlja Gradonačelniku, komandantu i načelniku GŠCZ, Kantonalnoj upravi civilne zaštite, predsjedavajućem Gradskog vijeća .

Taj izvještaj se dostavlja onom organu ili više organa koji su nadležni za prijem tog izvještaja. Određivanje organa kojima treba dostaviti te informacije operativac u centru utvrđuje prema spisku organa koji su nadležni za primanje podataka o prirodnim i drugim nesrećama.

Operativni centar civilne zaštite kada dobije zahtjev sredstava informisanja da im se daju određeni podaci, tražene podatke treba davati na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 32/01) i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 57/01).

Tražene podatke po pravilu daje rukovodilac Službe CZ i vatrogastva, a u njegovom odsustvu podatke može dati i dežurni operativac u Operativnom centru civilne zaštite.

b) Zadaci operativnog centra civilne zaštite su sljedeći:

- vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Grada i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima Grada i kantonalnom operativnom centru civilne zaštite, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru civilne zaštite, na način predviđen Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju Operativnih centara civilne zaštite;
- prenosi naredbe Gradskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada taj štab rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na području Grada;
- prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Grada i kantonalnom operativnom centru civilne zaštite o mjerama i aktivnostima koje se preduzimaju u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine;
- prenosi saopćenja javnim medijima Grada, sa podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
- ostvaruje kontakt sa operativnim centrima civilne zaštite susjednih općina i sa Kantonalnim operativnim centrom civilne zaštite, u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra civilne zaštite;
- vrši i druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području Grada, koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost.

c) redosljed dostavljanja podataka

Sve dobivene informacije koje imaju vezu sa ispoljenom ili očekivanoj prirodnoj ili drugoj nesreći, operativac u operativnom centru prioriteto dostavlja Gradskom štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, iz razloga što ti podaci Štabu služe za hitno odlučivanje o provođenju utvrđenih mjera, postupaka i zadataka i angažiranju snaga i sredstava.

Nakon što se informacije dostave Općinskom štabu, onda se obrađene informacije proslijeđuju organima, organizacijama, pravnim licima i udruženjima građana, koji se po prirodni posla bave djelatnošću koja je vezana za određenu informaciju.

Prioritet dostavljanja informacija uvijek je prema onim subjektima koji izravno upravljaju ili su sudionici akcija spašavanja života i zdravlja ljudi i životinja na području pogođenom nesrećom prema tijelima vlasti Grada Mostara koja su najodgovornija za stvaranje preduvjeta za učinkovitu zaštitu i spašavanje.

d) sadržaj i način korištenja veza potrebnih za rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja

U sklopu sistema zaštite i spašavanja na području Grada Mostara, za potrebe rada Operativnog centra, organizuje se i uspostavlja veza javljanja i obavještanja, što ima za cilj da omogući prenos podataka značajnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od „osmatračke mreže“ do Operativnog centra, kako bi se blagovremeno obezbijedilo obavještanje i uzbuñivanje stanovništva, organa, preduzeća i drugih pravnih lica, u skladu sa propisanim Zakonskim odredbama.

U radu operativnog centra, za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške u rukovođenju akcijom zaštite i spašavanja koriste se sljedeće vrste veza:

* fiksni i mobilni telefonski aparati (telefonska veza);

* stacionarna HF i VHF radio stanica s kompletom mobilnih VHF radio stanica tipa „Icom“ (radio veza), ako iste nedostaju, predviđjeti kupovinu novih, i druge veze, koje se na savremenim tehničkim dostignućima, u daljnjem periodu uspostave u Operativnom centru.

Ovakva vrsta komunikacijske veze, koristit će se u sve tri faze: preventivnoj, operativnoj i sanacionoj.

GRAFIČKI PRIKAZ ZNAKOVA ZA UZBUÑIVANJE**1. «UPOZORENJE»
NA NADOLAZECU OPASNOSTI»**

----- A A A -----
I 20 s I 20 s I 20 s I

Emitira se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od 60 sekundi (2 jednolična tona po 20 sekundi koje dijeli zavijajući ton od 20 sekundi)

2. «NEPOSREDNA OPASNOSTI»

60 ± 2 s

Emitira se zavijajućim tonom u trajanju od 60 sekundi, s tim da se u tijeku prvih šest sati, znak opće opasnosti ponavlja više puta.

3. «PRESTANAK OPASNOSTI»

60 ± 2 s

Emitira se jednoličnim tonom u trajanju od 60 sekundi.

e) Način rada operativnog centra

Operativni centar ostvaruje tri funkcije: prikupljanje, obradu i dostavu određenih informacija.

prva funkcija je prikupljanje podataka o svim vrstama pojava i opasnosti i drugih činjenica koje se odnose na sve vrste prirodnih nepogoda i drugih nesreća.

druga funkcija je obrada prikupljenih podataka u smislu da se prikupljeni podaci provjere u pogledu njihove istinitosti i da se odrede organi vlasti i drugi subjekti kojima te podatke treba dostaviti.

treća funkcija je dostavljanje obrađenih informacija ovlaštenim organima vlasti ili drugim institucijama.

Uz već navedene tri funkcije, operativni centar civilne zaštite ima i dvije posebne obaveze koje se odnose na sljedeće:

- obaveza podnošenja pisanog izvještaja rukovodiocu organa civilne zaštite u pogledu podataka i informacija koje operativni centar civilne zaštite

primi izvan radnog vremena (od 15,30 sati tekućeg do 07,30 sati narednog dana). Cilj tog izvještaja je da se taj rukovodilac upozna sa stanjem na terenu i, ako ima potrebe, pravovremeno poduzme odgovarajuće mjere u odnosu na pojave i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće.

- davanje podataka sredstvima javnog informisanja a tiče se podataka koje traže sredstva informisanja (radio, TV, štampa i dr.). Ti se podaci trebaju davati samo na način koji je regulisan u zakonima i uputstvima koja su navedena u odredbi 25. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.

Informacije koje Operativni centar putem telefona, elektronskih TV ili radio uređaja, primi od „osmatračke mreže“ evidentiraju se kao službena zabilješka i nakon toga se sa tom zabilješkom postupa na način predviđen u članu 18. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.

Za službenu zabilješku koristi obrazac broj 1., koji slijedi:

Obrazac broj 1.

SLUŽBENA ZABILJEŠKA
o informaciji primljenoj putem telefona

Dana, _____ 20__ godine, primljena je informacija sljedećeg sadržaja:

Informaciju saopštio: _____

Informaciju primio: _____

Potpis operatera: _____

2. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA

2.1 Mjere, postupci i zadaci o načinu aktiviranja Gradskog štaba civilne zaštite i ostalih struktura civilne zaštite

Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Gradski štab civilne zaštite ostvaruje u sljedećim uvjetima:

1. Kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nepogode koja može ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalna dobra na određenom području - **preventivno operativna funkcija**;
2. Kada Gradonačelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nepogode na određenom području u fazi spašavanja i fazi otklanjanja nastalih posljedica - **operativna funkcija**;

Rad Gradskog štaba civilne zaštite u navedenim uvjetima pod tačkom 1. po pravilu, može trajati najduže do tri dana, u kojem roku Gradonačelnik treba da donese Odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nepogode ili Odluku da Gradski štab nastavi svoj rad dok se ne otklone opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nepogode, što se u Odluci konkretno određuje.

Aktiviranje Gradskog štaba civilne zaštite vrši se tako što se komandant, načelnik i svi članovi Gradskog štaba civilne zaštite pozivaju (telefonski, kurirrom i sl.) da odmah dođu na mjesto koje je određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Aktiviranje Gradskog štaba civilne zaštite u svim situacijama po pravilu se vrši na zahtjev načelnika štaba, a može i na zahtjev komandanta, dok svaki član štaba može dati inicijativu kada u oblasti za koju je član Štaba nadležan, dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala nesreća, pa se cijeni da je situacija takva da je funkcionisanje štaba CZ neophodno. U takvoj situaciji aktiviranje štaba civilne zaštite vrši Gradska služba civilne zaštite.

Prije donošenja naredbe o angažovanju struktura civilne zaštite, Gradski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do prirodne ili druge nepogode (ugrožena naselja ili ne naseljena mjesta);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab C.Z. raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu, u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, Gradski štab civilne zaštite ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem struktura civilne zaštite u ugroženom području ili nema potrebe za njihovim angažovanjem.

Ako Gradski štab civilne zaštite odluči da shodno procjeni situacije na ugroženom terenu mora angažovati strukturu civilne zaštite, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi povjerenika civilne zaštite, u kojem obimu i na kojim zadacima ih treba angažovati.

U fazi spašavanja, strukturu civilne zaštite u MZ uglavnom provode sljedeće operativne mjere:

- odmah po izbijanju prirodne ili druge nepogode, preduzimaju se mjere da građani pristupe zaštitu sebe i svoje porodice i imovine i da učestvuju u izvršavanju zadataka na spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara i da sve te aktivnosti preduzimaju

prema naredbama Štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području;

- preduzimaju mjere da se provede naredba štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području, da građani daju sredstva kojim raspolažu, a koja se mogu koristiti u spašavanju povrijeđenih i ugroženih ljudi i otklanjanju posljedica od tih nesreća i vrši raspored tih sredstava prema prioritetima na područjima na kojima je njihovo korištenje potrebno;
- preduzimaju mjere da se građani angažuju na vršenju zadataka koje naredi štab civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Sve aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara provode se dotle dok Gradski štab civilne zaštite ne naredi prestanak tih aktivnosti. Štabovi civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u naselju, dijelu naselja, stambenim zgradama, selima i zaseocima, službama za upravu Grada, drugim organima i ustanovama i pravnim licima.

Povjerenici i štabovi civilne zaštite poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nepogoda vrše u okviru tri faze i to:

1. u fazi preventivne zaštite koja se odnosi na preduzimanje mjera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na sprječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjere);
2. u fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju operativne mjere zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara (operativne mjere);
3. u fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nepogode kada preduzimaju mjere i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjere).

2.2. Način angažovanja i upotrebe Gradskih jedinica civilne zaštite - opće namjene i redosljed izvršenja mobilizacije tih jedinica

Prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi jedinica opšte namjene, Gradski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja ili ne naseljena mjesta i sl.);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab C.Z., raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab civilne zaštite ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem prostorno odgovarajuće jedinice opšte namjene ili kao eventualnu ispomoc odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako Štab civilne zaštite odluči da se mora angažovati jedinica opšte namjene, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi jedinice opšte namjene, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebe za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi jedinica civilne zaštite opšte namjene na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Ukoliko angažovanje prostorno najbliže/nadležne jedinice opšte namjene ne može u dovoljnoj mjeri odgovoriti procijenjenim potrebama/zahjevima zaštite i spašavanja, Štab civilne zaštite donosi naredbu o angažovanju i upotrebi druge jedinice opšte namjene kao ispomoc trenutno angažovanoj jedinici

opšte namjene, ili kao podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja na tom području.

Rukovodioci jedinica opće namjene odnosno komandiri jedinica, dužni su preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da jedinice pravovremeno dođu na mobilizacijsko/zbornu mjesto određeno naredbom Štaba civilne zaštite i da mogu izvršiti zadatke iz svoje nadležnosti. Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Gradskog štaba civilne zaštite angažovanje odgovarajućih jedinica opšte namjene može da naredi komandant, odnosno načelnik Gradskog štaba civilne zaštite.

Jedinice opšte namjene angažuju se onda kada Gradonačelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području Grada, a izuzetno, angažovanje tih jedinica može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja o čemu odlučuje Gradski štab civilne zaštite.

NAPOMENA: U Gradu Mostaru nisu formirani štabovi civilne zaštite u Područnim uredima, niti su imenovani povjerenici CZ u MZ, jer nije donesen Pravilnik o načinu popune od strane Federalne uprave civilne zaštite, a navedene strukture su predviđene Odlukom o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Mostara.

2.3. Način angažovanja i upotrebe Gradskih službi zaštite i spašavanja

Prije donošenja naredbe o upotrebi Službi zaštite i spašavanja, Gradski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do prirodne ili druge nepogode(ugrožena naselja ili nenaseljena mjesta, i sl.);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab civilne zaštite, raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab civilne zaštite ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem najadekvatnije Službe zaštite i spašavanja ili nema potrebe za njeno angažovanje.

Ako Štab civilne zaštite odluči da se mora angažovati odgovarajuća Služba zaštite i spašavanja , onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi Službe zaštite i spašavanja, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalna i druga sredstva treba da upotrijebe za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi Službi zaštite i spašavanja na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioci pravnih lica i udruženja građana u kojima su formirane službe zaštite i spašavanja dužni su preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da službe pravovremeno dođu na mjesto određeno naredbom Štaba i da mogu izvršiti zadatke iz svoje nadležnosti. Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Gradskog štaba, angažovanje službi zaštite i spašavanja

može da naredi komandant, odnosno načelnik Gradskog štaba civilne zaštite.

Službe zaštite i spašavanja angažuju se onda kada Gradonačelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području Grada u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na ublažavanja njihovog djelovanja, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprečavanje nastanka prirodne ili druge nesreće, a isključivo po naredbi Gradskog štaba civilne zaštite.

2.4. Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Grada Mostara koja su potrebna za zaštitu i spašavanje

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Grada za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka stanja prirodne i druge nepogode i u vrijeme nastanka prirodne i druge nepogode, regulisan je Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 128/04).

Pored materijalnih sredstava građani i pravna lica su dužni omogućiti da se njihovo zemljište, poslovni objekti, stambeni i pomoćni objekti, prema procjeni Gradskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, privremeno koriste za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na području Grada Mostara od građana i pravnih lica izuzimaju se sljedeća sredstva: teretna i specijalna vozila svih vrsta i kategorija, rovokopači, labudice, buldožeri, sredstva za čuvanje i transport vode (rezervoari, cisterne za vodu, bačve, burad i sl, ambalaža i spremnici od 20 do 500 litara), agregati svih vrsta i jačine, šatore, drvenu građu, motome pile svih vrsta, porodične i vikend kuće ili dijelovi tih kuća koje vlasniku odnosno njegovoj užoj porodici nisu neophodni za stanovanje, konje, zaprege i sl, i druga pokretna sredstva za koje Gradski štab civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, procijeni da su neophodna za angažovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Materijalna sredstva od građana i pravnih lica izuzimaju se, po pravilu, kada nastane prirodna ili druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprečavanje nastanka prirodne ili druge nesreće. Obaveza davanja materijalnih sredstava nastaje onda kada Gradski štab civilne zaštite naredi njihovo angažovanje za potrebe zaštite i spašavanja, jer su nastupili uslovi prirodne ili druge nesreće.

Naredba Gradskog štaba civilne zaštite sadrži naziv, vrstu i količinu materijalnih sredstava koja se izuzimaju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasniku sredstava na koja se naredba odnosi. Gradski štab civilne zaštite formira komisiju za preuzimanje materijalnih sredstava navedenih u naredbi. U komisiju obavezno ulaze jedan član štaba i jedan član službe civilne zaštite i vatrogastva. Komisija je dužna da utvrdi kompletnost i ispravnost materijalnog sredstva koje se izuzima, tako da se sredstva za koja se utvrdi da su ispravna izuzimaju, a neispravna sredstva se vraćaju vlasniku.

O izuzetim sredstvima, komisija vlasniku izdaje potvrdu koja služi kao dokaz o predatim i izuzetim sredstvima. Uz izuzeto sredstvo treba angažovati i lice koje rukuje izuzetim sredstvom, a komisija izuzeto materijalno sredstvo i rukovaoca upućuje na lokaciju koju je odredio Gradski štab civilne zaštite.

Kada Gradski štab civilne zaštite procijeni da je prestala potreba za daljnjim angažovanjem sredstava donosi naredbu o prestanku angažovanja i vraćanja materijalnih sredstava.

Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši komisija koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ista nije u mogućnosti Gradski štab civilne zaštite formira novu komisiju od 3 člana, koja po sastavu treba da bude ista kao i komisija koja je preuzimala sredstva. Prilikom vraćanja materijalnih sredstava komisija je dužna svako sredstvo pregledati i utvrditi da li je na sredstvu nastala kakva šteta ili je uništeno ili nestalo.

Nakon izvršenog pregleda, komisija izdaje potvrdu vlasniku o vraćenom sredstvu, potvrda treba da sadrži: lične podatke o vlasniku, opis stanja

sredstva, (ispravno, oštećeno, pokvareno, nestalo ili uništeno) i vrijeme korištenja materijalnog sredstva.

Potvrda služi kao dokaz o vraćanju i stanju materijalnog sredstva. Ukoliko je materijalno sredstvo oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo, vlasnik sredstva se upućuje komisiji za procjenu štete na sredstvu koju formira Gradski štab civilne zaštite. Sve troškove nastale prilikom prevoza (dopremanja i vraćanja) materijalnog sredstva i dnevnice vlasniku materijalnog sredstva isplaćuje Gradski štab CZ.

Štete nastale na materijalnom sredstvu, koje je angažovano, utvrđuje komisija koju formira Gradski štab civilne zaštite koji je donio naredbu o angažovanju materijalnih sredstava. O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik koji dostavlja Gradskom štabu civilne zaštite koji je izvršio angažovanje materijalnog sredstva.

**3. DOKUMENT O ZADACIMA GRADSKIH ORGANA NA PROVOĐENJU
AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU**

Obrazac III – 1

**AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ZA
GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE**

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7
<p>Gradski štab civilne zaštite (u daljem tekstu - Štab) ostvaruje poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju u redovnim uvjetima.</p> <p>Razmatra stanje priprema organizovanost, opremljenost i osposobljenost za zaštitu i spašavanje svih nosilaca zaštite i spašavanja na području Grada.</p> <p>Predlaže mjere za dogradnju sistema zaštite i spašavanja i kada djeluje preventivno, u cilju sprečavanja nastajanja prirodne ili druge nesreće i učestvuje u vježbama i drugim vidovima obučavanja i osposobljavanja.</p> <p>Razmatra i predlaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procjenu ugroženosti Grada Mostara od prirodnih i drugih nesreća; - Program razvoja zaštite i spašavanja Grada Mostara; - Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od prirodnih i drugih nesreća; - Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima. <p>Aktiviranje Štaba u svim situacijama vrši se, po pravilu, na zahtjev načelnika Štaba, a može i na zahtjev komandanta Štaba, dok svaki član štaba može dati inicijativu, kada u oblasti za koju je član štaba nadležan dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala ta nesreća, pa se cijeni da je situacija takva da je funkcioniranje štaba neophodno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>GŠCZ kroz redovan rad, Službe civilne zaštite i vatrogastva kao stručna služba GŠCZ</p>	<p>- materijalna sredstva i oprema GŠCZ i Službe civilne zaštite i vatrogastva</p>	<p>- Kroz redovne aktivnosti i kroz rokove utvrdene u pojedinih dokumentima, planovima, programima</p>	<p>- Budžet Grada Mostara - Sredstva po članu 180. Zakona</p>	

Grada Mostara

Obrazac III – 1

GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

I – FAZA PREVENTIVNE ZAŠTITE

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>Aktiviranje Štaba se vrši radi razmatranja nastale situacije i odlučivanja o sljedećim pitanjima:</p> <p>1) utvrđivanje procjene o postojanju uslova da se nadležnom organu vlasti Grada, predloži donošenje odluke o proglašenju nastanka prirodne ili druge nesreće,</p> <p>2) odlučivanje o preduzimanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti u cilju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprečavanja nastanka pojave ili opasnosti koja može dovesti do prirodne ili druge nesreće, - sprečavanja širenja pojave ili opasnosti ili ublažavanja njenog djelovanja, - spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće. <p>Na osnovu procijenjenog stanja na ugroženom području predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće na području Grada Mostara. Ostvaruje kontakte, suradnji i koordinaciju sa: stručnooperativnim organima zaštite i spašavanja.</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće. - RHB kontaminacija zraka, - vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>3</p> <p>- komandant i načelnik GŠCZ, Rukovodilac Službe civilne zaštite i vatrogasva</p>	<p>4</p> <p>- materijalna sredstva i oprema Službe civilne zaštite i vatrogasva materijalna formacija GŠCZ i Službi zaštite i spašavanja</p>	<p>5</p> <p>- Od aktiviranja GŠCZ i dalje</p>	<p>6</p> <p>-- Budžet Grada Mostara - Sredstva po članu 180. Zakona o zaštiti i pomoći i donacije</p>	<p>7</p>

Obrazac III – 1

GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

I - FAZA SPAŠAVANJA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>Štab ostvaruje poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju u redovnim uvjetima stanja proglašene prirodne nepogode i druge nesreće – faza spašavanja, odnosno upravljanja akcijama zaštite i spašavanja.</p> <p>Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja Štab ostvaruju u odnosu na poslove iz svoje nadležnosti koji su utvrđeni u odredbama čl. 108. i 111. Zakonu o zaštiti i spašavanju.</p> <p>U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja Štab vrši sljedeće poslove:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ona područja koja su ugrožena; 2) naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere; 3) usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na cjelokupnom području Grada Mostara; 4) rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažiranjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana. <p>Pored navedenih poslova Štab vrši i sljedeće poslove:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naređuje službama zaštite i spašavanja, koje formira Grad Mostar, poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju; 2) naređuje angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite s cijelog područja Grada; 3) preko KUCZ, podnosi zahtjev za angažovanje dodatnih snaga na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara <p>Ostvaruje kontakte, suradnju i koordinaciju sa: stručnooperativnim organima zaštite i spašavanja kantona, i Federacije BiH.</p> <p>Na osnovu procjenjenog stanja na ugroženom području predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o prestanku stanja prirodne i druge nesreće na području Grada</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, - vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>4</p> <p>- GŠCZ, snage CZ Grada i sve gradske službe,</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - materijalna sredstva svih učesnika spašavanja, - oprema i sredstva koja se izuzima, - pomoć i donacije 	<p>6</p> <p>- od aktiviranja GŠCZ pa sve do ukidanja stanja prirodne i druge nesreće</p>	<p>7</p> <p>-- Budžet Grada Mostara - Sredstva po članu 180. Zakona o zaštiti i spašavanju Pomoći i donacije</p>	<p>8</p>

Grada Mostara

Obrazac III - 1

GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

III - FAZA OTKLANJANJA NASTALIH POSLJEDICA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - Štab ostvaruje poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju u redovnim uvjetima otklanjanja posljedica (odgovora), - Razmatra stanje na terenu i procjenjuje potrebe za vrstom, načinom i obimom daljnjeg angažovanja nosilaca zaštite i spašavanja na otklanjanju posljedica; - Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere; - Usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na području Grada; - Prikuplja podatke radi utvrđivanja obima nastalih posljedica; - Organizuje prikupljanje i Gradonačelniku predlaže raspodjelu pomoći nastradalom stanovništvu; - Daje uputstva o usmjeravanju sredstava za zaštitu i spašavanje i ublažavanje posljedica; - Donosi naredbe o deaktiviranju i demobilizaciji službi zaštite i spašavanja i snaga civilne zaštite kada redovne službe mogu preuzeti redovnu kontrolu nad situacijom na terenu; - Ostvaruje kontakte, suradnji i koordinaciju sa: stručnooperativnim organima zaštite i spašavanja kantona i FBiH, 	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> - GŠCZ, snage CZ Grada i sve gradske službe, 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna sredstva i oprema GŠCZ, - materijalna sredstva svih učesnika spašavanja, - oprema i sredstva koja se izuzima, - pomoć i donacije 	<ul style="list-style-type: none"> - od aktiviranja GŠCZ pa sve do ukidanja stanja prirodne i druge nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> -- Budžet Grada Mostara - Sredstva po članu 180. Zakona o zaštiti i spašavanju - Pomoći i donacije 	<ul style="list-style-type: none"> Nosioci resorne gradske službe

Obrazac III - 2

**AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA
SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA I ODJELE ZA ORGANIZACIJU PRAVNE POSLOVE, OPĆU UPRAVU, CZ I
VATROGASTVO**

I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7
<p>Služba civilne zaštite, u oblasti zaštite i spašavanja, vrši sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi utvrđenu politiku i osigurava izvršenje federalnih, kantonalnih zakona i drugih federalnih, kantonalnih i gradskih propisa u oblasti zaštite i spašavanja; - izrađuje procjenu ugroženosti za teritoriju Grada Mostara; - izrađuje program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za Grad Mostar; - predlaže Gradski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - organizira, priprema i obučava štabove, jedinice i povjerenike civilne zaštite i službe zaštite i spašavanja; - organizira i uskladuje provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizuje i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo; - organizira Gradski operativni centar civilne zaštite; - ostvaruje saradnju u oblasti zaštite i spašavanja u skladu sa propisima sa Gradskim službama, kantonalnom upravom civilne zaštite i federalnom upravom civilne zaštite u provođenju propisa iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; 	<p style="text-align: center;">2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće - RHB kontaminacija zraka, - vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>- šef službe i ostali uposlenici u službi</p>	<p>- materijalna sredstva i oprema službe</p>	<p>- kroz redovne aktivnosti i kroz rokove utvrđene u pojedinim dokumentima, planovima i programima</p>	<p>- redovna budžetska sredstva, - sredstva po članu 180. Zakona o zaštiti i spašavanju, - donacije</p>	

Obrazac III – 2

**SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA I ODJELE ZA ORGANIZACIJU PRAVNE POSLOVE, OPĆU UPRAVU, CZ I
VATROGASTVO
I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA**

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
	3	4	5	6	7	8
<p>1) vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima.</p> <p>2) vrši aktiviranje GŠCZ u svim situacijama, po pravilu, na zahtjev načelnika Štaba i komandanta, dok svaki član štaba može dati inicijativu za aktiviranje GŠCZ kada u oblasti za koju je član štaba nadležan dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala ta nesreća, pa se cijeni da je situacija takva da je funkcioniranje štaba neophodno.</p> <p>3) opslužuje rad GŠCZ u cjelosti i u svim oblicima od vremena aktiviranja do prestanka rada na zadacima zaštite i spašavanja.</p> <p>4) koordinira aktivnosti na organizovanju, planiranju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja sa Gradskim službama koje iste provode u skladu sa članom 29 i 30 Zakona o zaštiti i spašavanju poduzimaju i provode.</p> <p>5) Ostvaruje kontakte i suradnju sa: stručnooperativnim organima zaštite i spašavanja kantona, općina u FBiH, i Federalnom upravom civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, - vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>- šef službe i ostali uposlenici u službi</p>	<p>- materijalna sredstva i oprema službe</p>	<p>- kroz redovne aktivnosti i kroz tokove utvrdene u pojedinim dokumentima, planovima i programima</p>	<p>- redovna budžetska sredstva, - sredstva po članu 180. Zakona o zaštiti i spašavanju, - donacije</p>	

Obrazac III - 2

**SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA I ODJELE ZA ORGANIZACIJU PRAVNE POSLOVE, OPĆU UPRAVU, CZI
VATROGASTVO
II - FAZA SPAŠAVANJA**

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opslužuje rad GŠCZ u cjelosti i u svim oblicima od vremena aktiviranja do prestanka rada na zadacima zaštite i spašavanja; - opslužuje službe zaštite i spašavanja Grada Mostara u skladu sa međusobnim ugovorima; - obezbjeđuje rad Gradskog operativnog centra civilne zaštite. - vrši obradu podataka o nastalim posljedicama i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja u funkciji informisanja Štaba, Gradonačelnika, i javnosti; - prema potrebi obezbjeđuje rad gradske komisije za procjenu štete; - koordinira aktivnosti na provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara sa Gradskim službama koje te službe i u skladu sa članom 29. i 30. Zakona o zaštiti i spašavanju poduzimaju i provode; - ostvaruje kontakte, suradnju i koordinaciju sa: stručnooperativnim organima zaštite i spašavanja kantona, Federacije BiH i općina u FBiH; - preko KUCZ. podnosi zahtjev za angažovanje dodatnih snaga na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, - vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> - šef službe i ostali uposlenici u službi 	<ul style="list-style-type: none"> - materijalna sredstva i oprema službe i GŠCZ, - materijalna sredstva svih učesnika spašavanja, - oprema i sredstva koja se izuzima, - pomoć i donacije 	<ul style="list-style-type: none"> - od nastupa opasnosti, a posebno od aktiviranja GŠCZ pa sve do ukidanja stanja prirodne i druge nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva po članu 180. Zakona o zaštiti i spašavanju, - donacije 	

Grada Mostara

Obrazac III – 2

**SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA I ODJELE ZA ORGANIZACIJU PRAVNE POSLOVE, OPĆU UPRAVU, CZ I
VATROGASTVO
III - FAZA OTKLANJANJA NASTALIH POSLJEDICA**

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p align="center">I</p> <ul style="list-style-type: none"> - opslužuje rad GŠCZ u cjelosti i u svim oblicima od vremena aktiviranja do prestanka rada na zadacima zaštite i spašavanja; - opslužuje službe zaštite i spašavanja Grada Mostara u skladu sa međusobnim ugovorima; - obezbjeđuje rad Gradskog operativnog centra civilne zaštite. - vrši obradu podataka o nastalim posljedicama i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja u funkciji informisanja Štaba, Gradonačelnika i javnosti. - obezbjeđuje rad gradske komisije za procjenu šteta; - ostvaruje kontakte, suradnju i koordinaciju sa: stručnooperativnim organima zaštite i spašavanja kantona, Federacije BiH i općina u FBiH; 	<p align="center">3</p> <ul style="list-style-type: none"> - zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p align="center">4</p> <ul style="list-style-type: none"> - šef službe i ostali uposlenici u službi 	<p align="center">5</p> <ul style="list-style-type: none"> - materijalna sredstva i oprema službe i GŠCZ, - materijalna sredstva svih učesnika spašavanja, - oprema i sredstva koja se izuzima, - pomoć i donacije 	<p align="center">6</p> <ul style="list-style-type: none"> - od nastupa opasnosti, a posebno od aktiviranja GŠCZ pa sve do ukidanja stanja prirodne i druge nesreće 	<p align="center">7</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva po članu 180. Zakona o zaštiti i spašavanju, - donacije 	<p align="center">8</p>

Obrazac III – 3

ODJEL ZA BUDŽET I FINANSIJE

I – FAZA PREVENTIVNE ZAŠTITE

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema prijedlog Budžeta Grada Mostara, u cilju obezbjeđenja posebnih sredstava za zaštitu i spašavanja; - osigurava provođenje zakonske obaveze izdvajanja, prikupljanja i trošenja finansijskih sredstava ostvarenih po osnovu „posebne naknade za zaštitu i spašavanje (0,5%), u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom Vlade Federacije BiH o ujetima i načinu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 04/12), - učestvuje u izradi Godišnjeg plana utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i prati način njihovog trošenja; - vrši prijenos sredstava vezanih za realizaciju specifičnih platnih naloga; - planira, organizira i provodi preventivne mjere zaštite i spašavanja za zaštitu vlastitog ljudstva, materijalnih sredstava i objekata koje koristi u svom radu. 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>3</p> <p>šef službe i ostali uposlenici u službi</p>	<p>4</p> <p>- materijalna sredstva i oprema službe,</p>	<p>5</p> <p>- Od aktiviranja GŠCZ i dalje</p>	<p>6</p> <p>Budžet Grada Mostara</p>	<p>7</p>

Obrazac III – 3

ODJEL ZA BUDŽET I FINANSIJE

II - FAZA SPAŠAVANJA
III-FAZA OTKLANJANJA NASTALIH POSLJEDICA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	3	4	5	6	7	8
<ul style="list-style-type: none"> - priprema rebalans Budžeta, u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u smislu da vrši preraspodjelu sredstava budžetskih korisnika u situaciji kad Budžetske rezerve nisu dovoljne za realizaciju i provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje zapovjedi Gradski štab civilne zaštite; - osigurava rad svih svojih uposlenika koji će omogućiti odgovor Službe u najtežim uslovima prirodnih i drugih nesreća; - realizira zahtjeve i naredbe Gradskog štaba civilne zaštite koji se odnose na mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kroz obezbjeđenje potrebnih finansijskih sredstava; - organizira zaštitu i spašavanje svojih uposlenika, MTS i opreme i objekata koje koriste za organiziranje procesa rada Službe; - u slučaju prirodne ili druge nesreće većih razmjera organizira i raspoređuje radno vrijeme prema potrebama i organizira dežurstvo tokom 24 sata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - Rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - eksplozije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - Mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>šef službe i ostali uposlenici u službi</p>	<p>- materijalna sredstva i oprema službe,</p>	<p>- Od aktiviranja GŠCZ i sve do donošenja odluke o prestanku stanja prirodne ili druge nesreće</p>	<p>Budžet Grada Mostara Pomoći i donacije</p>	

**AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA
OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

Obrazac III – 4

ODJEL ZA PRIVREDU, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE

I – FAZA PREVENTIVNE ZAŠTITE

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p style="text-align: center;">I</p> <ul style="list-style-type: none"> - u fazi preventivne zaštite organizira i provodi poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i drugim zakonima. - planira i osigurava materijalno-tehnička sredstva i opremu za provođenje mjera zaštite i spašavanja, - realizira zahtjeve i naredbe Gradskog štaba civilne zaštite koje se odnose na mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; - preko Gradskog opretnog centra civilne zaštite, obavještava Gradski štab civilne zaštite o: <ul style="list-style-type: none"> ➤ svim opasnostima koje mogu ugroziti ljude i materijalna dobra, a koje se događaju u oblasti koju prati ova Služba, ➤ o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja i njihovim učincima iz nadležnosti Službe, ➤ o realizaciji naredbi Gradskog štaba civilne zaštite, ➤ o drugim pitanjima od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara. 	<p style="text-align: center;">2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p style="text-align: center;">3</p> <p>Gradska služba sa javnim ustanovama iz svoje nadležnosti</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>- materijalna sredstva i oprema službe, i javnih ustanova i javnih preduzeća</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>- kroz redovne aktivnosti i kroz rokove utvrdene u pojedinim dokumentima, planovima, programima</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>- Budžet Grada, budžeti učesnika akcija spašavanja</p>	<p style="text-align: center;">7</p>

Grada Mostara

Obrazac III – 4

ODJEL ZA PRIVREDU, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE
II - FAZA SPAŠAVANJA
III - FAZA OTKLANJANJA NASTALIH POSLJEDICA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
	3	4	5	6	7	8
<p>1. u toku vođenja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, provodi odluke i naredbe Gradskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na području Grada</p> <p>2. obavještava Gradski štab civilne zaštite o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svim opasnostima po ljude i materijalna dobra koje se događaju u oblasti koju prati ova Služba; - preduzetim mjerama zaštite i spašavanja i njihovim učincima, - realizaciji naredbi Gradskog štaba civilne zaštite, - drugim pitanjima od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara; - ostvaruje punu suradnju i koordinaciju sa odgovarajućim ministarstvima kantona iz ove oblasti; <p>3. evidentira situaciju na terenu i o tim aktivnostima izvještava Gradonačelnika;</p> <p>4. u slučaju većih prirodnih ili drugih nesreća djelatnici Službe u suradnji sa ostalim službama Grada preduzimaju niz aktivnosti na zaštiti MTS i opreme, kao i dokumentacije i arhive.</p>	<p>Zemljotres,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>Gradska služba sa javnim ustanovama iz svoje nadležnosti</p>	<p>materijalna sredstva i oprema službe, i javnih ustanova, pomoć i donacije</p>	<p>- od aktiviranja GŠCZ, pa sve do donošenja odluke o prestanku stanja prirodne i druge nesreće</p>	<p>- Budžet Grada Mostara, učesnika akcija spašavanja, pomoći i donacije</p>	

Obrazac III – 5

**AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
Vrši upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Grada koji se odnose na prikupljanje i obradu podataka iz oblasti stambenih poslova i izbjeglica i raseljenih osobama, koordiniranje aktivnosti rekonstrukcije zajedno sa nadležnim, potrebe smještaja ugroženih osoba prirodnom i drugom nesrećom, i druge poslove utvrdene zakonom.	I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA	- Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB - kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće	Načelnik Odjela	Oprema s kojom raspolaže Odjel	u toku trajanja prirodne i druge nesreće i u okviru redovne djelatnosti	Odobrena sredstva u Budžetu Grada	
II – IZVOD IZ PROGRAMA RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ZA GRAD MOSTAR ZA PERIOD OD 2008. DO 2012. GODINE	II – FAZA SPAŠAVANJA		Načelnik Odjela	Oprema s kojom raspolaže Odjel	u toku trajanja prirodne i druge nesreće i u okviru redovne djelatnosti	Odobrena sredstva u Budžetu Grada	
PROGRAMSKI CILJ	III – FAZA OTKLANJANJA POSLEDICA		Načelnik Odjela	Oprema s kojom raspolaže Odjel	U toku trajanja prirodne i druge nesreće i u okviru redovne djelatnosti	Odobrena sredstva u Budžetu Grada	
„PROGRAM OSIGURANJA MINIMUMA SREDSTAVA ZA POTREBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI, KAO DIO SPREMNOSTI I ODGOVORA NA NASTANAK PRIRODNE I DRUGE NESREĆE“							
III – OSTALE OBAVEZUJUĆE ODREDBE							

Grada Mostara

Obrazac III – 6

**AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

ODJEL ZA URBANIZAM I GRADENJE GRADA MOSTARA

I – FAZA PREVENTIVNE ZAŠTITE

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1. Učestvuje u izradi dokumenata Gradskog plana zaštite i spašavanja</p> <p>2. Planiranje na svim nivoima vlasti u Federaciji mora biti usklađeno sa posebnim propisima iz oblasti zaštite okoliša, kulturno-historijskog, graditeljskog i prirodnog naslijeđa, tla, zraka, šuma, voda, zdravlja, kao i zaštite energetske, rudarske i industrijskih objekata, infrastrukturnih objekata i objekata veze, te zaštite sportskih, turističkih, namjenskih i sigurnosnih objekata i njihove infrastrukture (član 4. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine)</p> <p>3. U pripremi i izradi planskih dokumenata vodi se računa o: neophodnim mjerama zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, neophodnim mjerama zaštite lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima utvrđenim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i propisima donesenim na osnovu tog zakona, strategijskoj procjeni uticaja na okoliš (član 8. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH)</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>3</p> <p>Služba za urbanističko planiranje</p>	<p>materijalna sredstva i oprema Odjela</p>	<p>5</p> <p>- Kroz redovne aktivnosti i kroz tokove utvrđene u pojedinim dokumentima, planovima, programima</p>	<p>6</p> <p>- Budžet Grada, budžeti učesnika akcija spašavanja</p>	<p>7</p>

Obrazac III - 6

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>4. Informacioni sistem (GIS) čine, između ostalog, podaci o: ugrožavanju okoliša (bespravno građenje, zagađenje tla, vode, zraka i sl.), područjima gdje je opasnost od posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, poremećaji u stabilnosti tla, plavna područja, područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara, područja izložena mogućem uticaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.), član 4. Uredbe o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije)</p> <p>5. Zaštita i spašavanje od rušenja obavezno se planira i provodi kao preventivna mjera u postupku donošenja i ostvarivanja prostornih i urbanističkih planova i na način što se predviđaju građevinsko-tehničke i druge potrebne mjere u izgradnji objekata, kojima se može utjecati na sprečavanje odnosno smanjenje štetnih utjecaja od prirodnih i drugih nesreća na mogućnost rušenja</p> <p>6. Grafički dio Prostornog plana, prezentira se na odgovarajućem broju tematskih karata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poljoprivredna i šumska zemljišta sa prikazom upotrebne vrijednosti u planskom periodu, granice šumsko – privrednih područja, zemljišta planirana za sanaciju, melioraciju, komasaciju, pošumljavanje, prevodenje degradiranih šuma u vrednije sastojine 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, - vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>3</p> <p>Služba za urbanističko planiranje Služba za katastar Služba za građenje i obnovu</p>	<p>4</p> <p>- materijalna sredstva i oprema Odjela</p>	<p>5</p> <p>- Kroz redovne aktivnosti i kroz rokove utvrđene u pojedinim dokumentima, planovima, programima</p>	<p>6</p> <p>- Budžet Grada, budžeti učesnika akcija spasavanja</p>	<p>7</p>

Grada Mostara

Obrazac III - 6

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>- vode i vodne površine (izvorišta, stajanje, tekuće, podzemne, mineralne, termalne, ljekovite), vještačke akumulacije i dr., sve sa zaštitnim zonama i pojasevima, regulacije vodotoka i bujica, mjere zaštite od poplava, sistemi za navodnjavanje i odvodnjavanje, kao i drugi objekti vodne infrastrukture</p> <p>- zaštićene površine i objekti kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa sa režimima i stepenom zaštite i drugi posebni zaštićeni prostori, prostori predviđeni za sanaciju (član 25 Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p> <p>7. Analiza ograničenja u prostoru (klizišta, plavna područja, područja slijeganja tla i dr.) (član 25 Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p> <p>8. Projekcija urbanog uređenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulacija vodotoka i vodnih površina i zaštita od voda, kanali za odvodnjavanje i navodnjavanje, uređenje bujica i zaštita od erozije - zaštita i unapređenje okoliša - sprječavanje negativnih utjecaja na okoliš - mjere zaštite od zagađivanja vode, vazduha i tla - područja i mjere sanacije - procjena stanja <p>Zaštita i revitalizacija kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa i njihova ekonomska valorizacija.</p> <p>Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjena ugroženosti područja od prirodnih i tehnoloških nepogoda i katastrofa i ratnih dejstava u planskom periodu - mjere zaštite 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>3</p> <p>Služba za urbanističko planiranje Služba za katastar Služba za građenje i obnovu</p>	<p>4</p> <p>- materijalna sredstva i oprema Odjela</p>	<p>5</p> <p>- Kroz redovne aktivnosti i kroz tokove utvrđene u pojedinim dokumentima, planovima, programima</p>	<p>6</p> <p>- Budžet Grada, budžeti učesnika akcija spašavanja</p>	<p>7</p>

Obrazac III-6

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>I</p> <p>- mjere prevencije i ograničavanja negativnih uticaja prirodnih nepogoda Minska polja: - područja i mjere sanacije - etape realizacije deminiranja (član 51 Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p> <p>9. Prostorni razmjštaj i uslovi za izgradnju objekata za zaštitu stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima (član 53 Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p> <p>10. Osnovna koncepcija sadrži tretman postojećih objekata, odnosno, utvrđuje potrebu njihovog uklanjanja, rekonstrukcije ili sanacije, te odnos prema objektima kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa (član 61 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p> <p>11. Uređenje gradilišta: gradilište mora biti ograđeno radi sprječavanja nekontrolirana pristupa ljudi na gradilištu; izgrađene privremene građevine i postavljena oprema gradilišta moraju biti stabilni i odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite zraka od onečišćenja, zaštitu od prekomjerne buke, zaštitu tla i podzemnih voda od onečišćenja te ostale propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi (član 2 Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju)</p> <p>12. Tehnička svojstva koja građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti: mehanička otpornosti stabilnosti, zaštita od požara, higijena, zdravlje i zaštita okoliše, sigurnost u korištenju, zaštita od buke (član 4 Uredbe o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načinu korištenja i održavanja građevine)</p>	2	Služba za urbanističko planiranje Služba za katastrof Služba za gradenje i obnovu	-	- Kroz redovne aktivnosti i kroz rokove utvrđene u pojedinim dokumentima, planovima, programima	- Budžet Grada, budžeti učesnika akcija spašavanja	7

Obrazac III –6

II - FAZA SPAŠAVANJA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1. U pripremi i izradi planskih dokumenata vodi se računa o: neophodnim mjerama zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, neophodnim mjerama zaštite lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima utvrđenim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i propisima donesenim na osnovu tog zakona, stratejskoj procjeni uticaja na okoliš (član 8. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine)</p> <p>2. Ugroženost područja: procjena ugroženosti područja od ratnih dejstava, elementarnih nepogoda i tehničkih katastrofa, mjere za ograničavanje negativnih efekata prirodnih i tehničkih djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa (član 21 Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p> <p>3. Informacioni sistem (GIS) čine, između ostalog, podaci o: ugrožavanju okoliša (bespravno građenje, zagađenje tla, vode, zraka i sl.), područjima gdje je opasnost od posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, poremećaji u stabilnosti tla, plavna područja, područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara, područja izložena mogućem uticaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.), (član 4 Uredbe o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije)</p> <p>4. Projekcija urbanog uređenja: površine urbanog područja predviđene za obnovu (površine unutar urbanog područja sa porušenim, oštećenim, slabo održanim, nedovoljno iskorištenim ili opustošenim objektima i neprimjerenom komunalnom infrastrukturom, za koje se radi racionalnije upotrebe radi koncept obnove postojećeg stambenog fonda, komunalne infrastrukture i izgradnje novih građevina sa ciljem oživljavanja postojećih i/ili razvoja novih djelatnosti (član 51. Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>Služba za urbanističko planiranje Služba za katastrof Služba za građenje i obnovu</p>	<p>- materijalna sredstva i oprema Odjela</p>	<p>- od aktiviranja GŠ/S CZ, pa sve do donošenja odluke o prestanku stanja prirodne i druge nesreće</p>	<p>- Budžet Grada, budžeti učesnika akcija spašavanja, Pomoci i donacije</p>	<p>7</p>

Obrazac III-6

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7
<p>5. Zaštita i spašavanje od rušenja obavezno se planira i provodi kao preventivna mjera u postupku donošenja i ostvarivanja prostornih i urbanističkih planova i na način što se predviđaju građevinsko-tehničke i druge potrebne mjere u izgradnji objekata, kojima se može utjecati na sprječavanje odnosno smanjenje štetnih utjecaja od prirodnih i drugih nesreća na mogućnost rušenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>Služba za urbanističko planiranje Služba za katastrof Služba za građenje i obnovu</p>	<p>- materijalna sredstva i oprema Odjela</p>	<p>- od aktiviranja GŠ/S CZ, pa sve do donošenja odluke o prestanku stanja prirodne i druge nesreće</p>	<p>- Budžet Grada, budžeti učesnika akcija spašavanja, Pomoci i donacije</p>	
<p>6. Grafički dio Prostornog plana, prezentira se na odgovarajućem broju tematskih karata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poljoprivredna i šumska zemljišta sa prikazom upotrebne vrijednosti u planskom periodu, granice šumsko – privrednih područja, zemljišta planirana za sanaciju, melioraciju, komasaciju, pošumljavanje, prevodjenje degradiranih šuma u vrednije sastojine - vode i vodne površine (izvorišta, stajace, tekuće, podzemne, mineralne, termalne, ljekovite), vještačke akumulacije i dr., sve sa zaštitnim zonama i pojasevima, regulacije vodotoka i bujica, mjere zaštite od poplava, sistemi za navodnjavanje i odvodnjavanje, kao i drugi objekti vodne infrastrukture - zaštićene površine i objekti kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa sa režimima i stepenom zaštite i drugi posebni zaštićeni prostori, prostori predviđeni za sanaciju (član 25 Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja) 						
<p>8. Projekcija urbanog uređenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulacija vodotoka i vodnih površina i zaštita od voda, kanali za odvodnjavanje i navodnjavanje, uređenje bujica i zaštita od erozije zaštita i unapređenje okoliša - sprječavanje negativnih utjecaja na okoliš - mjere zaštite od zagađivanja vode, zraka i tla - područja i mjere sanacije - procjena stanja <p>Zaštita i revitalizacija kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa i njihova ekonomska valorizacija</p>						

Grada Mostara

Obrazac III-6

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	3	4	5	6	7	8
<p>9. zaštite stanovnika i materijalnih dobara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjena ugroženosti područja od prirodnih i tehnoloških nepogoda i katastrofa i ratnih dejstava u planskom periodu - mjere zaštite - mjere prevencije i ograničavanja negativnih uticaja prirodnih nepogoda - (član 51 Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja) 	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće. - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>Služba za urbanističko planiranje</p> <p>Služba za katastrof</p> <p>Služba za gradnje i obnovu</p>	<p>- materijalna sredstva i oprema Službe</p>	<p>- od aktiviranja GS/S CZ, pa sve do donošenja odluke o prestanku stanja prirodne i druge nesreće</p>	<p>- Budžet Grada, budžeti učesnika akcija spasavanja, Pomoći i donacije</p>	
<p>10 Osnovna koncepcija sadrži tretman postojećih objekata, odnosno, utvrđuje potrebu njihovog uklanjanja, rekonstrukcije ili sanacije, te odnos prema objektima kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa (član 61 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p>						

Obrazac III-6

III - FAZA OTKLANJANJA NASTALIH POSLJEDICA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1. Planiranje na svim nivoima vlasti u Federaciji mora biti usklađeno sa posebnim propisima iz oblasti zaštite okoliša, kulturno-historijskog, graditeljskog i prirodnog naslijeđa, tla, zraka, šuma, voda, zdravlja, kao i zaštite energetske, rudarskih i industrijskih objekata, infrastrukturnih objekata i objekata veze, te zaštite sportskih, turističkih, namjenskih i sigurnosnih objekata i njihove infrastrukture (član 4. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine)	2	3	4	5	6	7
2. U pripremi i izradi planskih dokumenata vodi se računa o: neophodnim mjerama zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, neophodnim mjerama zaštite lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima utvrđenim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i propisima donesenim na osnovu tog zakona, (član 8. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine)	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - eksplozije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	Služba za građenje i obnovu Služba za građenje i obnovu Služba za građenje i obnovu objekata	- materijalna sredstva i oprema službe - pomoć i donacije	-od nastanka opasnosti (problema) do njegovog otklanjanja	- redovna i vanredna budžetska sredstva, , Pomoći i donacije	
3. Ugroženost područja: procjena ugroženosti područja od ratnih dejstava, prirodnih nepogoda i tehničkih katastrofa, mjere za ograničavanje negativnih efekata prirodnih i tehničkih djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa (član 21 Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)						

Grada Mostara

Obrazac III-6

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7
<p>4. Informacioni sistem (GIS) čine, između ostalog, podaci o: ugrožavanju okoliša (bespravno građenje, zagađenje tla, vode, zraka i sl.), područjima gdje je opasnost od posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, poremećaji u stabilnosti tla, plavna područja, područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara, područja izložena mogućem uticaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.), član 4. Uredbe o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>Služba za građenje i obnovu Služba za građenje infrastrukturnih objekata</p>	- materijalna sredstva i oprema službe - pomoć i donacije	-od nastanka opasnosti (problema) do njegovog otklanjanja	- redovna i vanredna budžetska sredstva, Pomoći i donacije	
<p>5. Projekcija urbanog uređenja: površine urbanog područja predviđene za obnovu (površine unutar urbanog područja sa porušenim, oštećenim, slabo održanim, nedovoljno iskorištenim ili opustošenim objektima i neprimjerenom komunalnom infrastrukturom, za koje se radi racionalnije upotrebe radi koncept obnove postojećeg stambenog fonda, komunalne infrastrukture i izgradnje novih građevina sa ciljem oživljavanja postojećih i/ili razvoja novih djelatnosti (član 51. Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumentata prostornog uređenja)</p>						
<p>6. Zaštita i spašavanje od rušenja obavezno se planira i provodi kao preventivna mjera u postupku donošenja i ostvarivanja prostornih i urbanističkih planova i na način što se predviđaju građevinsko-tehničke i druge potrebne mjere u izgradnji objekata, kojima se može utjecati na sprečavanje odnosno smanjenje štetnih utjecaja od prirodnih i drugih nesreća na mogućnost rušenja</p>						

Obrazac III – 6

III - FAZA OTKLANJANJA NASTALIH POSLJEDICA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>7. Grafički dio Prostornog plana, prezentira se na odgovarajućem broju tematskih karata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poljoprivredna i šumska zemljišta sa prikazom upotrebne vrijednosti u planskom periodu, granice šumsko – privrednih područja, zemljišta planirana za sanaciju, melioraciju, komasaciju, pošumljavanje, prevođenje degradiranih šuma u vrednije sastojine vode i vodne površine (izvorišta, stajace, tekuće, podzemne, mineralne, termalne, ljevovite), vještačke akumulacije i dr., sve sa zaštitnim zonama i pojasevima, regulacije vodotoka i bujica, mjere zaštite od poplava, sistemi za navodnjavanje i odvodnjavanje, kao i drugi objekti vodne infrastrukture - zaštićene površine i objekti kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa sa režimima i stepenom zaštite i drugi posebni zaštićeni prostori, prostori predviđeni za sanaciju (član 25. Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja) 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>3</p> <p>Služba za građenje i obnovu Služba za građenje infrastrukturnih objekata</p>	<p>4</p> <p>- materijalna sredstva i oprema službe - pomoć i donacije</p>	<p>5</p> <p>-od nastanka opasnosti (problema) do njegovog otklanjanja</p>	<p>6</p> <p>- redovna i vanredna budžetska sredstva, pomoći i donacije</p>	<p>7</p>
<p>8. Projekcija urbanog uređenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulacija vodotoka i vodnih površina i zaštita od voda, kanali za odvodnjavanje i navodnjavanje, uređenje bujica i zaštita od erozije - zaštita i unapređenje okoliša - spriječavanje negativnih utjecaja na okoliš - mjere zaštite od zagadivanja vode, vazduha i tla - područja-procjena stanja - mjere sanacije <p>Zaštita i revitalizacija kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa i njihova ekonomska valorizacija</p>						

Obrazac III – 6

III - FAZA OTKLANJANJA NASTALIH POSLJEDICA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>9. Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjena ugroženosti područja od prirodnih i tehnoloških nepogoda i katastrofa i ratnih dejstava u planskom periodu - mjere zaštite - mjere prevencije i ograničavanja negativnih uticaja prirodnih nepogoda <p>(član 51. Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja)</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije plina, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>3</p> <p>Služba za gradenje i obnovu Služba za gradenje i obnovu objekata</p>	<p>4</p> <p>- materijalna sredstva i oprema službe - pomoć i donacije</p>	<p>5</p> <p>-od nastanka opasnosti (problema) do njegovog otklanjanja</p>	<p>6</p> <p>- redovna i vanredna budžetska sredstva, pomoći i donacije</p>	
<p>10. Osnovna koncepcija sadrži tretman postojećih objekata, odnosno, utvrđuje potrebu njihovog uklanjanja, rekonstrukcije ili sanacije, te odnos prema objektima kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa (član 61.)</p>						

Napomena: Odjel za urbanizam i gradenje trenutno nema potrebnu opremu i dostatan broj službenika koji bi bili angažirani na ovim zadacima.

DOKUMENT BROJ: III**U V O D**

Službe zaštite i spašavanja su jedan od organizacijskih oblika civilne zaštite koji su utvrđeni u članu 40. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10).

Služe zaštite i spašavanja se obrazuju u pravnim subjektima iz člana 32. pomenutog zakona čija je redovna djelatnost bitna za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Namijenjene su za obavljanje poslova iz svoje djelatnosti u sve tri faze zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Faza I - Faza preventivne zaštite, Faza II - Faza spašavanja i Faza III - Faza otklanjanja posljedica).

Služe zaštite i spašavanja se obrazuju na razini općine, grada, kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, zavisno od potreba utvrđenih kroz procjene ugorženosti od prirodnih i drugih nesreća. Odluku o pravnim osobama (sredinama) u kojima se obrazuju službe zaštite i spašavanja, zadacima i namjeni službi, njihovoj veličini i drugim pitanjima o obrazovanju službi zaštite i spašavanja donose: za nivo općine - općinski načelnik, za nivo gradonačelnik, za nivo kantona - vlada kantona i za nivo Federacije BiH - Vlada Federacije BiH.

U skladu sa navedenim Gradonačelnik Grada Mostara je donio Odluku o organiziranju službi zaštite i spašavanja Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj: 6/07), te dopuni Odluke o organiziranju službi zaštite i spašavanja Grada Mostara broj: 02-46-10634/12, kojom je u Gradu Mostaru obrazovano 8 službi zaštite i spašavanja i to:

1. Služba za medicinsku pomoć,
2. Služba za zaštitu i spašavanje životinja,
3. Služba za čistoću i asanaciju terena,
4. Služba za spašavanje iz ruševina,
5. Gorska služba spašavanja,
6. Služba za vodosnadbjevanje,
7. Služba za spašavanje na vodi i pod vodom
8. Služba crvenog križa

Ove službe su obrazovane u 11 pravnih osoba i udruženja građana na području Grada Mostara.

Pregled službi zaštite i spašavanja u Gradu Mostaru sa podacima o pravnim osobama i udruženjima građana u kojima su ove službe obrazovane nalazi se već na slijedećoj stranici ovog dijela Plana zaštite i spašavanja.

U svom daljem sadržaju u ovom dijelu Plana zaštite i spašavanja su utvrđene aktivnosti, mjere, postupci i zadaci za svaku službu zaštite i spašavanja Grada Mostara ponaosob i to za sve tri faze zaštite i spašavanja: Faza I - faza preventivne zaštite, Faza II - Faza spašavanja i Faza III – Faza otklanjanja posljedica.

Grada Mostara

**AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

**1.SLUŽBA ZA MEDICINSKU POMOĆ
DOKUMENT BROJ: III – 1**

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>Služba se angažuje prema potrebi za: izvidanje ugroženog terena, transport povrijeđenih i poginulih, prevoz oboljelih i nezbrinutih, prevoz spasilačkih snaga, dotur lijekova, hrane i drugih vidova pomoći naugroženu lokaciju.</p> <p>Tokom ove faze Služba redovno vrši odgovarajuću obuku pripadnika Službe kako bi u slučaju prirodne ili druge nesreće mogli odgovoriti na terenu kroz svoj rad.</p>	2	3	4	5	6	7	8
	I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - eksplozije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, - vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	Služba za medicinsku pomoć-Dom zdravlja Mostar, Dom zdravlja Stari grad Mostar	MTS i oprema Službe	Kroz redovne aktivnosti i u vrijeme angažiranja	Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Sredstva pravnog subjekta	

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>Tokom trajanja prirodne ili druge nesreće Služba mora biti stalno u mobilnom stanju i izvršavati sve poslove i zadatke iz svoje nadležnosti utvrđene članom 5. Pravilnika o organizovanju i radu Službe na području Federacije BiH koje naredi Gradski štab civilne zaštite, zavisno od prirodne ili druge nesreće koja se desi na određenom području.</p> <p>Pored poslova iz člana 5. Pravilnika, Služba u fazi trajanja prirodne ili druge nesreće vrši i sljedeće operativne mjere zaštite i spašavanja koje se odnose na zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih ljudi na pogodnom ili ugroženom području i to u fazi spašavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja medicinsku trijažu za određivanje težine povreda ili oboljenja i utvrđivanje reda hitnosti za pružanje prve medicinske pomoći, - vrši sanitetsku evakuaciju, pomaže jedinicama civilne zaštite pri pronalaženju, izvlačenju i iznošenju povrijeđenih i oboljelih, njihovo prevoženje ili prenošenje do odgovarajućih zdravstvenih ustanova radi zdravstvenog zbrinjavanja - pruža općemedicinsku pomoć koja se odnosi na: provjeru i dopunu postupka prve pomoći, privremeno zaustavljanje krvarenja sredstvima i postupcima koji se koriste prilikom ukazivanja prve pomoći, opće mjere reanimacije, davanje antibiotika, analgetika, seruma i vakcina, održavanje prohodnosti disajnih puteva, imobilizaciju standardnim sredstvima, pleuralne punkcije, ispiranje želuca, gastičnu sukciju, kateterizaciju i punkciju mokraćne bešike, stavljanje adekvatnih zavojia, opću njegu i druge mjere koje doprinose zbrinjavanju oboljelih i povrijeđenih ljudi; - prema ukazanoj potrebi, poslove iz prethodne alineje, vrši neposredno na terenu kao pokretna bolnica (poljska bolnica)) na kojem se nalazi veći broj povrijeđenih ili oboljelih ljudi i za te potrebe razvija pokretne ekipe sa potrebnim tehničkim i drugim sredstvima i opremom. 	<p>2</p> <p>II - FAZA SPAŠAVANJA</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - eksplozivne eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>4</p> <p>Služba za medicinsku pomoć-Dom zdravlja Mostar, Dom zdravlja Stari grad Mostar</p>	<p>5</p> <p>MTS i oprema Službe</p>	<p>6</p> <p>Od angažovanja Službe</p>	<p>7</p> <p>- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Donacije</p>	<p>8</p> <p>Napomena</p>
<p>III - FAZA OTKLANJANJA POSLEDICA</p> <p>U fazi nakon prestanka prirodne ili druge nesreće, Služba sastavlja izvještaj o broju poginulih, povrijeđenih i oboljelih i dostavlja ga Gradskom štabu civilne zaštite. Pored toga, Služba u fazi otklanjanja posljedica vrši i sljedeće poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, a odnose se na:</p> <ul style="list-style-type: none"> -preuzimanje mjera na angažovanju stručnih timova zdravstvene zaštite na otklanjanju posljedica; -zbrinjavanje povrijeđenih do najbliže zdravstvene ustanove i identifikaciju umrlih i poginulih ljudi; -vršenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na pogodnom području; -vršenje neprekidne kontrole zdravstvenog stanja ljudi na pogodnom području radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti. <p>Prema potrebi nastavlja rad na daljnjoj trijaži i zbrinjavanju povrijeđenih i oboljelih.</p>	<p>III - FAZA OTKLANJANJA POSLEDICA</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - eksplozivne eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>4</p> <p>Služba za medicinsku pomoć-Dom zdravlja Stari grad Mostar</p>	<p>5</p> <p>MTS i oprema Službe</p>	<p>6</p> <p>Od angažovanja Službe</p>	<p>7</p> <p>- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Donacije</p>	<p>8</p> <p>Napomena</p>

Grada Mostara

**NOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

2.SLUŽBA ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA I NAMIRNICA ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p style="text-align: center;">1</p> <p>U fazi preventivne zaštite Služba za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla će kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planirati i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje svih pripadnika Službe za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla za uspješno i efikasno vršenje poslova iz člana 5. Odluke o obrazovanju Službe; - planirati mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodne ili druge nesreće; - obezbjeđivati MTS-a i opremu neophodnu za izvršavanje poslova i rad Službe, kako bi u određenom trenutku mogla djelovati, provoditi aktivnosti i mjere značajne za sprečavanje nastajanja i širenja opasnosti. <p>U cilju preduzimanja preventivnih mjera iz djelokruga rada Službe, u slučaju potrebe Služba može biti angažirana, na zahtjev GŠCZ, i prije nego je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča – grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p style="text-align: center;">4</p> <p>„Veterinarska stanica Bišće polje“ Mostar</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>MTS i oprema Službe</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Kroz redovne aktivnosti i u vrijeme angažiranja</p>	<p style="text-align: center;">7</p> <p>- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Sredstva pravnog subjekta</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>Stalna suradnja sa službama medicinske pomoći, te nadležnim zdravstvenim ustanovama</p>
<p>Tokom trajanja prirodne ili druge nesreće Služba za spasavanje mora biti stalno u mobilnom stanju i izvršavati sve zadatke iz svoje nadležnosti utvrđene u članu 5. ove Odluke na području cijelog grada koje naredi Gradski štab civilne zaštite, zavisno od prirodne ili druge nesreće koja se desila na tom području.</p>	<p style="text-align: center;">II – FAZA SPAŠAVANJA</p>		<p>„Veterinarska stanica Bišće polje“ Mostar</p>	<p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Od angažovanja Službe</p>	<p>-Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, -Donacije</p>	
<p>Služba će izvršavati naredbe Gradskog štaba CZ i poslove iz svoje nadležnosti vršiti na području Grada, u mjestima koje odredi Štab, a prema potrebi i na području HNK-a kada postoji neophodna potreba pružanja pomoći u slučajevima prirodne ili druge nesreće.</p>	<p style="text-align: center;">III – FAZA OTKLANJANJA POSLJEDICA</p>		<p>„Veterinarska stanica Bišće polje“ Mostar</p>	<p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Od angažovanja Službe</p>	<p>- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Donacije</p>	

DOKUMENT BROJ: III – 3

AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

3.SLUŽBA ZA ČISTOĆU I ASANACIJU TERENA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>U fazi preventivne zaštite Služba za čistoću i asanaciju terena će kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planirati i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje svih pripadnika Službe za čistoću i asanaciju terena za uspješno i efikasno vršenje poslova iz člana 5. Odluke o obrazovanju Službe; - planirati mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodne ili druge nesreće; - obezbjeđivati MTS-a i opremu neophodnu za izvršavanje poslova i rad Službe, kako bi u određenom trenutku mogla djelovati, provoditi aktivnosti i mjere značajne za sprečavanje nastajanja i širenja opasnosti. <p>U cilju preduzimanja preventivnih mjera iz djelokruga rada Službe, u slučaju potrebe Služba može biti angažirana, na zahtjev OŠCZ, i prije nego je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.</p>	2	3	JP „Komunalno“ Mostar	MTS i oprema Službe	6	7	8
<p>I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA</p>	II – FAZA SPAŠAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	JP „Komunalno“ Mostar	MTS i oprema Službe	Od angažovanja Službe	- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Sredstva pravnog subjekta	Stalna suradnja sa službama medicinske pomoći, te nadležnim zdravstvenim ustanovama
<p>III – FAZA OTKLANJANJA POSLJEDICA</p> <p>Služba će izvršavati naredbe Gradskog štaba CZ i poslove iz svoje nadležnosti vršiti na području Grada, u mjestima koje odredi Štab, a prema potrebi i na području HNK-a kada postoji neophodna potreba pružanja pomoći u slučajevima prirodne ili druge nesreće.</p>			JP „Komunalno“ Mostar	MTS i oprema Službe	Od angažovanja Službe	- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Donacije	

Grada Mostara

DOKUMENT BROJ: III – 4

**AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

4.SLUŽBA ZA VODOSNADBJEVANJE

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p style="text-align: center;">1</p> <p>U fazi preventivne zaštite Služba za vodosnadbjevanje će kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planirati i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje svih pripadnika Službe za vodosnadbjevanje za uspješno i efikasno vršenje poslova iz člana 5. Odluke o obrazovanju Službe; - planirati mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodne ili druge nesreće; - obezbjeđivati MTS-a i opremu neophodnu za izvršavanje poslova i rad Službe, kako bi u određenom trenutku mogla djelovati, provoditi aktivnosti i mjere značajne za sprečavanje nastajanja i širenja opasnosti. <p>U cilju preduzimanja preventivnih mjera iz djelokruga rada Službe, u slučaju potrebe Služba može biti angažirana, na zahtjev GŠCZ, i prije nego je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB - kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>„Vodovod“ d.o.o. Mostar</p>	<p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Kroz redovne aktivnosti i u vrijeme angažiranja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Sredstva pravnog subjekta 	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;"><i>Stalna svrahnja sa službama medicinske pomoći, te nadležnim zdravstvenim ustanovama</i></p>
<p>Tokom trajanja prirodne ili druge nesreće Služba za vodosnadbjevanje mora biti stalno u mobilnom stanju i izvršavati sve zadatke iz svoje nadležnosti utvrđene u članu 5. ove Odluke na području cijelog grada koje naredi Gradski štab civilne zaštite, zavisno od prirodne ili druge nesreće koja se desila na tom području.</p>	<p style="text-align: center;">II – FAZA SPAŠAVANJA</p>		<p>„Vodovod“ d.o.o. Mostar</p>	<p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Od angažovanja Službe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Donacije 	
<p><i>Služba će izvršavati naredbe Gradskog štaba CZ i poslove iz svoje nadležnosti vršiti na području Grada, u mjestima koje odredi Štab, a prema potrebi i na području HNK-a kada postoji neophodna potreba pružanja pomoći u slučajevima prirodne ili druge nesreće.</i></p>	<p style="text-align: center;">III – FAZA OTKLANJANJA POSLEDICA</p>		<p>„Vodovod“ d.o.o. Mostar</p>	<p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Od angažovanja Službe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Donacije 	

DOKUMENT BROJ: III – 5

AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

5.SLUŽBA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>U fazi preventivne zaštite Služba za spašavanje iz ruševina će kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planirati i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje svih pripadnika Službe za spašavanje iz ruševina za uspješno i efikasno vršenje poslova iz člana 5. Odluke o obrazovanju Službe; - planirati mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodne ili druge nesreće; - obezbjeđivati MTS-a i opremu neophodnu za izvršavanje poslova i rad Službe, kako bi u određenom trenutku mogla djelovati, provoditi aktivnosti i mjere značajne za sprečavanje nastajanja i širenja opasnosti. <p>U cijlu preduzimanja preventivnih mjera iz djelokruga rada Službe, u slučaju potrebe Služba može biti angažirana, na zahtjev GŠCZ, i prije nego je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.</p>	2	3	4	5	6	7	8
<p>I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA</p> <p>II – FAZA SPAŠAVANJA</p> <p>Tokom trajanja prirodne ili druge nesreće Služba za spašavanje iz ruševina mora biti stalno u mobilnom stanju i izvršavati sve zadatke iz svoje nadležnosti utvrdene u članu 5. ove Odluke na području cijelog grada koje naredi Gradski štab civilne zaštite, zavisno od prirodne ili druge nesreće koja se desila na tom području s tim da se, po naredbi Gradskog štaba civilne zaštite, a prema potrebi i na području HNK-a kada postoji neophodna potreba pružanja pomoći u slučajevima prirodne ili druge nesreće.</p>	I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA II – FAZA SPAŠAVANJA III – FAZA OTKLANJANJA POSLJEDICA	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>„ HP Investing“d.o.o. Mostar</p> <p>„ HP Investing“d.o.o. Mostar</p>	<p>MTS i oprema Službe</p> <p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Kroz redovne aktivnosti i u vrijeme angažiranja Službe</p> <p>Od angažovanja Službe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Sredstva pravnog subjekta - Donacije - Zakona, - Donacije 	<p>Stalna suradnja sa službama medicinske pomoći, te nadležnim zdravstvenim ustanovama</p>
<p>Služba će izvršavati naredbe Gradskog štaba CZ i poslove iz svoje nadležnosti vršiti na području Grada, u mjestima koje odredi Štab, a prema potrebi i na području HNK-a kada postoji neophodna potreba pružanja pomoći u slučajevima prirodne ili druge nesreće.</p>	III – FAZA OTKLANJANJA POSLJEDICA	<ul style="list-style-type: none"> - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>„ HP Investing“d.o.o. Mostar</p>	<p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Od angažovanja Službe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Donacije 	

DOKUMENT BROJ: III – 6

AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

6. SLUŽBA ZA SPAŠAVANJE SA VISINA

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna sredstva i druga oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>1</p> <p>U fazi preventivne zaštite Služba za Spašavanje sa visina će kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planirati i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje svih pripadnika Službe za spašavanje sa visina za uspješno i efikasno vršenje poslova iz člana 5. Odluke o obrazovanju Službe; - planirati mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodne ili druge nesreće; - obezbjeđivati MTS-a i opremu neophodnu za izvršavanje poslova i rad Službe, kako bi u određenom trenutku mogla djelovati, provoditi aktivnosti i mjere značajne za sprečavanje nastajanja i širenja opasnosti. <p>U cilju preduzimanja preventivnih mjera iz djelokruga rada Službe, u slučaju potrebe Služba može biti angažirana, na zahtjev GŠCZ, i prije nego je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.</p>	2	3	4	5	6	7	8
<p>I – FAZA PREVENTIVNA</p>	I – FAZA PREVENTIVNA	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije 	<p>Gorska Služba Spašavanja – Stanica Mostar</p> <p>Gorska Služba Spašavanja – Stanica Mostar</p> <p>Hercegovačka gorska služba spašavanja</p>	MTS i oprema Službe	Kroz redovne aktivnosti i u vrijeme angažiranja	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Sredstva pravnog subjekta 	Stalna suradnja sa službama medicinske pomoći, te nadležnim zdravstvenim ustanovama
<p>II – FAZA SPAŠAVANJA</p> <p>III – FAZA OTKLANJANJA POSLJEDICA</p> <p>Služba će izvršavati naredbe Gradskog štaba CZ i poslove iz svoje nadležnosti vršiti na području Grada, u mjestima koje odredi Štab, a prema potrebi i na području HNK-a kada postoji neophodna potreba pružanja pomoći u slučajevima prirodne ili druge nesreće.</p>	II – FAZA SPAŠAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>Gorska Služba Spašavanja – Stanica Mostar</p> <p>Gorska Služba Spašavanja – Stanica Mostar</p> <p>Hercegovačka gorska služba spašavanja</p>	MTS i oprema Službe	Od angažovanja Službe	<ul style="list-style-type: none"> - Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, - Donacije 	Stalna suradnja sa službama medicinske pomoći, te nadležnim zdravstvenim ustanovama

DOKUMENT BROJ: III – 7

AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU LJUDI I MATERIJALNIH
DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

7.SLUŽBA ZA SPAŠAVANJE NA VODI I POD VODOM

Aktivnosti, mjere, postupci i zadaci	Faza	Vrsta nesreće ili opasnosti	Izvršilac	Materijalna i druga sredstva i oprema	Rok	Izvori finansiranja	Napomena
<p>I</p> <p>U fazi preventivne zaštite Služba za Spašavanje na vodi i pod vodom će kontinuirano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planirati i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje svih pripadnika Službe za spašavanje na vodi i pod vodom za uspješno i efikasno vršenje poslova iz člana 5. - Odluke o obrazovanju Službe; - planirati mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastajanja prirodne ili druge nesreće; - obezbjeđivati MTS-a i opremu neophodnu za izvršavanje poslova i rad Službe, kako bi u određenom trenutku mogla djelovati, provoditi aktivnosti i mjere značajne za sprečavanje nastajanja i širenja opasnosti. <p>U cilju preduzimanja preventivnih mjera iz djelokruga rada Službe, u slučaju potrebe Služba može biti angažirana, na zahtjev GŠCZ, i prije nego je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.</p>	2	3	4	5	6	7	8
<p>II – FAZA SPAŠAVANJA</p> <p>Tokom trajanja prirodne ili druge nesreće Služba za spašavanje mora biti stalno u mobilnom stanju i izvršavati sve zadatke iz svoje nadležnosti utvrđene u članu 5. ove Odluke na području cijelog grada koje naredi Gradski štab civilne zaštite, zavisno od prirodne ili druge nesreće koja se desila na tom području s tim da se, po naredbi Gradskog štaba civilne zaštite može angažovati, po potrebi i na cjelokupnom području HNK, kada se za tim ukaže neophodna potreba, radi saniranja ili eliminiranja moguće opasnosti.</p>	I – FAZA PREVENTIVNA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"> - Zemljotres, - rušenja, - velike poplave, - snježni nanosi, - odroni i klizanje tla, - suša, - tuča –grad, - velike hladnoće, - olujni vjetrovi, - požar, - masovne ljudske, - životinjske i biljne bolesti, - ekspanzije eksplozije gasa, - rudarske nesreće, - RHB kontaminacija zraka, vode i tla, - mine i NUS, - saobraćajne nesreće 	<p>„Intervenatna spasilačka služba“ Mostar</p> <p>Sportsko ekološka udruga Hercegovina</p>	<p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Kroz redovne aktivnosti i u vrijeme angažiranja</p>	<p>- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona,</p> <p>- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, Donacije</p>	<p>Stalna suradnja sa službama medicinske pomoći, te nadležnim zdravstvenim ustanovama</p>
<p>III – FAZA OTKLANJANJA POSLJEDICA</p> <p>Služba će izvršavati naredbe Gradskog štaba CZ i poslove iz svoje nadležnosti vršiti na području Grada, u mjestima koje odredi Štab, a prema potrebi i na području HNK-a kada postoji neophodna potreba pružanja pomoći u slučajevima prirodne ili druge nesreće.</p>			<p>„Intervenatna spasilačka služba“ Mostar</p> <p>Sportsko ekološka udruga Hercegovina</p>	<p>MTS i oprema Službe</p>	<p>Od angažovanja Službe</p>	<p>- Sredstva ostvarena po članu 180. Zakona, Donacije</p>	

MJERE, POSTUPCI I ZADACI NA AKTIVIRANJU SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA MOSTARA**I - UVOD**

1. U cilju stvaranja uvjeta da se u svim slučajevima nastanka prirodne i druge nesreće, na bilo kom dijelu Grada može obezbjediti odgovarajuća zaštita ljudi i materijalnih dobara formirane su službe zaštite i spašavanja na nivou Grada Mostara. Gradonačelnik je formirao u skladu sa Uredbom o rganiziranju službi zaštite i spašavanja Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 77/06). šest službi zaštite i spašavanja u 5 pravih lica i jednom udruženju.
2. Službe zaštite i spašavanja, angažiraju se kada Gradonačelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području Grada Mostara, a izuzetno, agaziriranje tih službi može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja.

II - NAČIN ANGAŽIRANJA

3. Gradske Službe zaštite i spašavanja angažiraju se naredbom o angažiranju službe ili više njih koju donosi Gradski štab civilne zaštite (u daljem tekstu: Gradski štab).
4. Kada se donese naredba o angažiranju gradske službe zaštite i spašavanja ili više njih, rukovodioci pravnih lica i udruženja, u kojima su formirane službe zaštite i spašavanja, su dužni preduzeti sve potrebne mjere i radnje kojima će osigurati da se službe efikasno okupe i pravovremeno dođu na mjesto određeno naredbom Gradskog štaba i da mogu uspješno izvršiti zadatke iz svoje nadležnosti.
5. Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Gradskog štaba, angažiranje službi zaštite i spašavanja može da naredi komandant, odnosno načelnik Gradskog štaba, ako je komandant odsutan ili je spriječen da to osobno učini, o čemu je dužan blagovremeno obavijestiti komandanta Gradskog štaba.
6. Naredba o angažiranju gradske službe ili službi zaštite i spašavanja treba biti u pismenoj formi i da sadrži:
 - sve elemente službenog akta (broj, pečat, potpis),
 - zadatak gradske službe u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara,
 - vrijeme i mjesto djelovanja, realizacije zadatka,
 - rok za izvršenje zadatka ukoliko je bitno,
 - koordinaciju sa drugim snagama zaštite i spašavanja,
 - osobu određenu ispred Gradskog štaba za koordinaciju i izvještavanje,
 - dostavu usmenih i pismenih izvještaja,
 - ostala pitanja.

7. Dostavu naredbe Gradskog štaba o angažiranju gradske službe zaštite i spašavanja rukovodstvu službe zaštite i spašavanja organizira Služba civilne zaštite preko svojih resursa, a prije svega:

- preko Gradskog operativnog centra civilne zaštite (u daljem tekstu: Gradski operativni centar)

8. Naredba o angažiranju gradske službe zaštite i spašavanja uručuje se direktoru pravnog lica, odnosno predsjedniku udruženja u kojem je obrazovana služba zaštite i spašavanja, ili njihovim zamjenicima odnosno šefu Službe.

9. **gradske službe zaštite i spašavanja postupaju po razrađenim procedurama za djelovanje u slučaju angažiranja na zadacima zaštite i spašavanja, kojim**

je konkretno razrađeno:

- prijem naredbe za angažiranje gradske službe,
- način angažiranja gradske službe,
- obaveze rukovodioca gradske službe,
- izuzimanje materijalno - tehničkih sredstava za potrebe rada gradske službe,
- rad gradske službe na mjestu nesreće i preduzimanje operativnih mjera i
- druga pitanja.

Procedure djelovanja gradskih službi zaštite i spašavanja, iz ove tačke su sastavni dio ovog Dokumenta i nalaze se u prilogu.

10. Nakon prijema naredbe o angažiranju službe zaštite i spašavanja odgovorno lice unutar svoje organizacije (pravnog lica ili udruženja) preduzima mjere i postupke obavještanja i pozivanja članova službe zaštite i spašavanja, njihovog okupljanja, izuzimanja potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i upućivanja Službe na izvršenje zadatka.

11. Mjesta okupljanja i vrijeme aktiviranja članova službi zaštite i spašavanja utvrđena su planom Službe, a prikazana su u Pregledu Gradskih službi zaštite i spašavanja.

12. Odgovorno lice gradske službe zaštite i spašavanja čije je angažiranje naređeno obavezno je da, dok traje vrijeme pozivanja, okupljanja, izuzimanja MTS-a i upućivanja na mjesto izvršenja zadatka, svaka 2 sata obavještava Gradski operativni centar, o procesu angažiranja gradske službe, eventualnim problemima i drugom.

13. **Proces aktiviranja gradske službe zaštite i spašavanja je završen tek nakon što je gradska služba u planiranom kadrovskom obimu i sa planiranim MTS i oprema stigla na mjesto izvršenja zadatka.**

14. Nakon dolaska na mjesto izvršenja zadatka Gradska služba zaštite i spašavanja otpočinje izvršenje zadatka utvrđenog u naredbi angažiranja i u daljem radu postupa u skladu sa ostalim odredbama iz naredbe, ili odredbama drugih naredbi koje mogu biti izdane nakon izdavanja prve naredbe.
15. Gradski štab prati izvršenje zadatka određenog dotičnoj gradskoj službi zaštite i spašavanja i donosi odluku o njenom daljem angažiranju na drugim zadacima, na istom ili drugom lokalitetu, na poslovima koje izvršava odnosna služba i na području predviđenom za njeno djelovanje.
16. Ukoliko Gradski štab odluči da se već angažirana gradska služba zaštite i spašavanja nakon izvršenja prvog zadatka, angažira na drugom zadatku, na istom ili drugom lokalitetu, sa svim svojim snagama ili dijelom snaga, tu svoju odluku Gradski štab formuliše kroz novu naredbu o angažiranju odnosno službe koju dostavlja odgovornom licu na izvršenje.
17. Ukoliko nema potrebe za daljim ili novim angažiranjem gradske službe zaštite i spašavanja, Gradski štab donosi o tome odluku i o tome pismeno ili usmeno saopćava odgovornom licu službe zaštite i spašavanja.
Nakon saopćavanja ove odluke služba zaštite i spašavanja prestaje sa daljim angažiranjem, skuplja ljudstvo i opremu, vraća se u matičnu bazu, čisti i pohranjuje svoju opremu i raspušta ljudstvo.
18. **Ovim se smatra da je aktiviranje i angažiranje gradske službe zaštite i spašavanja i izvršavanje zadataka postavljenih naredbom o njenom angažiranju - završeno.**
19. Nakon prethodnih radnji odgovorno lice gradske službe zaštite i spašavanja Gradskom štabu, podnosi usmeni ili pismeni izvještaj o angažiranju gradske službe i realizaciji donešene naredbe, odnosno izvršenja zadataka. Ukoliko je izvještaj podnešen usmeno, potrebno je podnijeti i pismeni izvještaj u roku od 24 sata.
20. Ukoliko se ocijeni za potrebnim da se ista služba ponovo angažira na nekom drugom zadatku, na istom ili drugom lokalitetu kompletan postupak angažiranja gradske službe zaštite i spašavanja naveden u ovom dokumentu se ponavlja.
21. Sastavni dio ovog dokumenta čine sljedeći prilozii:
- Procedure za djelovanje službi zaštite i spašavanja u slučajevima angažovanja na zadacima zaštite i spašavanja,
 - Pregled službi zaštite i spašavanja,
 - Pregled sastava službi i popuna ljudstvom,
 - Šema za aktiviranje službi zaštite i spašavanja,
 - Naredba o aktiviranju službi zaštite i spašavanja,
 - Pregledi MTS i opreme namjenjene za rad službi zaštite i spašavanja,

4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i svake gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u tri faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj) :

DOKUMENT: IV-1

r/b	Izvršilac
1.	<p style="text-align: center;">Mjere, postupci i zadaci</p> <p>Kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne ili druge nepogode, Gradski štab civilne zaštite :</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizuje vanrednu sjednicu Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni utvrđuje pravce mogućeg djelovanja, -po proglašenju stanja prirodne ili druge nepogode od strane Gradonačelnika, organizuje vanrednu sjednicu Gradskog štaba, -donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (usljed) djelovanja prirodne ili druge nesreće na području koje je pogodeno tom nesrećom, -donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja od prirodne ili druge nepogode i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere, -u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti, -usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica na području pogodnim prirodnim ili drugom nepogodom, -određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u spašavanju ljudi, a koje zadatke treba da provode na zaštiti materijalnih dobara i stalno prati i kontroliše izvršenje datih zadataka i prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naredenih zadataka, -aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, -organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima, -rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana, -aktivira Stručnu komisiju Grada za pitanja prirodne i druge nepogode, koju šalje na ugroženi teren, -objedinjava izvještaje Stručne komisije i na osnovu istih a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja posljedica nastalih djelovanjem prirodne i druge nepogode, -donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara, -pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije, -angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, -ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode, -rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području, -aktivira rad gradske komisije za procjenu šteta, -administrativno pomaže Gradskoj komisiji za procjenu šteta, te na osnovu izvještaja Komisije o procijenjenoj šteti, sačinjava zbirni izvještaj o prirodnoj nepogodi kojeg dostavlja Gradonačelniku i vijeću Grada Mostara na razmatranje i usvajanje. <p style="text-align: center;">GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE</p>

	GRADONAČELNIK	<p>-donosi Gradski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne i druge nepogode,</p> <p>-donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne i druge nepogode i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Grada na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne i druge nepogode,</p> <p>-naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, Gradskih službi za upravu kao i jedinica, štabova, povjerenika i službi zaštite i spašavanja,</p> <p>-obrazuje Stručnu Gradsku komisiju za pitanja prirodne i druge nepogode, sa jasno naznačenim djelokrugom rada, postupcima, naknadama za angažovanje i sl, -u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, jasno određuje Gradsku službu koja se bavi pokretanjem projektovanja i sanacijama klizanja i odronjavanja zemljišta, te Službu koja vodi registar klizišta,</p> <p>-obrazuje Gradsku komisiju za procjenu šteta,</p> <p>-sklapa odgovarajuće ugovore sa građanima, pravnim i fizičkim licima radi odgovarajućeg zbrinjavanja evakuiranog stanovništva,</p> <p>-koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, sa aspekta zaštite i spašavanja,</p> <p>-provodi Odluke Gradskog vijeća koje su vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od klizanja i odronjavanja zemljišta.</p>
3.	ORGANI UPRAVE	<p>-izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od prirodnih i drugih nepogoda,</p> <p>-staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite,</p> <p>-prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od prirodne i druge nepogode,</p> <p>-dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.</p>
4.	MJEŠNE ZAJEDNICE	<p>-utvrđuju organizaciju i provođenje preventivnih, operativnih i sanacionih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,</p> <p>-organizuju i osposobljavaju građane za provođenje zadataka i mjera zaštite i spašavanja od prirodne i druge nepogode,</p> <p>-planiraju, organizuju i provode odgovarajuće mjere zaštite od prirodne i druge nepogode,</p> <p>-planiraju i organizuju radne jedinice od svih građana i provode njihovo angažovanje radi učešća u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nepogoda,</p> <p>-organizuju i obezbjeđuju prihvati i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara,</p> <p>-organizuju i održavaju red za vrijeme prirodne nepogode,</p> <p>-obezbjeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Gradskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodne i druge nepogode.</p>

SNJEG I SNJEŽNI NANOSI

Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i svake gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u tri faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj) :
DOKUMENT: IV-2

r/b	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<p>- kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, snijega i sniježnih nanosa, (visina sniježnog pokrivača u gradu 50 cm i više i u planinskom dijelu 60 cm i više) organiziraju vanrednu sjednicu Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni utvrđuje pravce mogućeg djelovanja, odnosno predlaže Gradonačelniku proglašavanje stanja prirodne nepogode,</p> <p>- po proglašenju stanja prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa od strane Gradonačelnika, organiziraju vanrednu sjednicu Gradskog štaba,</p> <p>- donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (usljed) djelovanja prirodne nesreće na području koje je pogodeno tom nepogodom odnosno nesrećom,</p> <p>- donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja od snijega i sniježnih nanosa i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere,</p> <p>- u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti,</p> <p>- usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica na području pogođenim snijegom i sniježnim nanosima,</p> <p>- određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u spašavanju ljudi, a koje zadatke treba da provode na zaštiti materijalnih dobara i stalno prati i kontrolise izvršenje datih zadataka i prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka,</p> <p>- aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu,</p> <p>- organiziruje (po procjeni) dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima,</p> <p>- rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja</p> <p>- organiziruje i aktivira Stručnu komisiju za pitanja snijega i sniježnih nanosa, koju šalje na ugroženi teren,</p> <p>- objedinjava izvještaje Stručne komisije i na osnovu istih a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažiruje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja posljedica nastalih djelovanjem snijega i sniježnih nanosa,</p> <p>- donosi sve neophodne naredbe koje za cilj imaju zaštitu stanovništva ,</p> <p>- pri provođenju akcije zaštite i spašavanja ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu na bilo koji način pomoći u akciji zaštite i spašavanja,</p> <p>- angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja ugroženog stanovništva,</p> <p>- ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode,</p> <p>- rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne svore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području,</p> <p>- aktivira rad gradske komisije za procjenu šteta,</p> <p>- administrativno pomaže Gradskoj komisiji za procjenu šteta, te na osnovu izvještaja Komisije o procijenjenoj šteti, sačinjava zbirni izvještaj o prirodnoj nepogodi kojeg dostavlja Gradonačelniku i vijeću Grada Mostara na razmatranje i usvajanje.</p>

2.	GRADONAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - donosi Gradski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne nepogode - snijega i sniježnih nanosa, - donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Grada na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nepogode, - naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, Gradskih službi za upravu kao i jedinica, štabova, povjerenika i službi zaštite i spašavanja, - obrazuje Gradsku komisiju za procjenu šteta, - sklapa odgovarajuće ugovore sa građanima, pravnim i fizičkim licima radi odgovarajućeg zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, - koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, sa aspekta zaštite i spašavanja, - provodi Odluke Gradskog vijeća koje su vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja.
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od snijega i sniježnih nanosa, - staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, - prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od snijega i sniježnih nanosa, - dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJEŠNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - provode odgovarajuće mjere zaštite od snijega i sniježnih nanosa kada je na snazi prirodna nepogoda, - organizuju i održavaju red za vrijeme prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa, - obezbjeđuju informisanje svojih mješтана o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Gradskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od snijega i sniježnih nanosa.

POPLAVE
Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i svake gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u tri faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj) :
DOKUMENT: IV-3

r/b	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - po proglašenju stanja prirodne nepogde od poplave od strane Gradonačelnika, odnosno proglašenja stanja neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, organizuje vanrednu sjednicu Gradskog štaba, - donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave i upravnih organizacija, pravnih lica i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (usljed) djelovanja prirodne i druge nesreće na području koje je pogodeno tom nesrećom, - donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja od poplave i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere, - u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti, - usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica na području pogodnom prirodnom i drugom nepogodom - određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u spašavanju ljudi, a koje zadatke treba da provode na zaštiti materijalnih dobara i stalno prati i kontroliše izvršenje datih zadataka i prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naredenih zadataka, - aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, - organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko snaga civilne zaštite, i u ugroženim područjima, - rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana, - aktivira Stručnu Gradsku komisiju za procjenu šteta, koju šalje na ugroženi teren, - objedinjava izvještaje Stručne komisije i na osnovu istih angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju suzbijanja posljedica nastalih djelovanjem poplave, - donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara, - pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s policijskom stanicom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije, - angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, - ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode, - rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području, - aktivira rad gradske komisije za procjenu šteta, - pomaže Gradskoj komisiji za procjenu šteta, te na osnovu izvještaja Komisije o procijenjenoj šteti, sačinjava zbirni izvještaj o prirodnoj nepogodi kojeg dostavlja Gradonačelniku i vijeću Grada Mostara na razmatranje i usvajanje.

2.	GRADONAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - donosi Gradski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne nepogode - poplave, - donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode od poplave, - donosi Odluku o angažovanju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, državnih organa kao i jedinica, štabova, povjerenika i službi zaštite i spašavanja, - obrazuje Gradsku komisiju za procjenu šteta, - sklapa odgovarajuće ugovore sa građanima, pravnim i fizičkim licima radi odgovarajućeg zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, - koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, - provodi Odluke Gradskog vijeća koje su vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od poplava.
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od poplave, - staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, - prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od poplave, - vrše nadzor nad provođenjem zakona, planova zaštite i provođenje preventivnih mjera zaštite u pravnim licima, - dužni su da razrađuju zadatke u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJSNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - u Statutu mjesne zajednice, utvrđuju organizaciju i provođenje preventivnih, operativnih i sanacionih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, - organizuju i osposobljavaju građane za provođenje zadatka i mjera zaštite i spašavanja od poplave, - planiraju, organizuju i provode odgovarajuće mjere zaštite od poplave, - planiraju i organizuju radne jedinice od svih građana i provode njihovo angažovanje radi učešća u zaštiti i spašavanju od poplava, - organizuju i obezbjeđuju prihvat i zbrinjavanje pomicenih građana i njihovih materijalnih dobara, - organizuju i održavaju red za vrijeme prirodne nepogode od poplave, - obezbjeđuju informisanje svojih mještana o opasnostima od prirodne nepogode od poplave kao i posljedicama i mjerama koje se preduzimaju na zaštiti i otklanjanju posljedica

KLIZANJE I ODRONJAVANJE ZEMLJIŠTA**Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i svake gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u tri faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj)****DOKUMENT: IV-4**

r/b	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, klizanja i odronjavanja zemljišta, organizuje vanrednu sjednicu Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni utvrđuje pravce mogućeg djelovanja, - po proglašenju stanja prirodne nepogode od klizanja i odronjavanja zemljišta od strane Gradonačelnika, organizuje vanrednu sjednicu Gradskog štaba, - donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (usljed) djelovanja prirodne nesreće na području koje je pogodeno tom nesrećom, - donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja od klizanja i odronjavanja zemljišta i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere, - u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti, - usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica na području pogodnim klizanjem i odronjavanjem zemljišta, - određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u spašavanju ljudi, a koje zadatke treba da provode na zaštiti materijalnih dobara i stalno prati i kontroliše izvršenje datih zadataka i prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka, - aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, - organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima, - rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana, - aktivira Stručnu Gradsku komisiju za pitanja klizanja i odronjavanja zemljišta, koju šalje na ugroženi teren, - objedinjava izvještaje Stručne komisije i na osnovu istih a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja posljedica nastalih djelovanjem klizanja i odronjavanja zemljišta, - donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara, - pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije, - angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, - ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode, - rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području, - aktivira rad gradske komisije za procjenu šteta, - administrativno pomaže Gradskoj komisiji za procjenu šteta, te na osnovu izvještaja Komisije o procijenjenoj šteti, sačinjava zbirni izvještaj o prirodnoj nepogodi kojeg dostavlja Gradonačelniku i vijeću Grada Mostara na razmatranje i usvajanje.

	2. GRADONAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - donosi Gradski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne nepogode - klizanje i odronjavanje zemljišta, - donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode od klizanja i odronjavanja zemljišta i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Grada na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nepogode, - naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, Gradskih službi za upravu kao i jedinica, štabova, povjerenika i službi zaštite i spašavanja, - obrazuje Stručnu Gradsku komisiju za pitanja klizanja i odronjavanja zemljišta, sa jasno naznačenim djelokrugom rada, postupcima, naknadama za angažovanje i sl, - u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, jasno određuje Gradsku službu koja se bavi pokretanjem projektovanja i sanacijama klizanja i odronjavanja zemljišta, te Službu koja vodi registar klizišta, - obrazuje Gradsku komisiju za procjenu šteta, - sklapa odgovarajuće ugovore sa građanima, pravnim i fizičkim licima radi odgovarajućeg zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, - koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, sa aspekta zaštite i spašavanja, - provodi Odluke Gradskog vijeća koje su vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od klizanja i odronjavanja zemljišta.
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od klizanja i odronjavanja zemljišta, - staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, - prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od klizanja i odronjavanja zemljišta, - dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJESNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - u Statutu mjesne zajednice, utvrđuju organizaciju i provođenje preventivnih, operativnih i sanacionih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, - organizuju i osposobljavaju građane za provođenje zadataka i mjera zaštite i spašavanja od klizanja i odronjavanja zemljišta, - planiraju, organizuju i provode odgovarajuće mjere zaštite od klizanja i odronjavanja zemljišta, - planiraju i organizuju radne jedinice od svih građana i provode njihovo angažovanje radi učesća u zaštiti i spašavanju od klizanja i odronjavanja zemljišta, - organizuju i obezbjeđuju prihvati i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara, - organizuju i održavaju red za vrijeme prirodne nepogode od klizanja i odronjavanja zemljišta, - obezbjeđuju informisanje svojih mješтана o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Gradskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od klizanja i odronjavanja zemljišta.

EPIDEMIJE I EPIZOOTIJE

Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i svake gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanje zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u tri faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj)

DOKUMENT: IV-5

r/b	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - po proglašenju stanja prirodne nepogode od epidemija ili epizootija od strane Gradonačelnika, odnosno proglašenja stanja neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, organiziraju vanrednu sjednicu Gradskog štaba, - donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja usljed djelovanja prirodne nepogode na području koje je pogodeno tom nesrećom, - donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja od epidemija i epizootija i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere, - u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti, - usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju i otklanjanju posljedica na području pogođenim epidemijom i epizootijom, - određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u spašavanju ljudi i životinja i stalno prati i kontrolise izvršenje datih zadataka i prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka, - aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, - organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko snaga civilne zaštite, i u ugroženim područjima, - rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana, - formira Stručnu komisiju, koju šalje na ugroženi teren koja utvrđuje razmjere opasnosti po ljude i životinje, - objedinjava izvještaje Stručne komisije i na osnovu istih angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju suzbijanja posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode, - ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode, - rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području, - aktivira rad gradske komisije za procjenu šteta,
2.	GRADONAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - donosi Gradski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne nepogode – epidemija i epizootija, - donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode od epidemija i epizootija, - donosi Odluku o angažovanju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, državnih organa kao i jedinica, štabova, povjerenika i službi zaštite i spašavanja, - obrazuje Gradsku komisiju za procjenu šteta, - koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, - provodi Odluke Gradskog vijeća koje su vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od epidemija i epizootija.

3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od epidemija i epizootija, - staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, - prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od epidemija i epizootija, - izrađuju i predlažu propise iz oblasti veterinarstva i zdravstvene zaštite, - vrše nadzor nad provođenjem zakona, planova zaštite i provođenjem preventivnih mjera zaštite u pravnim licima, - dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu od epidemija i epizootija u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJEŠNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđuju organizaciju i provođenje mjera zaštite i spašavanja, - organizuju i osposobljavaju građane za provođenje zadataka i mjera zaštite i spašavanja od epidemija i epizootija, - planiraju i organizuju radne jedinice građana MZ i angažuju ih radi učešća u zaštiti i spašavanju od epidemija i epizootija, - organizuju i obezbjeđuju prihvat pomjerenih građana, i njihovih materijalnih dobara, - organizuju i održavaju red za vrijeme prirodne nepogode od epidemija i epizootija, - obezbjeđuju informisanje svojih mještana o opasnostima od prirodne nepogode od epidemija i epizootija kao i posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od različitih subjekata zaštite i spašavanja na zaštiti i otklanjanju posljedica

ZEMLJOTRES**Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i svake gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u tri faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj)****DOKUMENT: IV-6**

r/b	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<p><i>Mjere, postupci i zadaci</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kada nastupi stanje prirodne nepogode, organizuje vanrednu sjednicu Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni utvrđuje pravce mogućeg djelovanja, odnosno predlaže Gradonačelniku proglašenje stanja prirodne nepogode, - po proglašenju stanja prirodne nepogode od zemljotresa od strane Gradonačelnika, održava vanrednu sjednicu Gradskog štaba, - donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (usljed) djelovanja zemljotresa, - donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja od zemljotresa i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere, - u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti, - usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica na području pogodnim zemljotresom, - određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u spašavanju ljudi, i zadatke koje treba da provode na zaštiti materijalnih dobara i stalno prati i kontrolise izvršenje datih zadataka i prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka, - aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, - organizuje (po procjeni) dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima, - rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja, - aktivira Stručnu komisiju za pitanja zemljotresa, koju obrazuje Gradonačelnik na prijedlog Štaba, i istu sa jasnim zadacima šalje na ugroženi teren, - objedinjava izvještaje Stručne komisije i na osnovu istih a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja posljedica nastalih djelovanjem zemljotresa, - donosi sve neophodne naredbe koje za cilj imaju zaštitu stanovništva i njihove imovine, - pri provođenju akcije zaštite i spašavanja ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu na bilo koji način pomoći u akciji zaštite i spašavanja, - angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem zemljotresom, - rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području, - aktivira rad gradske komisije za procjenu šteta, - administrativno pomaže Gradskoj komisiji za procjenu šteta, te na osnovu izvještaja Komisije o procijenjenoj šteti, sačinjava zbirni izvještaj o prirodnoj nepogodi kojeg dostavlja Gradonačelniku i vijeću Grada Mostara na razmatranje i usvajanje.

2.	GRADONAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - donosi Gradski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne nepogode - zemljotresa, - donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode od zemljotresa i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Grada na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nepogode, - naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, Gradskih službi za upravu kao i jedinica, štabova, povjerenika i službi zaštite i spašavanja, - obrazuje Stručnu Gradsku komisiju za pitanja zemljotresa, sa jasno naznačenim djelokrugom rada, postupcima i sl, - obrazuje Gradsku komisiju za procjenu šteta, - sklapa odgovarajuće ugovore sa građanima, pravnim i fizičkim licima radi odgovarajućeg zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, - koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, sa aspekta zaštite i spašavanja, - provodi Odluke Gradskog vijeća koje su vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja.
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od zemljotresa, - staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, - za Gradonačelnika pripremaju odgovarajuće ugovore sa građanima, pravnim i fizičkim licima radi odgovarajućeg zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, - prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od zemljotresa, - dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJESENE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - u saradnji i po nalogu Gradskog štaba CZ provode odgovarajuće mjere zaštite od zemljotresa, - organizuju i održavaju red neposredno nakon zemljotresa, - obezbjeđuju informisanje svojih mjestana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Gradskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od zemljotresa.

Faza preventivne zaštite od prirodnih i drugih nepogoda:**4.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode od klizanja i odronjavanja zemljišta**

*	primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija),
*	kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata,
*	sprječavanje bezpravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu,
*	sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, kao i druge nepogode koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po predhodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji,
*	izrada i vođenje katastra klizišta na području Grada Mostara,
*	prikupljanje podataka o pojavama klizišta i odrona kao i druge nepogode i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Grada,
*	uspostavljanje tješnje koordinacije i korespondencije između Službi za upravu Grada, po pitanjima registracije klizišta i odrona, izradama projektne dokumentacije, sanacijama klizišta, troškovima i svih drugih pitanja od značaja za zaštitu i spašavanje od klizanja i odronjavanja,
*	u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave, jasno odrediti Gradsku službu koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta., kao i Službu koja vodi registar klizišta,
*	obrazovanje Stručne gradske komisije za pitanja klizanja i odronjavanja zemljišta, sa jasno utvrđenim opisom poslova, procedurama, naknadama za angažovanje i sl.,
*	izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda),
*	izgradnja novih i održavanje izgrađenih drenaža terena,
*	pošumljavanje i zasadivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju,
*	procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica klizanja i odronjavanja terena,
*	osposobljavanje struktura civilne zaštite na provođenju preventivnih mjera zaštite i mjera spašavanja od klizanja i odronjavanja zemljišta, kao i drugih nepogoda,
*	organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite,
*	osposobljavanje i tehničko opremanje štabova civilne zaštite po Područnim uredima za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda,
*	priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda,
*	organizovanje i kontinuirano izvođenje vježbi štabova civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi, kroz ažuriranje, ugraditi u planove zaštite i spašavanja,
*	organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbuñjivanje,
*	aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štabova CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinica opšte namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja,
*	davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne i druge nepogode Gradonačelniku.

4.1.2. gradske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

DOKUMENT: IV-1

PREVENTIVNA MJERA

q/i	Vrši	Rok
1.	Odjel za urbanizam i gradenje,	Stalni zadatak
2.	Služba civilne zaštite i vatrogastva	Stalni zadatak
3.	Odjel za privr. kom. i insp. posl. i Odjel društ. djelatnosti	Stalni zadatak
4.	Odjel za privr. kom. i insp. posl. i Odjel društ. djelatnosti	-/-

Faza preventivne zaštite od poplava:**4.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode od poplava**

- * primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija),
- * pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području Grada Mostara, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od poplava, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja Grada Mostara“, kao i na iskustva gradske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja od poplava,
- * osposobljavanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom,
- * organizovanje i osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite,
- * izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mjesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja,
- * uređenje vodotoka, pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozija tla,
- * utvrđivanje kritičnih mjesta i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o površini plavnog pojasa,
- * osposobljavanje štabova civilne zaštite po mjesnim područjima za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom,
- * uspostaviti saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti na vodi i pod vodom, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od poplava,
- * priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od poplava,
- * organizovati i vršiti kontinuirano vježbe štabova civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja,
- * planska izgradnja nasipa i drugih zaštitnih objekata, uređenje korita rijeka i drugih vodotoka,
- * preduzimanje različitih mjera na zaštiti voda za piće na čitavoj teritoriji Grada,
- * kontrola svih propusta na kompletnoj lokalnoj putnoj mreži i evidentiranje stanja iste,
- * izrada programa sanacije propusta ispod putnih komunikacija (povećanje profila na osnovu podataka o plavljenju putnih komunikacija usljed nedovoljne propusne moći),
- * zabrana stambene izgradnje u plavnom pojasu,
- * čišćenje kanala, vodotoka i vodopropusta,
- * izmjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu,
- * obezbjeđenje zaliha (vreća punjenih pijeskom),
- * deponovanje vreća napunjenih pijeskom na kritičnim mjestima,
- * izgradnja nasipa za odbranu od poplava,
- * popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga,
- * praćenje prognoze kretanja vodostaja,
- * prikupljanje podataka o opasnosti od poplave,

- * Agencija za vodno područje jadranskog sliva dužna je redovito dostavljati kretanja vodnog vala rijekom Neretve kao i njenih pritoka te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Ti podaci dostavljaju se operativnom centru civilne zaštite grada Mostara na tel/fax 558-253 i 558-255. i 121 poslije 15 do 07 sati i u neradne dane
- * obavezna je izvjestiti ovaj centar o pojavi nekontroliranog incidenta na objektima HE na Neretvi, za koji se s razlogom sumnja da bi moglo doći do pucanja ili prelijevanja brana na akumulacijama a time moglo ugroziti stanovništvo i materijalna dobra na području Grada Mostara.
- * davanje prijedloga za proglašenje stanja neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode od poplave,
- * donošenje Odluke o neposrednoj opasnosti od nastanka stanja prirodne nepogode od poplave,
- * organizovanje sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbuñivanje,
- * aktiviranje odgovarajućih službi zaštite i spašavanja i sredstava zaštite i spašavanja,
- * davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od poplave Gradonačelniku,

4.1.2. gradske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

DOKUMENT: IV-2			
R/	PREVENTIVNAMJERA	Vrši	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, koji se odnosi na planiranje i provođenje preventivnih mjera zaštite od poplave, - provodi Odluke Gradskog vijeća koje su vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od poplava, - proglašava stanje nastanka prirodne nepogode od poplave. 	Gradonačelnik	<i>Stalni zadatak</i>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prostornih, regulacionih i drugih planova građenja u skladu sa zahtjevima zaštite i spašavanja pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti“ Grada Mostara, - snima stanje i vodi aktivnosti oko organizovanja čišćenja kanala, vodotoka, vodopropusta na području Grada, - organizuje izradu planske dokumentacije za izvorišta pitke vode u svim M.Z., - organizuje utvrđivanje vodozaštitnih zona za izvorišta pitke vode, - organizuje izradu planske dokumentacije za izgradnju nasipa i drugih vodozaštitnih objekata, uređenje korita rijeka i potoka, te predlaže Gradonačelniku dinamiku realizacije istih, - obilazak svih propusta na lokalnim i nekategorisanim putevima i evidentiranje stanja istih, - izrada Programa sanacije propusta ispod putnih komunikacija (povećanje profila istih na osnovu podataka o plavljenju putnih komunikacija uslijed nedovoljne propusne moći istih). 	Odjel za urbanizam i građenje	<i>Stalni zadatak</i>

Grada Mostara

3.	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje kartu plavljenja područja Grada, sa najkritičnijim mjestima, - organizuje i osposobljava Operativni centar CZ, - vrši osposobljavanje štabova CZ u Područnim uredima, za rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja, - uspostavlja saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnost na vodi i pod vodom, - priprema i osposobljavanje građanstva za provođenje mjera zaštite od poplava, - vrši deponovanje vreća sa pijeskom na kritičnim mjestima, - prati prognoze kretanja vodostaja rijeke Neretve, Radobolje, Jasenice, Bune i Bunice, - prikuplja podatke o opasnostima od poplava, - organizuje sistem veza potrebnih za upravljanje operativnog centra CZ., - sačinjava i daje prijedlog Gradonačelniku za proglašenje stanja neposredne opasnosti od poplava, - sačinjava i daje prijedlog Gradonačelniku za proglašenje stanja nastanka prirodne nepogode od poplave, - preko Operativnog centra, prikuplja sve neophodne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od poplave. 	Gradska služba civilne zaštite i vatrogastva	<i>Stalni zadatak</i>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od poplave, - prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od poplave, - razrađuje zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje od poplave u svojim godišnjim planovima rada. 	Odjel za pravne poslove i opću upravu civilnu zaštitu i vatrogastvo	-/-
5.	<ul style="list-style-type: none"> - rješava imovinsko pravne poslove za potrebe privremene uzurpacije zemljišta u svrhu čišćenja, produbljivanja korita rijeke i potoka, - priprema geodetske podloge za potrebe projektne dokumentacije za izradu objekata za zaštitu od poplava. 	Odjel za finansije i nekretnine	-/-
6.	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje Plan sanacije vodovodne mreže (primarne i sekundarne) koja se nalazi u isključivoj nadležnosti ovog Javnog preduzeća, - vrši realizaciju operativnih mjera u skladu sa Planom sanacije vodovodne mreže, - u okviru svog preduzeća formira Službu za vodosnabdijevanje, - izvještava Operativni centar civilne zaštite o eventualnim oštećenjima vodovodne mreže na području Grada. 	J.P. Vodovod Mostar	-/-
7.	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano prati epidemiološku situaciju na području Grada, - redovno obavještava Operativni centar civilne zaštite o pojavama zaraznih bolesti na području Grada, - obezbjeđuje materijalni i kadrovski razvoj hitne medicinske službe za pružanje prve medicinske pomoći. 	J.U. "Dom zdravlja" Mostar	-/-

8.	- vrši izradu Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od poplava za objekte u nadležnosti elektro-distribucije, - vrši usklađivanje vlastitih planova sa Planom zaštite Grada, - redovno obavještava Operativni centar civilne zaštite o svim prekidima elektro mreže i njihovim uzrocima.	Elektro distribucija Mostar, HZHB	--/
9.	- blagovremeno obavještava Operativni centar civilne zaštite o svim uočnim deformacijama vodnih objekata i eventualnih poplava.	Agencija za vodno područje Jadranskog sliva	--/
10	- za potrebe civilne zaštite vrši redovno i vanredno informisanje javnosti o stanju vodotoka na području Grada, - objavljuje dopise upućene od strane Službe civilne zaštite i vatrogastva i drugih Gradskih službi a koji se odnose na provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava.	RTV stan u Gradu Mostaru	--/
11	- vrše pošumljavanje područja na kojima ovo preduzeće gazduje, - vrši sanaciju pričinjene štete na zemljištu i biopokrivaču u skladu sa planskom dokumentacijom, - obavještavaju OC CZ o svim bitnim podacima.	Subjekti koji istim gazduju	--/
12	- izrađuju planove zaštite i spašavanja od poplava i usklađuju ih sa Gradskim planom zaštite od poplava, - pripremaju prijedloge prioritarnih projekata sanacije vodotoka, - dostavljaju podatke o stanju vodotoka na području mjesne zajednice, - dostavljaju podatke o vrstama i količinama dviljnih deponija koje se nalaze na obalama vodotoka, a koje svojim prisustvom ugrožavaju profil korita vodotoka, - obavještavaju OC CZ o svim deformacijama vodnih oijekata i eventualnih poplava.	Mjesne zajednice Povyerenici	--/

Faza preventivne zaštite od snijega i sniježnih nanosa:

4.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa

*	primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija),
*	kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata,
*	pravovremeno organizovanje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području Grada,
*	čišćenje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina lokalnog značaja i lokalne nadležnosti,
*	nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti,
*	deponovanje dovoljnih količina posipnog materijala na proširenjima uz kolovoze na usponima cesta,

*	Praćenje meteorološke situacije i prikupljanje podataka od značaja za zaštitu od visokog snijega i sniježnih nanosa,
*	procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa,
*	osposobljavanje i tehničko opremanje štabova civilne zaštite po Područnim uredima za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od snijega i sniježnih nanosa,
*	priprema i osposobljavanje građanstva u okviru stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od visokog snijega i sniježnih nanosa,
*	organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje,
*	aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štabova CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinica opšte namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja,
*	davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa Gradonačelniku.

4.1.2. gradske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

DOKUMENT: IV-3

R/1	PREVENTIVNIMJERA	Vrši	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema akte vezane za organizovanje zimske službe, - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od snijega i sniježnih nanosa, 	Odjel za org pravne posl opću upravu civilnu zašt i vatrogastvo	Stalni zadatak
2.	<ul style="list-style-type: none"> - propisno čuva i u kontinuitetu ažurira Gradski plan zaštite i spašavanja od snijega i sniježnih nanosa, - organizuje i osposobljava Operativni centar CZ, - organizuje i osposobljava sistem osmatranja i uzbuñivanja, - vrši osposobljavanje štabova CZ u Područnim uredima, za rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja, - priprema i osposobljava građanstvo za provođenje preventivnih mjera zaštite od snijega i sniježnih nanosa, - organizuje sistem veza potrebnih za upravljanje operativnog centra CZ,, - preko Operativnog centra, prikuplja sve neophodne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od snijega i sniježnih nanosa. 	Gradska služba civilne zaštite i vatrogastva	Stalni zadatak
3.	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od snijega i sniježnih nanosa, - preko odgovarajuće inspekcije vrši kontrolu poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih objekata, 	Odjel za privr. kom i insp posl	-/-
4.	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od snijega i sniježnih nanosa, - vodi evidencije o broju i stanju objekata u mjesnim zajednicama koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara, 	Odjel društvenih djelatnosti	-/-

Faza preventivne zaštite od zemljotresa:**4.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati u svrhu preventivne zaštite od prirodne nepogode – zemljotresa -**

*	primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija),
*	kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata,
*	izrada, štampanje i distribucija uputstava građanima o ponašanju za slučaj zemljotresa,
*	procijeniti mogući broj porušenih stambenih i drugih objekata,
*	pojačan inspeksijski nadzor nad gradnjom objekata,
*	procijeniti mogući broj, u najtežoj situaciji (pretpostavka 7 ^o MC i više) poginulih, nestalih, teže i lakše povrijeđenih građana,
*	procijeniti mogući broj plitko, srednje i duboko zatrpanih u ruševinama,
*	evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje,
*	procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica zemljotresa,
*	organizovanje, osposobljavanje i tehničko opremanje štabova civilne zaštite po Područnim uredima za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od zemljotresa,
*	priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od zemljotresa,
*	organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za rukovođenje, osmatranje i uzbuñivanje,
*	organizovanje, opremanje i aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štabova CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinica opšte namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja,
*	davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od zemljotresa Gradonačelniku.

4.1.2. gradske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

DOKUMENT: IV-4

PREVENTIVNA MJERA

9/1		Vrsta	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje, propisno čuva i u kontinuitetu ažurira Gradski plan zaštite i spašavanja od zemljotresa, - organizuje i osposobljava Operativni centar CZ, - organizuje i osposobljava sistem osmatranja i uzbuđivanja, - vodi aktivnosti na organizaciji, popuni, opremanju i osposobljavanju štabova CZ u mjesnim područjima, za rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja, - priprema i osposobljava građanstvo za provođenje preventivnih mjera zaštite od zemljotresa, - vrši izradu i štampanje upustava građanima za slučaj zemljotresa, - organizuje sistem veza potrebnih za upravljanje operativnog centra CZ., - preko Operativnog centra, prikuplja sve neophodne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od zemljotresa. 	Gradska služba civilne zaštite i vatrogastva	Stalni zadatak
2.	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od zemljotresa, - preko odgovarajuće inspekcije vrši kontrolu poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih objekata, - uključuje se u procjenu mogućeg broja porušenih stambenih i drugih objekata 	Odjel za privr kom i insp posl	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od zemljotresa, - procjenjuju broj, kapacitete i stanje objekata u mjesnim zajednicama koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara, - procjenjuju broj, kapacitete i stanje objekata izgrađenih za potrebe prognanika od strane međunarodnih humanitarnih organizacija za potrebe smještaja ugroženog stanovništva, - vrši distribuciju upustava građanima za slučaj zemljotresa, - procjenjuju broj, kapacitete i stanje objekata u javnom vlasništvu, koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara, 	Odjel društvenih djelatnosti	-/-
5.	<ul style="list-style-type: none"> - obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od zemljotresa, - primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija), - uključuje se u procjenu mogućeg broja porušenih stambenih i drugih objekata 	Odjel za urbanizam i građenje	Stalni zadatak

3. Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i svake gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje u tri faze (preventivnoj, operativnoj i sanacionoj) :

r/b	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<p>DOKUMENT: IV-5</p> <ul style="list-style-type: none"> - po proglašenju stanja prirodne nepogode od epidemija ili epizootija od strane Gradonačelnika, odnosno proglašenja stanja neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, organiziraju vanrednu sjednicu Gradskog štaba, - donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja usljed djelovanja prirodne nepogode na području koje je pogođeno tom nesrećom, - donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja od epidemija i epizootija i određuje snagu i sredstva koje će provoditi te mjere, - u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti, - usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju i otklanjanju posljedica na području pogođenim epidemijom i epizootijom, - određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u spašavanju ljudi i životinja i stalno prati i kontroliše izvršenje datih zadataka i prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka, - aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, - organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko snaga civilne zaštite, i u ugroženim područjima, - rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana, - formira Stručnu komisiju, koju šalje na ugroženi teren koja utvrđuje razmjere opasnosti po ljude i životinje, - objedinjava izvještaje Stručne komisije i na osnovu istih angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju suzbijanja posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode, - ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode, - rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dole dok se ne stvore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području, - aktivira rad gradske komisije za procjenu šteta,
2.	GRADONAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - donosi Gradski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne nepogode – epidemija i epizootija, - donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode od epidemija i epizootija, - donosi Odluku o angažovanju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, državnih organa kao i jedinica, štabova, povjerenika i službi zaštite i spašavanja, - obrazuje Gradsku komisiju za procjenu šteta, - koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, - provodi Odluke Gradskog vijeća koje su vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od epidemija i epizootija.
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Plan zaštite i spašavanja Grada Mostara od epidemija i epizootija, - staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, - prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od epidemija i epizootija, - izrađuju i predlažu propise iz oblasti veterinarstva i zdravstvene zaštite, - vrše nadzor nad provođenjem zakona, planova zaštite i provođenjem preventivnih mjera zaštite u pravnim licima, - dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu od epidemija i epizootija u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJESNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđuju organizaciju i provođenje mjera zaštite i spašavanja, - organizuju i osposobljavaju građane za provođenje zadataka i mjera zaštite i spašavanja od epidemija i epizootija, - planiraju i organizuju radne jedinice građana MZ i angažuju ih radi učešća u zaštiti i spašavanju od epidemija i epizootija, - organizuju i obezbjeđuju prihvat pomerenih građana, i njihovih materijalnih dobara, - organizuju i održavaju red za vrijeme prirodne nepogode od epidemija i epizootija, - obezbjeđuju informisanje svojih mještana o opasnostima od prirodne nepogode od epidemija i epizootija kao i posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od različitih subjekata zaštite i spašavanja na zaštiti i otklanjanju posljedica

4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje radova radi provođenja tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja

DOKUMENT: IV-6

r/b	MTS-a i oprema	kom	Obezbjeduje	Vrste radova koje se preduzimaju	Izvori finansiranja
1.	putnička i terenska vozila voznog parka Grada Mostara	X	Gradonačelnik	Upotpuniti vozni park Grada	
2.	kompletna oprema za rad OpC civilne zaštite (standardizovana)	kpl	Gradonačelnik	Kompletirati opremu u Op C civilne zaštite	Budžet Grada i sredstava po osnovu zaštite i spašavanja
3.	kompletna oprema za rad Gradskog štaba civilne zaštite	kpl	Komandant GŠCZ	Kompletirati opremu za rad GŠCZ	Gradonačelnik može svoja ovlaštenja prenijeti na Načelnika Odjela
4.	odgovarajuće upute za slučaj prirodne i druge nepogode	X	Gradonačelnik	Štampanje odgovarajućeg broja uputa stanovništvu	
5.	kompletna oprema i sredstva za Službi zaštite i spašavanja	X	Gradonačelnik i pravna lica u kojima su obrazovane Službe zaštite i spašavanja	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	

4.1.4 Zadaci gradske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera

Gradska služba civilne zaštite kroz odgovarajuće akte predlaže Gradonačelniku, vijeću Grada Mostara i nadležnim Gradskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite.

- Težišni zadaci Službe civilne zaštite i vatrogastva predviđeni Zakonom i ovim Planom su:
- vrši upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Grada;
 - administrativno servisira rad Gradskog štaba civilne zaštite u pripremama i u toku vođenja akcije zaštite i spašavanja;
 - uspostavlja i vodi propisane evidencije u oblasti svoga djelokruga rada i izdaje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija;
 - priprema i izrađuje informacije i izvještaje o organizovanju, preduzimanju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, i predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
 - organizuje rad Operativnog centra koji prikuplja, obrađuje i prosljeđuje informacije vezane za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodne i druge nepogode;
 - operativni centar civilne zaštite
 - prikuplja, obrađuje i prosljeđuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši osmatranje, uzbuñivanje i upozoravanje građana, te priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim operativnim centrima, operativnom centru KUCZ i sl.;
 - animira stanovništvo, vijeća mjesnih zajednica, preduzeća i druge pravne subjekte na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodne i druge nepogode;
 - vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda koji su joj Zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i Pravilnikom Grada stavljeni u nadležnost;

- saraduje sa Mjesnim zajednicama i Gradskim načelnikom na realizaciji utvrđenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- vrši edukaciju stanovništva o načinima i potrebi preduzimanja preventivnih mjera zaštite od prirodne i druge nepogode;
- obezbjeđuje skladišni/magacinski prostor i MTS-a koji će se koristiti za odlaganje dijela opreme i sredstava struktura Civilne zaštite koja je potrebna za fazu preventivne zaštite;
- prati provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih Gradskih službi i drugih subjekata, te pravovremeno ukazuje na neizvršavanje predloženih mjera zaštite;
- putem elektronskih medija na području Grada, vrši informisanje građana na provedbi preventivnih mjera zaštite i spašavanja za ovu oblast;
- koordinira radom svih Gradskih službi na realizaciji preventivnih mjera zaštite i od istih zaprima informacije o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

4.1.5. rokovi za izvještavanje Gradonačelnika i Gradskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova i rokovi za izvještavanje Gradonačelnika i Gradskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih izvršilaca

Gradska služba civilne zaštite i sve druge gradske službe za upravu, u sklopu sedmičnih, mjesečnih i godišnjih izvještaja/informacija o radu Gradskih službi za upravu, više obradu o aktivnostima i stanju na terenu iz oblasti za koju su osnovane a koje imaju vezu sa preduzimanjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su navedene u ovom Planu a iste su delegirane određenim Gradskim službama za upravu.

Gradonačelnik i vijeće Grada Mostara će prilikom razmatranja dijelova izvještaja/informacija Gradskih službi za upravu direktnim uvidom u aktivnosti i mjere u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, vršiti i direktni nadzor u provođenju istih i putem odgovarajućih zaključaka i odluka nalogati provođenje odgovarajućih mjera i aktivnosti Gradskim službama za upravu koje će imati za cilj poboljšanje provođenja preventivnih mjera zaštite.

4.2. Faza spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i ublažavanje nastalih posljedica

4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nepogode.

Aktiviranje Gradskog štaba civilne zaštite i preduzimanje mjera operativne zaštite iz svoje nadležnosti, u situaciji kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nepogode;

donošenje Odluke o proglašenju stanja prirodne nepogode i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja a potom u službenom glasniku Grada; organizovanje neprekidnog funkcionisanja Operativnog centra civilne zaštite dok traje stanje prirodne nepogode;

- vršenje kontinuirane procjene stanja na terenu, davanje odgovarajućih prijedloga članova Štaba za preduzimanje odgovarajućih mjera zaštite (svaki po svojim mjerama) i angažovanje odgovarajućih snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih i fizičkih lica, udruženja građana, humanitarnih organizacija i građana za zaštitu i spašavanje;
- donošenje odgovarajućih naredbi i odluka o angažovanju snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- uvođenje angažovanih snaga i sredstava u vršenje sanacije objekata (po stepenu ugroženosti i oštećenosti posebno infrastrukturnih objekata različitih namjena, stambenih jedinica i sl.);

- vršenje popratnih mjera zaštite, ekološkog, protiv-epidemijskog i drugog značaja;
- vršenje kontrole provođenja akcija zaštite i spašavanja, kroz vođenje kompletnih evidencija za angažovane snage i sredstva;
- rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- organizovanje i praćenje evakuacije/pomijeranja stanovništva sa ugroženog na neugroženo područje;
- organizovanje i praćenje evakuacije/pomijeranja stoke sa ugroženog na neugroženo područje;
- organizovanje i praćenje evakuacije/izmještanja materijalnih dobara sa ugroženog na neugroženo područje;
- organizovanje i praćenje pružanja prve medicinske pomoći, pomjerenom, nastradalom i oboljelom stanovništvu;
- prihvat i zbrinjavanje pomjerenog, nastradalog i ugroženog stanovništva,
- informisanje i izvještavanje Gradonačelnika, Gradskog vijeća i Kantonalne uprave civilne zaštite, o načinu provođenja mjera zaštite i spašavanja, angažovanim snagama i sredstvima, troškovima, problemima, potrebama i sl.,
- informisanje javnosti o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

4.2. Faza spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i ublažavanje nastalih posljedica

4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne nepogode i u toku djelovanja nepogode – epidemije -

- donošenje Odluke o proglašenju stanja prirodne nepogode i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja a potom u službenom glasniku Grada;
- organizovanje neprekidnog funkcionisanja Operativnog centra CZ dok traje stanje prirodne nepogode;
- organizacija utvrđivanja uzroka oboljenja i kontrola oboljenja;
- izolacija područja na kojem se pojavila epidemija;
- organizacija karantenskog liječenja oboljelih;
- aktiviranje pokretnih mikrobioloških laboratorija;
- organizacija vakcinacije stanovništva;
- zabrana pristupa u rezone i objekte gdje je došlo do pojave epidemije;
- asanacija terena, objekata i izvorišta pitke vode;
- vršenje kontinuirane procjene stanja na terenu, davanje odgovarajućih prijedloga članova Štaba za preduzimanje odgovarajućih mjera zaštite i angažovanja odgovarajući snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;
- donošenje odgovarajućih naredbi i odluka o angažovanju snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- uvođenje angažovanih snaga i sredstava u vršenje mjera zaštite, ekološkog, protiv-epidemijskog i protiv-epizootijskog značaja;
- vršenje kontrole provođenja akcija zaštite i spašavanja, kroz vođenje kompletnih evidencija za angažovane snage i sredstva;
- rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- informisanje i izvještavanje Gradonačelnika, Gradskog vijeća i Kantonalne uprave civilne zaštite, o načinu provođenja mjera zaštite i spašavanja, angažovanim snagama i sredstvima i sl.,
- informisanje javnosti o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

4.2.2. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne nepogode i u toku djelovanja nepogode – epizootije – donošenje Odluke o proglašenju stanja prirodne nepogode i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja a potom u službenom glasniku Grada Mostara;

- organizovanje neprekidnog funkcionisanja Operativnog centra CZ dok traje stanje prirodne nepogode;
- organizacija utvrđivanja uzroka oboljenja životinja i kontrola oboljenja;
- zbrinjavanje i trijaža (izdvajanje stoke za klanje, stoke za rasplod i privređivanje) koju treba evakuirati i sistematski liječiti;
- ograničavanje i zabrana kretanja i prometa životinja;
- zabrana održavanja stočnih pijaca, vašara i izložbi;
- zabrana ispaše, kupanja i napajanja osim u karantenskim uslovima;
- zabrana klanja, uslovno zdravih životinja bez predhodnog pregleda i odobrenja veterinara;
- dezinfekcija osoba koja su bila u kontaktu sa zaraženim životinjama;
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata u kojim su držane ili prevožene zaražene životinje;
- osposobljavanje objekata za daljnju upotrebu;
- vršenje eutanazije i neškodljivog uklanjanja životinja;
- vršenje kontinuirane procjene stanja na terenu, davanje odgovarajućih prijedloga članova Štaba za preduzimanje odgovarajućih mjera zaštite i angažovanja odgovarajućih snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;
- donošenje odgovarajućih naredbi i odluka o angažovanju snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje ljudi i životinja;
- uvođenje angažovanih snaga i sredstava u vršenje mjera zaštite, ekološkog, protiv-epidemijskog i protiv-epizootijskog značaja;
- vršenje kontrole provođenja akcija zaštite i spašavanja, kroz vođenje kompletnih evidencija za angažovane snage i sredstva;
- rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- informisanje i izvještavanje Gradonačelnika, Gradskog vijeća i Kantonalne uprave civilne zaštite, o načinu provođenja mjera zaštite i spašavanja, angažovanim snagama i sredstvima i sl.,

- informisanje javnosti o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Gradonačelnika, Gradskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršioaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja

GRADONAČELNIK

- donosi odluku o proglašenju stanja nastanka prirodne nepogode i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Grada na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra u javnom i privatnom vlasništvu;
- posebnom odlukom/ugovorom reguliše prava i obaveze nosilaca izvršenja akcija zaštite i spašavanja, a koja se odnose na naknadu plaća, osiguranja, prevoza, ishrane i sl, te upotrebu materijalno tehničkih sredstava;
- izvještaj gradske komisije za procjenu i utvrđivanje šteta; izvještaj o nastalim troškovima učesća u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te informaciju o posljedicama djelovanja prirodne nepogode upućuje vijeću Grada Mostara na razmatranje i usvajanje;

- na propisan način, potražuje finansijsku pomoć od nadležnih organa Tuzlanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju prevazilaženja nastalog stanja izazvanog prirodnom i drugom nepogodom, i putem nadležnih organa obezbjeđuje namjensko trošenje eventualno dobijenih sredstava,
- preduzima mjere za koje je ovlašten i predlaže odgovarajuće mjere vijeću Grada Mostara o kojima vijeće odlučuje;
- vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koji su mu Zakonom i drugim propisima i Statutom Grada stavljeni u nadležnost;
- donosi odluku o prestanku stanja prirodne i druge nepogode.
- obezbjeđuje dovoljan broj vozila voznog parka Grada za potrebe rada Gradskog štaba u toku trajanja akcije zaštite i spašavanja i odgovarajućih stručnih komisija, inspekcija i dr;

ODJEL ZA FINANSIJE I NEKRETNINE

- vodi evidenciju i vrši isplatu iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
- gradskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje stručne kadrove za koje se procijeni da su potrebne u provođenju akcije zaštite i spašavanja,

za provedbu gore navedenih aktivnosti – Načelnik Odjela

ODJEL ZA ORGANIZACIJU PRAVNE POSLOVE, OPĆU UPRAVU, CZ I VATROGASTVO

- u saradnji sa Gradskim štabom civilne zaštite, a preko povjerenika Mjesnih zajednica animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- prati stanje i koordinira aktivnosti sa Mjesnim zajednicama i Gradskim štabom civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- provodi naredbe Gradskog štaba civilne zaštite.

za provedbu gore navedenih aktivnosti – Zadužuje se Načelnik

ODJEL ZA URBANIZAM I GRADENJE

- procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mjere iz svoje nadležnosti kao i naredbe Gradskog štaba civilne zaštite;
- prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;

za provedbu gore navedenih aktivnosti - Zadužuje se Načelnik

ODJEL PRIVREDU, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE

- u saradnji sa Gradskim štabom civilne zaštite, a preko povjerenika Mjesnih zajednica animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- prati stanje i koordinira aktivnosti sa Mjesnim zajednicama i Gradskim štabom civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;

- prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- provodi naredbe Gradskog štaba civilne zaštite.

za provedbu gore navedenih aktivnosti – Zadužuje se Načelnik

ODJEL DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

- obezbjeđuje objekte za smještaj pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke, skupa sa **Odjelom za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo** obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom prostoru; prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;

za provedbu gore navedenih aktivnosti – Zadužuju se Načelnik odjela

MJESNE ZAJEDNICE

- preduzimaju operativne mjere zaštite i spašavanja na području Mjesne zajednice;
- saraduju sa Gradskim štabom civilne zaštite i drugim subjektima određenim za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- prikupljaju i dostavljaju podatke od značaja za zaštitu i spašavanje Gradskom štabu civilne zaštite;
- vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koji su mu Zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i naredbama Gradskog štaba civilne zaštite date u nadležnost.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti –Zadužuju se šefovi Područnih ureda i povjerenici mjesnih zajednica.

GRADANI

- preko odgovarajuće publikacije, upoznaju se sa uputama za slučaj prirodne i druge nepogode;
- zapisnički predaju tražena materijalna sredstva od strane Gradskog štaba civilne zaštite;
- odzivaju se pozivu nadležnog organa Mjesne zajednice u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nepogoda;
- izvršavaju mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje naređi nadležnih organa Mjesne zajednice, kroz formu radnih jedinica;
- dostavljaju podatke od značaja za zaštitu i spašavanje Operativnom centru CZ;
- vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Gradskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

JAVNA PREDUZEĆA I DRUGA PRAVNA LICA SA PODRUČJA GRADA

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za

zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i Gradskim planom zaštite i spašavanja a naročito:

- donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja;
- planiraju i osiguravaju materijalno – tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- organizuju jedinice i povjerenike civilne zaštite, i opremaju jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju;
- na zahtjev Gradskog štaba civilne zaštite stavljaju na raspolaganje potrebnu mehanizaciju, opremu i ljudstvo za otklanjanje posljedica prirodne nepogode;
- Operativnom centru civilne zaštite dostavljaju sve bitne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- o pojavi prirodne nepogode odmah obavještavaju Operativni centar civilne zaštite te dostavljaju neophodne podatke koji od njih budu traženi;
- ostvaruju saradnju sa Gradskom službom civilne zaštite i Gradskim štabom civilne zaštite;
- u slučaju potrebe vrše pomijeranje uposlenika i izmještanje materijalnih dobara;
- više i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Gradskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti –Zadužuju se rukovodioci preduzeća pravnih lica (gdje se obavljaju poslovi iz stava 1. ovog dijela)

VATROGASNA JEDINICA

- dužna je po zahtjevu Gradskog štaba civilne zaštite, staviti na raspolaganje cisterne za obezbjeđenje dodatnih količina pitke vode naseljenim mjestima u kojima je usljed djelovanja prirodne nepogode došlo do prekida u vodosnabdijevanju;
- dužna je staviti na raspolaganje sredstva veze koje posjeduje;
- više i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Gradskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – Zadužuje se komandir Profesionalne vatrogasne jedinice Mostar

TELEKOM BIH – DIREKCIJA MOSTAR I HT ERONET MOSTAR

- * dužani su da u slučaju prirodne nepogode i prekida telefonskih veza, iste uspostavlja odmah, posebno subjekata po prioritetu i područja koja su najviše pogođena prirodnom nepogodom;
- * dužani su da obezbijede alternativni način napajanja i uspostave telefonskih linija za ugrožena područja;
- * dužani su da posjeduju organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- * gradskom štabu civilne zaštite preko operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata

Za gore navedene aktivnosti – Zadužuju se direktori Telekom BiH – Direkcija Mostar i HT Eronet Mostar.

ELEKTROPRIVREDA BIH ELEKTRODISTRIBUCIJA MOSTAR I ELEKTROPRIVREDA HZHB

- * dužne su da u slučaju prekida napajanja električnom energijom, istu uspostavlja odmah, po prioritetu, posebno subjektima i područjima koja su najviše pogođena prirodnom nepogodom;
- * dužne su da obezbijede alternativni način napajanja i uspostave elektro mreže na ugroženom području;
- * dužne su da posjeduju organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- * gradskom štabu civilne zaštite preko operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Zadužuje se direktor Elektrodistribucije Mostar i direktor elektroprivrede HZHB

J.U. DOM ZDRAVLJA MOSTAR, J.U. DOM ZDRAVLJA STARI GRAD MOSTAR

- * stavlja na raspolaganje sva sanitetska vozila sa potrebnim osobljem i neophodnom opremom radi pružanja prve medicinske pomoći i prevoza i daljnijeg zdravstvenog tretmana eventualno povrijeđenih usljed djelovanja prirodne nepogode;
- * HES - Doma zdravlja, prikuplja podatke o prijetecim opasnostima koja mogu da pogoršaju higijensko-epidemiološku situaciju, utvrđuje razmjere te opasnosti i vrši aktiviranje ekipe i sredstava za zaštitu i spašavanje na dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji;
- * redovno održava i obezbjeđuje prilaze svojim objektima, garažama, sektorskim ambulancama i sl.;
- * o provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za gore navedene aktivnosti – Zadužuju se direktori Domova zdravlja.

POLICIJSKA UPRAVA MOSTAR

- * obezbjeđuje nesmetano kretanje i rad ljudstva i mehanizacije angažovane od strane Gradskog štaba CZ na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
- * dovoljnim brojem policijskih patrola usmjerava saobraćaj na alternativne pravce;
- * zbog eventualno zakrčenog saobraćaja, obezbjeđuje neometan pristup sanitetskim i drugim vozilima u krug Doma zdravlja, a posebno pred Hitnom službom Doma zdravlja;
- * redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite o stanju na putevima, te upozorava učesnike u saobraćaju o mogućnostima kretanja po istim i zabranama kretanja na oštećenim, ugroženim i uništenim putnim komunikacijama.

Za navedene aktivnosti – Zadužuje se Načelnik policijske uprave Mostar

4.2.4. Organizacija i način mobilizacije građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju

Građani su dužni u skladu sa uvjetima propisanim Zakonom i bez posebnog poziva, kao i na zahtjev oragana Mjesne zajednice preduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna nepogoda zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način, obavijestiti operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite odnosno policiju.

Građani su dužni na ugroženom području postupiti po Odluci Gradonačelnika koji proglašava nastanak prirodne nepogode i uzeti učešće u akcijama zaštite i spašavanja koje provodi Gradski štab civilne zaštite.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su omogućiti da se na njihovim nekretninama provode radovi neophodni za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode (rušenje objekata, nasipanje i uklanjanje različitih vrsta materijala, rušenje stabala i sl.) i sve druge mjere koje naredi Gradski štab civilne zaštite.

Građani, vlasnici i korisnici opreme, odnosno materijalno – tehničkih sredstava (strojevi, cisterne, motorna vozila, zaprege, alati, sredstva veze i dr.) potrebna za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode, dužni su tu opremu i sredstva staviti na raspolaganje Gradskom štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

O izuzetnoj opremi i sredstvima Štab civilne zaštite vodi odgovarajuću evidenciju.

4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmiještati sa ugroženog područja, prioriteti / redosljed u njihovom izmiještanju te gradske službe za upravu koje će vršiti izmiještanje tih dobara

DOKUMENT: IV-7

r/b	NAZIV SREDSTVA	NAČIN IZMIJEŠTANJA	KO VRŠI IZMIJEŠTANJE	PRIORITET
1.	Sve vrste teretnih i putničkih m/v	Izmiještanje u neugrožen rejon	Vlasnici i korisnici vozila	Po vrijednosti
2.	Prehrambeni artikli	U stambene i pomoćne objekte u neugroženim rejonima	Vlasnici sredstava uz angažovanje vlasnika objekta	-//-
3.	Odjevni predmeti, posteljina i sl.	U objekte gdje se smještaju i ugrožene osobe	Vlasnici	-//-
4.	Gotovi proizvodi i sirovine	Prevoženje sopstvenim prevoznim sredstvima	Vlasnici	Po procjeni
5.	Roba široke potrošnje u skladištima	Podizanje robe na viši nivo stalaža	Vlasnici	Po prioritetu
6.	Krupna i sitna stoka	Prevoženje i odvođenje u neugrožene rejone	Vlasnici stoke	Po prioritetu
7.	Tehničko – tehnološka, finansijska i druga dokumentacija	Odošenjem u neugroženi rejon	Zadužena lica	Po prioritetu
8.	Sva druga oprema, materijali i sredstva	Odošenjem/ prevoženjem	Vlasnici	Po prioritetu

4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju

Organizaciju smještaja angažovanih snaga civilne zaštite i građana, preko određenih Gradskih službi za upravu, provodit će Gradski Štab civilne zaštite koji je angažovao jedinice i građane u akciju zaštite i spašavanja. Prostorije za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite obezbijet će u uskoj saradnji Gradska služba za društvene djelatnosti, služba za prostorno uređenje, i služba za stambene poslove, svaka u svojoj nadležnosti.

Objekte u kojima će se vršiti ishrana obezbijedit će iste gradske službe a samu organizaciju ishrane vodit će Gradski Štab civilne zaštite i Crveni križ/krst Grada Mostara.

Hranu za angažovane građane i snage civilne zaštite obezbjeđuje Služba za snabdijevanje/logistiku, sistemom dostave u prostorije gdje su smještene odnosno gdje su angažovane snage civilne zaštite i građani.

4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Gradskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Gradskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba CZ

Gradski štab civilne zaštite Mostara vrši sljedeće mjere i postupke;

- na osnovu Odluke Gradonačelnika vrši aktiviranje/angažovanje štabova, službi, jedinica, povjerenika i drugih struktura civilne zaštite, pravnih i drugih lica, Gradskih službi i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjere;
- rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- vodi propisane službene evidencije:
 - * o angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - * o angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - * o utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta, posebno za sve potrošače);
 - * o utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - * o eventualno poginulim i povrijeđenim (lični podaci, uzrocima pogibije i povređivanja i sl.);
- * vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Grada i preduzimanju potrebnih mjera;
- * vodi i druge evidencije za koje se ukazuje potreba;
- izvršava naređenja Federalnog i Kantonalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju,
- saraduje sa Kantonalnim i Federalnim štabom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i sa drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda;
- u zaštiti i spašavanju predlaže učesće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i drugih snaga i sredstava sa područja Federacije BiH, HN kantona i šire;
- daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne i druge nesreće, o njenom obimu i posljedicama i o preduzetim mjerama zaštite;
- predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o prestanku stanja prirodne nepogode;
- izrađuje informaciju i zbirni izvještaj o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima nastalim u akcijama zaštite i spašavanja, te iste dostavlja Gradonačelniku;

- vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost. Za sve gore navedene aktivnosti – zadužuju se Komandant i načelnik Gradskog štab

4.3. Faza otklanjanja posljedica

4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području su:

Na normalizaciju uslova na terenu koji je pogođen prirodnom nepogodom preduzimati će se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

-	čišćenje i asanacija terena,
-	rasčišćavanje ruševina,
-	sanacija klizišta i odrona po prioritetima,
-	prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode,
-	utvrđivanje broja stanovnika koji su ostali bez krova nad glavom, i obezbjeđenje smještaja istih u šatore, kontejnere, kamp prikolice i druge objekte koji se mogu koristiti za privremeni smještaj postradalog stanovništva,
-	organizovanje, prikupljanje i raspodjela pomoći nastradalom i ugroženom stanovništvu,
-	provođenje zdravstvenih, veterinarskih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite,
-	zbrinjavanje pomjerenog stanovništva, stvari i stoke,
-	utvrđivanje stvarnih potreba za organizovanu ishranu nastradalog i ugroženog stanovništva,
-	utvrđivanje broja objekata koji se dalje mogu koristiti za privremeni smještaj i njihove kapacitete,
-	obezbjeđenje dovoljnog broja kreveta, dušeka, posteljine, odjevnih stvari, prehrambenih artikala za ishranu i po potrebi iz Gradskog budžeta osiguravaju se dodatna sredstva za smještaj ugroženog stanovništva,
-	utvrđuje se broj i struktura stanovništva koje se može smjestiti kod rodbine i prijatelja.

1.1.3. Mjere, postupci i zadaci Gradskih službi za upravu, Mjesnih zajednica, Crvenog križa i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja

r/b	MJERE	POSTUPCI	ZADACI
1.	<p>Gradonačelnik</p> <ul style="list-style-type: none"> -prati tok akcije zaštite i spašavanja -putem nadležne gradske službe preduzima potrebne aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava za nabavku opreme i sredstava -obavještava građanstvo o preduzimanju određenih akcija zaštite i spašavanja 	<p>Postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima i traženju od Gradskog štaba civilne zaštite da preduzima odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja</p>	<p>- koordinira rad Gradskih službi za upravu</p>

DOKUMENT: IV-8

Grada Mostara

2.	Odjel za urbanizam i gradenje	-utvrđuje tačan broj teže i lakše oštećenih objekata i pravi procjenu o tome, koji se od tih objekata mogu koristiti za stanovanje -predlaže i učestvuje u organizaciji i realizaciji smještaja privremeno pomjerenog stanovništva sa ugroženog područja	Postupa po naredbi Gradskog štaba civilne zaštite i Gradonačelnika	Na traženje G ŠCZ, skupa sa drugim službama, obezbjeđuje smještaj za eventualno povrijeđene
3.	Odjel za finansije i nekretnine	-obezbjeđuje neophodna finansijska sredstva za potrebe smještaja, ishrane za pomjerenog stanovništvo -obezbjeđuje dodatna finansijska sredstva za neometano odvijanje akcije zaštite i spašavanja -zahtjeve Gradskog štaba civilne zaštite izvršava prioritarno u odnosu na redovne poslove,	Postupa po naredbama Gradskog štaba civilne zaštite i Gradonačelnika	Na traženje Gradskog štaba civilne zaštite, učestvuje u provođenju akcije zaštite i spašavanja u domenu svoje nadležnosti.
4.	Odjel društvenih djelatnosti	-utvrđuje broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja -predlaže Gradskom štabu civilne zaštite objekte i način smještaja ugroženog stanovništva, -utvrđuje kapacitete alternativnog smještaja za pomjerenog stanovništvo, -obezbjeđuje smještajne kapacitete za pomjerenog stanovništvo.	Postupa po naredbama Gradskog štaba civilne zaštite i Gradonačelnika	Izvršavaju poslove koje naredi Gradski štab civilne zaštite
6.	J.K.P. "Vodovod i kanalizacija"	-Izvršava naređenja Gradskog štaba civilne zaštite -vrši uspostavljanje prekinutog sistema vodosnabdijevanja	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite i Gradonačelnika	Vrši sanaciju oštećenih i uništenih vodovodnih instalacija
7.	Centar za socijalni rad Mostar	Vrši zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva koji se nalaze na evidenciji ovog centra	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Zbrinjava socijalno ugrožene kategorije i istim dostavlja neophodne lijekove i hranu
8.	J.U. Dom zdravlja Mostar; Dom zdravlja Stari grad Mostar	-Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih -Hitnu službu i HES stavlja na raspolaganje Gradskom štabu civilne zaštite	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	- Vrši trijažu i prevoz povrijeđenih i oboljelih građana - prati ispravnost vode za piće
9.	Veterinarska Stanica d.o.o. Mostar	- Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđene i oboljele stoke - stavlja se na raspolaganje Gradskom štabu civilne zaštite	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	-prati epidemiološku situaciju stočnog fonda i preduzima mjere na suzbijanju bolesti

10.	Elektrodistribucija Mostar i Elektroprivreda HZHB	Vrši sanaciju eventualno oštećene elektro mreže	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Angažuje mobilne jedinice na uspostavljanju normalnog snabdijevanja el. energijom
11.	Radio i TV stаницe sa područja Grada Mostara, te javni RTV servisi	-Prioritetno objavljuje informacije koje dostavi GŠCZ i informiše građanstvo o preduzetim mjerama i aktivnostima Gradskog štaba civilne zaštite	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Po prioritetu, objavljuje saopćenja za javnost koja dobije od GŠCZ i Gradonačelnika
12.	Crveni križ/krst Grada Mostara	-Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju GSCZ	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Dostavlja hranu, odjevne predmete i higijenske pakete ugroženim građan.
13.	Pravna lica	- Provođe sve naredbe i zahtjeve Gradskog štaba civilne zaštite i službi za upravu Grada - ustupaju MTS-a i opremu kao i poslovne i druge prostore koje trenutno ne koriste Gradskom štabu civilne zaštite i Gradskoj službi za društvene djelatnosti	Postupaju po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Vrše prevoz građana po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite
14.	Gradski štab civilne zaštite	-rukovodi aktivnostima pomijeranja i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine do momenta kada te aktivnosti preuzimaju nadležne gradske službe -o provedenim aktivnostima vodi evidenciju -prati stanje smještajnih kapaciteta i u saradnji sa nadležnim službama Grada, Domom zdravlja i dr. redovno prati epidemiološku situaciju - aktivira snage i sredstva za pomijeranje i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara	Postupa po svojim ovlaštenjima proizašlih iz Zakona i podzakonskih akata	Vrši stalnu kontrolu provođenja akcije zaštite i spašavanja, usmjeravanje i stalnu koordinaciju među učesnicima u akciji zaštiti i spašavanju

4.4.4 Zadaci Gradskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja

- vrši angažovanje građana, jedinica, štabova, povjerenika i drugih organa civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra civilne zaštite, organa uprave, privrednih i drugih pravnih lica, kao i materijalno-tehničkih sredstava na području Grada;
- odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih građana i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva za provođenje ovih mjera;

- vodi propisane službene evidencije o;
 - angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.)
 - angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (vrste, stanje, vrijeme angažovanja i sl)
 - utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta isl.- posebno za sve potrošače)
 - utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.)
 - eventualno poginulim, povrijeđenim, oboljelim (lični podaci, uzrok pogibije, oboljenja ili povređivanja)
 - vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Grada i preduzimanju potrebnih mjera otklanjanja posljedica djelovanja prirodne nepogode;
 - vodi i druge svrshodne evidencije;
- izvršava naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- saraduje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodne nepogode;
- predlaže učesće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u zaštiti i spašavanju i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne nepogode, o njenom obimu, kretanju i posljedicama kao i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja;
- predlaže Gradonačelniku proglašenje stanja prirodne nepogode;
- izrađuje informaciju i izvještaj sa Službom civilne zaštite o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima provođenja akcije zaštite i spašavanja te iste dostavlja Gradonačelniku;
- vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodne nepogode koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljane u nadležnost.

Za provodenje navedenih aktivnosti zadužuje se:
Komandant i načelnik štaba civilne zaštite Grada Mostara

5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA

5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Grada o opasnostima od nastanka prirodne nepogode, o posljedicama koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica

DOKUMENT: V-1

τ/b	NAZIV ORGANA	NAČIN INFORMISANJA
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - preko lokalnih medija - preko povjerenika mjesnih zajednica - preko štabova Područnih ureda i povjerenika civilne zaštite - preko rukovodilaca pravnih i fizičkih lica - pokretnim razglasom - štampanjem plakata - organizovanjem sastanaka
2.	GRADONAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - preko Gradskog vijeća u vidu informacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Gradski štab civilne zaštite - učesćem u radio emisijama - neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području
3.	Lokalne RTV stanice, Javni RTV servisi FTV i BHT	<ul style="list-style-type: none"> - emitovanjem informacija dobivenih od Gradskog štaba civilne zaštite - emitovanjem informacija od Gradonačelnika - neposrednim snimanjem stanja na terenu.

U vezi s organizovanjem informisanja građana, pravnih lica, nadležnih Gradskih, Kantonalnih i Federalnih organa/službi o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama od prirodne nepogode, Gradski štab civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- * informiše Gradonačelnika o preduzetim mjerama i posljedicama prirodne nepogode;
- * izvještava Kantonalni štab/Upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nepogode i preduzetim mjerama na otklanjanju posljedica, od momenta pojave do prestanka opsnosti;
- * izvještava Kantonalni štab / Upravu Civilne zaštite o prirodnim nepogodama koje su zahvatile područje Grada Mostara.
- * informiše građane o preduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnom nepogodom;

6. NAČIN IZRADE, USKLADIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE

6.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne i druge nepogode izrađen je na osnovu sljedećih dokumenata:

- Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03 , 22/06 i 43/10),
- Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04 i 38/06),
- Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada Mostara („službeni glasnik Grada Mostara broj: 04/05 i 04/07),
- Programa razvoja zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 02/05),
- Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 06/05),
- drugih stručnih podloga

6.2. Uskladjivanje plana zaštite i spašavanja

Uskladjivanje plana zaštite i spašavanja sastoji se u tome da se plan zaštite nižeg organa vlasti i pravnog lica uskladi sa planom zaštite višeg organa vlasti, na sljedeći način:

- plan zaštite Grada uskladjuje se sa planom zaštite Kantona,
- plan zaštite javnog preduzeća Grada uskladjuje se sa planom zaštite Grada.
- U cilju rješavanja pitanja uskladjivanja planova zaštite, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz plana i to:

Gradska služba civilne zaštite dužna je dostaviti izvod iz plana zaštite Grada, javnim preduzećima ako su u tom planu utvrđeni zadaci za ta preduzeća. Dostavljanje izvoda iz plana zaštite vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Gradonačelnik donio Gradski plan zaštite.

U izradi Gradskog plana zaštite učestvuju gradske službe za upravu svaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Programom rada na izradi Gradskog plana zaštite kojeg je donio Gradonačelnik.

6.3. Donošenje plana zaštite

Gradski plan zaštite donosi Gradonačelnik na prijedlog gradske službe civilne zaštite i vatrogastva , usaglašen sa Gradskim Odjelima.

Realizaciju mjera zaštite i spašavanja i drugih zadataka utvrđenih u planu, vrše sve gradske službe za upravu i drugi organi gradske uprave, svaka u oblasti za koju su osnovane, a koordinaciju aktivnosti na vršenju tih zadataka ostvaruje Služba civilne zaštite.

6.4. Ažuriranje plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja podliježe obavezi ažuriranja koje se vrši onda kada se u Procjeni ugroženosti ili Programu razvoja zaštite i spašavanja izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u planu zaštite.

Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dese u pojedinim prilogima plana zaštite, kao što su personalne evidencije, promjene adresa, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci. Ažuriranje plana zaštite vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje Plana zaštite a izmjene vrši Gradska služba civilne zaštite i vatrogastva .

6.5. Čuvanje Gradskog plana zaštite i spašavanja

Gradski plan zaštite i spašavanja čuva se u prostorijama službe civilne zaštite i vatrogastva Grada Mostara.

Mostar, mart 2022. godine

PRILOZI

	Str.
PRILOG I	
1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE	1
PRILOG II	
2. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA.....	16
PRILOG III	
3. DOKUMENT O ZADACIMA GRADSKIH ORGANA NA PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI SPAŠAVANJU	71
PRILOG IV	
4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA.....	74
PRILOG V	
5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA.....	83

Ažurirano mart, 2022.

PRILOG I
1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

1.4.1.lična i materijalna formacija Operativnog centra CZ Grada Mostara

r/b	PREZIME I IME	ADRESA STANOVANJA	TELEFON BROJ	
			FIKSNI	MOBILNI
1.	Sadis Demirović	Hodbina bb/Put za Topli do 11b	558-253/576-552	063 346 464

TABELA:I-1

Materijalna formacija Operativnog centra CZ Grada Mostara izražena je u tabeli koja slijedi:

r/b	NAZIV-VRSTA SREDSTVA / OPREME	Po formaciji	stanje	Nedostaje - planirana nabavka
1.	Prostorija, po pravilu, najmanje 30 m ² , namjenski urađena kao dvije radne prostorije	1-2	1	
2.	Telefonska linija ISDN (paket, dvije digitalne i jedna analogna linija)	1	1	
3.	Radio – uređaj HF	1	1	
4.	Radio – uređaj VHF	2	2	
5.	Radio stanice	Po procjeni	5	
6.	Personalni kompjuter	2	2	
7.	Štampač	2	2	
8.	Skener	1	1	
9.	Kopir aparat A3	1	1	
10.	Telefonski aparat	2	2	
11.	Fax aparat	1	1	
12.	Operativno – komunikacijski pult za smještaj komunikacijskih materijalno-tehničkih sredstava	1	0	1
13.	Radni sto i odgovarajući broj stolica	3. kpl	3	
14.	TV prijemnik	1	1	
15.	Radio prijemnik	1	1	
16.	Uređaj za neprekidno napajanje	2	2	
17.	Topografska karta (četverbojna) Bosne i Hercegovine razmjera 1:200000 sa entitetskim, kantonalnim i Gradskim linijama administrativno-teritorijalnih područja	1	1	
18.	Topografska karta (četverbojnu) područja kantona razmjera 1:50000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama općina i grada	1	1	
19.	Topografska karta (četverbojna) područja Grada Mostara razmjera 1:25000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama po mjesnim zajednicama	1	1	
20.	Agregat odgovarajuće snage	1	1	
21.	Akumulatorska baterija za alternativno napajanje uređaja električnom energijom	2-5	4	
22.	Uređaj za aktiviranje sirena za davanje zvučnih signala predviđenih za uzbuđivanje stanovništva u slučaju opasnosti od prirodne i druge nesreće	Po procjeni	1	
23.	GPS uređaj za očitavanje geografskih koordinata uz pomoć satelitskog sistema po WGS-84	1	0	1
24.	Ručna prenosna sirena za alternativni način davanja zvučnih signala	1	0	1

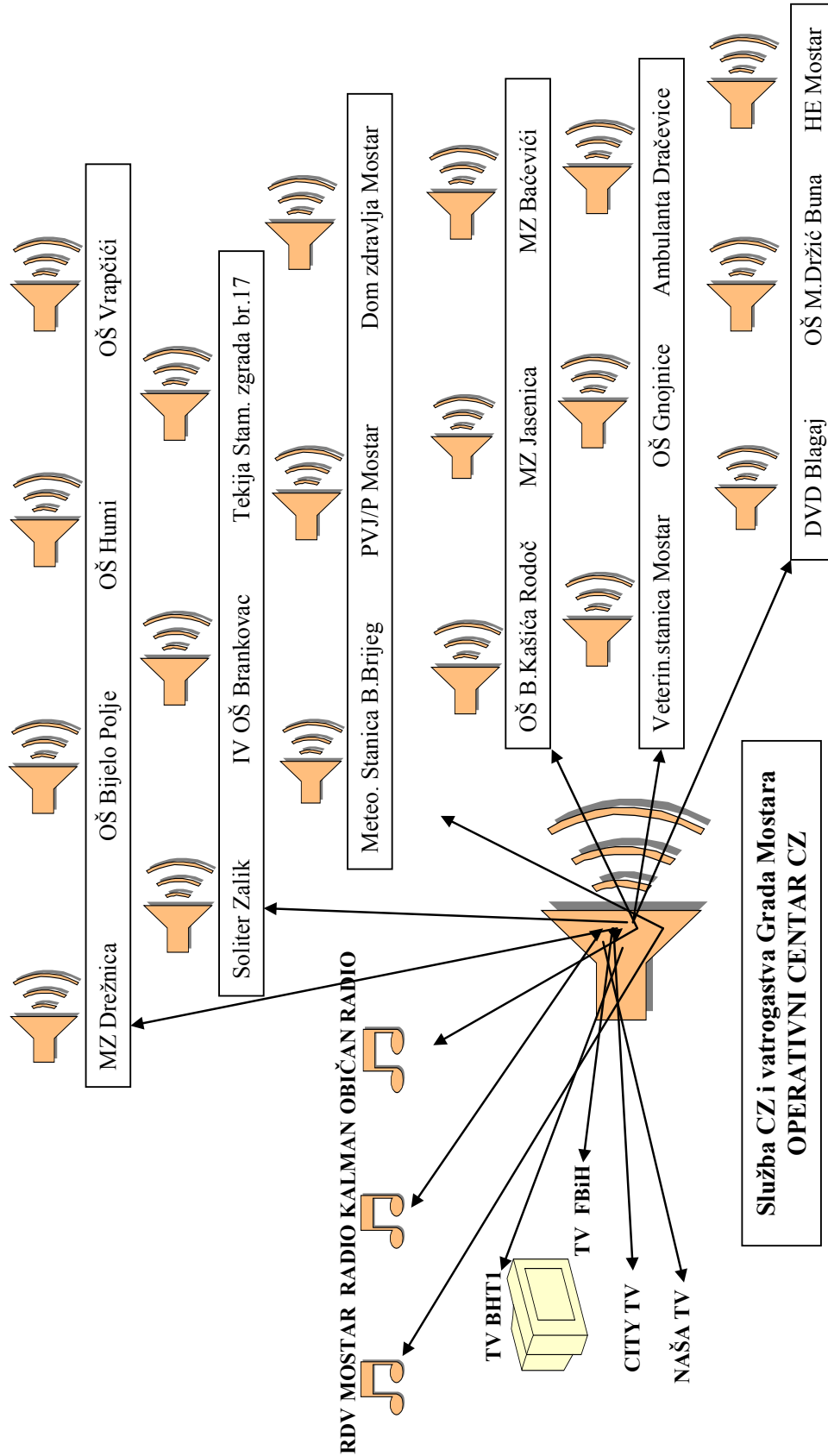
TABELA:I-2

1.4.2. Pregled telefonskih brojeva Federalnog operativnog centra, kantonalnog operativnog centra, opštinskih centara na području kantona i susjednih OC

TABELA:I-3

r/b	OPERATIVNI CENTRI CIVILNE ZAŠTITE	BROJ TELEFONA	FAX / E-MAIL
1.	Federalni Operativni Centar Cz	033/767 – 530	767-560; centar121@bih.net.ba
2.	Kantonalni Operativni Centar Cz	121, 327 - 387	327-387; centarhuz@gmail.com
3.	Operativni Centar Cz Grada Mostara	558-250, 558-253	558-253; centarczmostar@bih.net.ba
4.	Operativni Centar Cz Čitluk	642-387	642-387
5.	Operativni Centar Cz Čapljina	805-985, 807-076	807-076
6.	Operativni Centar Cz Neum	880-121	880-121
7.	Operativni Centar Cz Jablanica	751-308	751-315
8.	Operativni Centar Cz Konjic	735-370	735-371
9.	Operativni Centar Cz Prozor-Rama	771-382	771-382
10.	Operativni Centar Cz Stolac	854-666	858-260
11.	Operativni Centar Cz Široki Brijeg	039/706-952	039/703-255
12.	ZHK Operativni Centar Cz Grude	039/661-377	039/661-377
13.	Operativni Centar Cz Nevesinje - Rs	059/601-995, 059/225-476	059/261-179

1.4.3. Shema instaliranih sirena, radio i TV stanica koje će se koristiti za obavještanje i uzbuđivanje stanovništva



1.1.4. lista pitanja za rad Operativnog centra civilne zaštite i način rada centra**a) Lista pitanja**

Za prva četiri sata od nastanka prirodne i druge nesreće, prvi izvještaj koji davaoci informacija(gradski odjeli i službe za upravu, gradske upravne organizacije, službe i pravna lica osnovana Gradskim propisom i građani) dostavljaju Operativnom centru civilne zaštite, treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- vrstu prirodne i druge nesreće;
- vrijeme nastanka nesreće;
- područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- uzrok nastanka nesreće;
- posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih)
- posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- preduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara;
- potrebna pomoć u snagama i sredstvima;
- druge podatke sa kojima raspolaze davalac informacije.

Vrsta pitanja u pojedinim prirodnim nesrećama:

1)zemljotres:

- područje koje je zahvaćeno zemljotresom;
- intenzitet i epicentar zemljotresa;
- pretpostavljeni broj zatrpanih i nestalih ljudi;
- orijentacioni broj evakuisanih stanovnika;
- u kom obliku i ko je poduzeo mjere za otklanjanje posljedica.

2)poplava:

- broj poplavljenih stambenih objekata građana (objekti stanovanja i pomoćni objekti),
- broj poplavljenih objekata u vlasništvu pravnih lica,
- broj ugroženih objekata građana i drugih objekata,

- broj ugroženih i nastradalih ljudi,
- broj evakuisanih ljudi,
- broj evakuisanih ljudi koji su vraćeni u svoje domove,
- broj ugrožene i nastradale stoke,
- uništeno saobraćajnica (izraženo u metrima),
- oštećeno saobraćajnica (izraženo u metrima),
- uspostavljen saobraćaj na putevima i željeznici,
- poplavljeno obradivih površina u hektarima,
- oštećenja nastala na elektro-distributivnoj mreži (izraženo u metrima),
- oštećenja nastala na elektro-distributivnim objektima (trafo stanice i dr.),
- oštećenja nastala na objektima vodovoda (rezervoari, pumpe i dr.),
- oštećenja nastala na vodovodnoj mreži (izraženo u metrima),
- oštećeno hidroelektrana,
- oštećeno telekomunikacijske mreže (izraženo u metrima),
- oštećeno telekomunikacijskih stanica i drugih telekomunikacijskih objekata,
- oštećeno vodostanica i drugih vodo objekata,
- oštećeno PTT mreže (izraženo u metrima),
- oštećeno PTT stanica i drugih PTT objekata,
- tendencija rasta vodostaja,
- prekid rada kod poplavljenih pravnih lica (izraženo u satima),

- obustava rada škola,
- koje su mjere poduzete na sanaciji posljedica.

3)požar:

- broj ugroženih objekata ili veličina ugroženih površina (šuma, voćnjaka i sl.),
- koje su snage i kojim sredstvima učestvovale prilikom lokaliziranja i gašenja požara,
- lokacije evakuisanog stanovništva (njihov broj) sa područja ugroženog požarom,
- broj eventualno povrijeđenih i nastradalih ljudi i stoke,

4)klizanje terena, snježnim lavinama i nanosima:

- mjesto ili bliže određenje gdje je došlo do klizanja zemljišta i odrona zemlje, odnosno snježnih nanosa i lavina,
- broj ugroženih domaćinstava (iskazati ukupan broj i broj članova domaćinstava),
- površina zahvaćena klizištem i odronom (izražena u m²),
- broj ugroženih objekata pravnih lica (broj, naziv i mjesto i bliže određenje),
- broj ugroženih individualnih stambenih objekata i privrednih objekata,
- ugroženo puteva u dramskom saobraćaju (izraženo u metrima),
- dužina oštećene putne mreže (lokalnih, regionalnih i magistralnih puteva),
- oštećeno ili ugroženo željezničkih pruga, koje se ne mogu koristiti (izraženo u metrima),
- koje su mjere poduzete na sanaciji nastalih posljedica.

5)nagomilavanje leda na vodotocima i komunikacijama:

- označiti rijeke na kojima je došlo do stvaranja leda i ledenih barijera (izraženo u metrima),

- označiti dijelove komunikacije na kojima je došlo do stvaranja leda i ledenih barijera (izraženo u metrima),
- posljedice koje su nastale gomilanjem leda (izlijevanje rijeka, havarije na objektima i drugo)
- koje su mjere poduzete na sanaciji posljedica.

6)udar groma, jak vjetru, gusta magla, jaki mrazevi, velike vrućine i suša:

- broj ugroženih, nastradalih i poginulih ljudi,
- ugrožavanje uvjeta normalnog života ljudi,
- broj oštećenih objekata stanovanja i objekata pravnih lica (podatke iskazati brojčano),
- kakve su mjere poduzete za otklanjanje nastalih posljedica.

7)saobraćajni udesi u željezničkom, drumskom i vazdušnom saobraćaju:

- gdje i kada je došlo do udesa (iskazati tačan datum i sat udesa),
- broj ugroženih, nastradalih i poginulih ljudi,
- da li je neki od učesnika u udesu prevezio opasne, zapaljive, biološke i radioaktivne materije,
- koje su mjere poduzete na sanaciji nastalih posljedica.

8)eksplozija, rušenje ili druga nesreća u rudnicima:

- broj ugroženih, nastradalih i poginulih ljudi,
- posljedice izazvane eksplozijom, rušenjem ili drugom nesrećom,
- koje su mjere poduzete na saniranju posljedica.

9)ispuštanje ili prosipanje štetnih i otrovnih materija:

- objekat ili područje gdje je došlo do ispuštanja i prosipanja štetnih ili otrovnih materija,
- vrsta, količina i uzrok prosutih štetnih ili otrovnih materija,

- kontaminirana površina zemljišta (izražena u m²),
- ugrožen vodotok ili izvorište pitke vode (mjesto i na kojoj dužini),
- broj zatrovanih ljudi (lakše - teže),
- koje su mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.

10) zagađivanje riječnih tokova, zemljišta i okoliša:

- vrsta i količina zagađivanja,
- uzrok zagađivanja (po mogućnosti iskazati uzročnike zagađivanja),
- površina zemljišta zahvaćena zagađivanjem (ako je u pitanju vodotok ili izvorište treba iskazati u kojoj dužini i tačna mjesta zagađenih vodotoka i izvorišta),
- broj zatrovanih ljudi (lakše-teže),
- količine zatrovane ribe i životinja,
- koje su mjere poduzete na sanaciji posljedica.

11) rušenje ili prelijevanje brana na hidroakumulacijama:

- naziv brane na kojoj je došlo do rušenja ili drugih oštećenja,
- broj ugroženih, nastradalih i poginulih ljudi,
- ostale posljedice (materijalna šteta, poplave i dr.),
- koje su mjere preduzete na otklanjanju nastalih posljedica.

12) havarija i veći kvarova na postrojenjima pravnih lica:

- označiti pravna lica u kojima je došlo do havarije i na kojim uređajima (veći ili manji kvarovi),
- radi li se o objektima u kojima se proizvode hemijski i drugi proizvodi koji mogu ugroziti ljudske živote,

- količina hemijskih i drugih materija ispuštenih u slučaju havarije ili većih kvarova,
 - posljedice havarije i većih kvarova u odnosu na život i zdravlje ljudi i dalji rad pravnog lica,
 - koje su mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- 13)zarazne bolesti kod ljudi (epidemije):**
- kada i gdje su otkrivene zarazne bolesti,
 - broj zaraženih ljudi,
 - vrste zarazne bolesti,
 - uzroci pojave zarazne bolesti (ukoliko se raspolože sa ovim podatkom),
 - koje su mjere poduzete radi sprečavanja daljeg širenja zaraze (ograničeno kretanje stanovništva, prestanak rada škola i dr.).

14)zarazna bolest kod životinja (epizootije):

- vrsta zarazne bolesti,
- vrsta i broj životinja zahvaćenih zarazom,
- broj uginulih životinja,
- da li je organizovan karantin za zaražene životinje,
- šta se čini sa uginulim životinjama,
- poduzete mjere za utvrđivanje uzročnika i prijenosa zaraznih bolesti,
- poduzete mjere radi zabrane upotrebe mesa i mesnih proizvoda za ishranu ljudi,
- opasnost po život i zdravlje ljudi.

15)zarazna bolest kod bilja (epifitija):

- vrsta zarazne bolesti bilja,

- gdje i kada su ove pojave primijećene,
- na kojim kulturama,
- kolike površine su zahvaćene epifitijama (izraženo u hektarima),
- uzroci pojave biljnih bolesti,
- poduzete mjere radi sprečavanja širenja zarazne bolesti bilja.

16) radiološko - hemijsko - biološka kontaminacija:

- područja odnosno objekti gdje je nastala kontaminacija,
- vrsta kontaminacije,
- površina zahvaćena kontaminacijom (izraženo u m²),
- broj kontaminiranih ljudi (teže i lakše),
- koje su mjere poduzete ili se poduzimaju radi dekontaminacije i otklanjanja nastalih posljedica.

17) trovanje ljudi hranom ili vodom:

- gdje i kada se primijetila ova pojava,
- broj ljudi zatrovanih hranom ili vodom,
- koje su mjere poduzete za otklanjanje uzroka trovanja,
- broj ljudi smještenih u medicinske centre (lakše i teže oboljeli),
- broj smrtnih slučajeva ljudi.

18) oštećenje električne ili vodovodne mreže, naftovoda, plinovoda (gasovoda) telekomunikacija ili saobraćajne mreže:

- područja zahvaćena oštećenjima;
- koliko će trajati ili traje prekid snabdijevanja;

- poduzete mjere na sprečavanju težih posljedica koje bi mogle nastati ovim prekidima.

19) pronalazanje neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS):

- mjesto pronalazaka NUS-a, količina i vrsta NUS-a;
- preduzete mjere sigurnosti;
- ko vrši obezbjeđenje prostora;
- da li su poduzete mjere za uklanjanje ili uništenje NUS-a;
- ko je izvršio uklanjanje ili uništavanje pronađenog NUS-a.
- podatke o povrijeđenim i nastradalim od NUS-a ili mina, provođenje aktivnosti u spašavanju kroz tzv. "Brzi odgovor"

20) terorističke aktivnosti:

- mjesto terorističkog napada;
- podatke o broju povrijeđenih i poginulih ljudi i oštećena materijalna dobra;
- koje su mjere poduzete na spašavanju povrijeđenih ljudi.

Informacije koje se Operativnom centru dostavljaju poslije isteka vremena od prvih četiri sata od momenta nastanka prirodne i druge nesreće, pored već pomenutih podataka, treba da sadrže naročito:

- mjesto ili bliže određenje gdje je došlo do prirodne i druge nepogode,
- broj ugroženih domaćinstava (iskazati ukupan broj i broj članova domaćinstva),
- površina zahvaćena prirodnom i drugom nepogodom (izražena u m²),
- broj ugroženih objekata pravnih lica (broj, naziv i mjesto i bliže određenje),
- broj ugroženih individualnih stambenih objekata i privrednih objekata,
- ugroženo puteva u dramskom saobraćaju (izraženo u metrima),
- dužina oštećene putne mreže (lokalnih, regionalnih i magistralnih puteva),
- oštećeno ili ugroženo željezničkih pruga, koje se ne mogu koristiti (izraženo u metrima),
- koje su mjere preduzete na sanaciji nastalih posljedica.

Grada Mostara

PREGLED
rukovodilaca i telefonskih brojeva Federalne uprave CZ, kantonalne/županijske uprave CZ, gradske i općinskih službi CZ u HNK/Ž
TABELA: I-4

r/b	NAZIV SUBJEKTA	FUNKCIJA	TELEFONI		
			URED	FAX	MOBITEL
1.		Direktor po odluci vlade FBiH	033/779-464	033/779-499	061/564-456
2.	Federalna uprava CZ SARAJEVO	Sekretar	033/779-497	033/779-499	061/481-242
3.		Pomoćnik direktora	033/779-457	033/779-499	061/210-557
4.		Šef Odsjeka za NUS-a	033/779-715	033/472-999	061/203-802
5.		Kantonalna uprava za CZ i vatrogastvo	VD Direktor	036/311-717	036/319-869
	SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE u HNK/Ž:				
6a	Služba cz i vatrogastva Grada Mostara	Šef službe cz vatrog	334-294	334-295	
6b	Odsjek civilne zaštite Mostar	Šef Odsjeka CZ	570-014	558-253	063/699-275
7.	Služba civilne zaštite Stolac	Šef Službe CZ	819-018	853-229	063/361-148
8.	Služba civilne zaštite Čitluk	Šef Službe CZ	640-546	640-537	063/322-141
9.	Služba civilne zaštite Čapljina	Šef Službe CZ	807-076	807-076	063/328 177
10.	Služba civilne zaštite Neum	Šef Službe CZ	880-121	880-214	063/464-310
11.	Služba civilne zaštite Ravno	Šef Službe CZ	891-469	891-466	063/654-187
12.	Služba civilne zaštite Jablanica	Šef Službe CZ	751-315	751-315	061/483-654
13.	Služba civilne zaštite Konjic	Šef Službe CZ	735-370	735-371	061/714-727
14.	Služba cz prozor - Rama	Šef Službe CZ	771-382	771-382	063/330-551

**PREGLAD TELEFONSKIH BROJEVA JAVNIH USTANOVA, PREDUZEĆA I DRUGIH PRAVNIH LICA
OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

TABELA: I-5

r/b	NAZIV SUBJEKTA	FUNKCIJA	TELEFONI		
			URED (036)	FAX (036)	MOBITEL
1.	Grad Mostar – Gradonačelnik	Gradonačelnik	447-402, 447-406	447-445	063/020-118 063/468-119
2.	Glavna savjetnica	Glavna Savjetnica	447-446	447-445	063/449-350
3.	Savjetnik za odnose sa javnošću	Savjetnik	447-450	447-434	061/198-097 063/822-600
4.	Odjel za org.prav posl, opću upravu, cz i vatrogastvo	Načelnik	500-642	500-642	063/482-800
5.	Odjel za urbanizam i građenje	Načelnik	355-785	355-786	
6.	Odjel za finansije i nekretnime	Načelnik	500-629	500-629	061/209-566
7.	Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove	Načelnik	505-501	551-750	061/940-177
8.	Odjel za društvene djelatnosti	Načelnik	449-044, 449-046	449-056	063/313-233
9.	Crveni krst/križ Mostar	Sekretar	551-573, 558-785	551-573	062/776-670 063/282-930
10.	Profesionalna Vätrogasna jedinica	Zapovjednik	334-298	334-295	063/280-868 063/311-375
11.	Profesionalna Vätrogasna jedinica	Zapovjednik	570-046, 570-037	570-044	
12.	PU Mostar - Načelnik	Načelnik	383-104	310-105	063/997-970
13.	PS Centar - Komandir	Komandir	383-155, 122	382-257	063/392-610
14.	PS Sjever - Komandir	Komandir	574-005	574-006	063/392-612
15.	PS Jug – Komandir	Komandir	480-504	480-506	063/346-202
16.	Operativni centar PU Mostar	Šef OC	327-144, 383-322	327-144	063/287-702
17.	SKB Mostar – Bijeli brijeg	Direktor	336-500 336-501	322-712	
18.	JU KB „Dr.Safet Mujić“	Direktor	503-160	576-915	061/194-777
19.	JU Dom zdravlja Mostar	Direktor	335-534, 124 Hitna	335-532	
20.	JP Vodovod doo Mostar I	Direktor	334-900, 314-890	311-251, 315-016	
21.	JP Vodovod doo Mostar II	Direktor	551-193, 502-701	502-710, 502-737	
22.	JP Komunalno Mostar	Direktor	576-931	576-996 576-931	062/339-450
23.	JP Parkovi	Direktor	320-312	314-891	

Grada Mostara

24.	JP Komos	Direktor	555-100 576-304	555-102	
25.	Agencija za vodno područje Jadr sl JJJAdrianskog mora	Direktor	397-881, 397-882	397-883	397 899 dispečer
26.	Dispečerski Centar EP BiH Sarajevo	Rukovodilac	033/751-397,	751-398, 751-399	
27.	HE na Neretvi Jablanica	Direktor	758-100, 758-168	758-171	
28.	HE Jablanica	Direktor	758-400, 758-424	752-301	Dispečer 752-820
29.	HE Grabovica	Direktor	758-510		
30.	HE Salakovac	Direktor	574-008	758-600	
31.	HE Mostar	Centrala 327-560	346-382, 346-133 Dispečer 316-561	346-132 Dispečer 316-562	063/326-103 voda smjene
32.	Centar za upravljanje HE HZHB	Rukovodilac	333-252, 335-236	333-253	
33.	JP EP BiH	Direktor	033/702-970	036/502-112	
34.	R.J. Elektrodistribucija“ Mostar	Direktor	502-100, 580-252	502-112, 502-167	061/132-754
35.	JP Elektroprivreda HZHB	Direktor	335-705	335-777	
36.	Aerodrom Mostar	Direktor	352-770	350-212	
37.	Elektroprenos BIH–Poslovnica Mostar	Dispečer	326-023	316-531	
38.	Šumarstvo Srednje neretvansko	Direktor	576-523	576-520	
39.	HP Investing	Direktor	577-328	577-328	061/135-255
40.	Grazit d.o.o.	Direktor	577-769		061/198-113
41.	Izgradnja Tojaga	Direktor	570-740		061/137-059
42.	Gradevinar Fajić	Direktor	555-611		061/130-318
43.	Hrvatska Pošta Mostar	Direktor	445-000	445 002	
44.	BH Pošta – Direkcija Mostar	Direktor	511-511	551-226	
45.	BH Telekom – Direkcija Mostar	Direktor	510-118	551-006	
46.	HT Eronet Mostar	Direktor	395-000	336-817	
47.	Federalni hidrometeorološki zavod	Direktor			fhmzbih@fhmzbih.gov.ba
48.	Meteorološka stanica Mostar	Direktor	342- 638	342- 638	

PRILOG II
2. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA

ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE GRADA MOSTARA

TABELA: II-1

Grada Mostara

r/b	Ime i Prezime - Funkcija	Dužnost u štabu po mjerama zaštite i spaš.	Telefon	Fax	Mobitel
1.	Mario Kordić Gradonačelnik	Komandant štaba	447-402, 447-406	580-031	063/312- 255
2.	Predrag Šupljeglav Načelnik Odjela za org. pravne poslove, opću upravu, cz i vatrogastvo	Načelnik štaba	500-642	500-642	063/482- 800
3.	Šef službe civilne zaštite i vatrogastva	-	334-294	334-295	
4.	Amira Trbonja Načelnik Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove	član štaba - zbrinjavanje ugroženih i nastradalih	505-501	551-750	061/940- 177
5.	Načelnik Odjela za urbanizam i gradenje	član štaba - zaštita i spašavanje od rušenja i raščišćavanje ruševina	355-785	355-786	
6.	Amer Zupčević Načelnik Odjela za finansije i nekretnine	član štaba - sklanjanje ljudi i materijalnih dobara	500-629	500-629	061/209- 566
7.	Božo Ćorić Načelnik Odjela za društvene djelatnosti	član štaba - evakuacija	449-044, 449-046	449-056	063/313- 233
8.	Stručni savjetnik za odnose s javnosti	član štaba - informisanje, odnosi s javnosti	447-450	447-434	
9.	Alen Kajtaz Sekretar Crvenog križa/krsta	član štaba - zbrinjavanje ugroženih i stradalih	551-573, 558-785	551-573	062/776- 670 063/282- 930

Napomena: Štab Civilne zaštite po potrebi može se proširiti

Pregled Povjerenika Mjesnih zajednica sa podacima o brojevima telefona

TABELA: II-2

r/b	MJESNA ZAJEDNICA	Broj telefona u MZ	NAPOMENA
1.	MZ CERNICA		
2.	MZ CARINA	036/550-008	
3.	MZ DONJA MAHALA		
4.	MZ BRANKOVAC	036/551-010	
5.	MZ ZALIK		
6.	MZ LUKA I	036/550-012	
7.	MZ LUKA II	036/582-201	
8.	MZ VRAPČIĆI		
9.	MZ BIJELO POLJE	036/574-012	
10.	MZ DREZNICA	036/506-820	
11.	MZ BLAGAJ	036/572-997	
12.	MZ PODVELEŽJE	036/560-008	
13.	MZ GNOJNICE	036/584-011	
14.	MZ AVENIJA		
15.	MZ STRIJELČEVINA	036/317-469	
16.	MZ RONDO		
17.	MZ ZAHUM		
18.	MZ PODHUM		
19.	MZ BIJELE BRJEG I		
20.	MZ BIJELE BRJEG II	036/342-632	
21.	MZ ILIĆI		
22.	MZ RODOČ II		
23.	MZ RODOČ I		
24.	MZ MILJKOVIĆI		
25.	MZ POLOG	036/487-023	
26.	MZ CIM		
27.	MZ KR.TOMISLAVA		
28.	MZ RASTANI		
29.	MZ ORLAC		
30.	MZ ZGONI	036/310-819	
31.	MZ GORANCI	036/381-110	
32.	MZ POTOCI	036/345-413	
33.	MZ RUDNIK	036/314-402	
34.	MZ VIHVIĆI	036/317-219	
35.	MZ CENTAR II	036/348-190	
36.	MZ BOGODOL	036/480509	
37.	MZ BUNA		
38.	MZ JASENICA		
39.	MZ BAČEVIĆI		
40.	MZ KRUŠEVO		
41.	MZ SLIPIĆI		

Koordinator MZ 063/312-647

Grada Mostara

**PREGLAD
OBRAZOVANIH SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA MOSTARA**

Red broj	Naziv službe zaštite i spašavanja	Naziv ustanove, preduzeće i udruženja gdje je obrazovana služba
1	2	3
1.	Služba za medicinsku pomoć,	Dom zdravlja Mostar, Dom zdravlja Stari Grad
2.	Služba za zaštitu i spašavanje životinja	„Veterinarska stanica Bišće polje“ Mostar
3.	Služba za čistoću i asanaciju terena,	J.P. „Komunalno“ Mostar
4.	Služba za vodosnabdijevanje	„Vodovod“ društvo za vodovod i kanalizaciju Mostar
5.	Služba za spašavanje iz ruševina	HP Investing Mostar
6.	Služba za spašavanje sa visina	Gorska služba spašavanja –stanica Mostar, Hercegovачka gorska služba spašavanja Mostar
7.	Služba za spašavanje na vodi i pod vodom	Interventna spasilačka služba, Sportsko ekološka udruga Hercegovina Mostar
8.	Služba crvenog križa	Crveni križ Grada Mostara

SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA KOJIMA GRAD MOSTAR IMA UGOVOR

r/b	MJESTO	SLUŽBA	TELEFON	KONTAKT OSOBA
1.	Mostar	Služba za medicinsku pomoć - Dom zdravlja	335-534	Direktor
2.	Mostar	Služba za medicinsku pomoć – Dom zdravlja Stari Grad	036/281-284, 061/302-877	Direktor
3.	Mostar	Služba za zaštitu životinja i namirnica život. porijekla - „Veterinarska stanica Bišće polje“ d.o.o.	576-993 061/218-852	Direktor
4.	Mostar	Služba za čistoću i asanaciju terena - J.P. Komunalno	062/339-450	Direktor
5.	Mostar	Služba za vodosnabdijevanje - J.P. Vodovod Mostar	334-900; 502-702	Direktor
6.	Mostar	Služba za spaš. sa visina, HP Investing d.o.o.	577-328; 061/135-255	Direktor
7.	Mostar	Služba za spaš. sa visina - Gorska služba spašavanja- Stanica Mostar	061/536-328	Rukovodilac
8.	Mostar	Služba za spaš. sa visina - Hercegovачka gorska služba spašavanja Mostar	063/890-671 063/001122	Predsjednik
9.	Mostar	Služba za spašavanje na vodi i pod vodom - „Interventna spasilačka služba Mostar“	063/346-315	Načelnik
10.	Mostar	Služba za spašavanje na vodi i pod vodom - „Sportsko-ekološka udruga Hercegovina Mostar“	063/314-299	Dopredsjednik
11.	Mostar	Služba zaštite i spašavanja crvenog križa Crveni križ Grada Mostara	551-573, 558-785 062/776-670, 063/282-930	Sekretar

Lična formacija - Službe za medicinsku pomoć formirana pri JU "Dom zdravlja" Mostar

Red. broj	Naziv i sastav jedinice	Broj pripadnika	Kvalifikacija/Zanimanje Funkcija u službi spašavanja	Ime i prezime /broj telefona/, adresa stanovanja
1.	2.	3.	4.	5.
RUKOVODSTVO ODJELJENJA:				
1.	Rukovodilac odjeljenja	1	VSS, ljekar	Kristina Šimović, 063/297-917, Trg Ivana Pavla II, 88260 Čitluk
2.	Vozač kurir	1	Vozač "B" kategorije	Dalibor Vučić, 063/422-124, Gornja Blatnica bb, 88263 Blatnica
	UKUPNO:	2		
1. TIM ZA MEDICINSKU POMOĆ				
3.	Voda tima	1	VSS, ljekar	Dominik Herceg, 063/518-077, Biskupa Buconjića A, 88000 Mostar
4.	Med. sestra-tehničar	1	VŠS ili SSS medicinar	Marko Rozić, 063/060-206, Blajbuških žrtava bb, 88000 Mostar
5.	Med. sestra-tehničar	1	VŠS ili SSS medicinar	Srećko Bender, 063/323-675, Zrinskih Frankopana 14, 88000 Mostar
6.	Vozač	1	Vozač "B" kategorije	Mario Zovko, 063/435-077, Bočine bb, 88000 Mostar
	UKUPNO U TIMU:	4		
2. TIM ZA MEDICINSKU POMOĆ				
7.	Voda tima	1	VSS, ljekar	Ilija Marijanović, 063/986-148, Fra Franje Miličevića 27, 88000 Mostar
8.	Med. sestra-tehničar	1	VŠS ili SSS medicinar	Marin Aničić, 063/835-227, Zrinskih Frankopana 12, 88000 Mostar
9.	Med. sestra-tehničar	1	VŠS ili SSS medicinar	Petar Gilbić, 063/467-836, Čim Kovaševića 23, 88000 Mostar
10.	Vozač	1	Vozač "B" kategorije	Mario Pandža, 063/922-049, II bojne rudničke bb, 88000 Mostar
	UKUPNO U TIMU:	4		
	UKUPNO U ODJELJENJU:	10		

Materijalna formacija - Službe za medicinsku pomoć formirana pri JU "Dom zdravlja" Mostar

Naziv opreme i materijalno-tehničkih sredstva prema Okvirnoj formaciji	Broj jedinica mjere	Okvirna formacija					Plan nabavke				
		propisana	raspoloživa	nedostaje			2022	2023	2024	2025	2026
				prema okvirnoj formaciji	prema procjeni za funkcionalan rad službe	7					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Odjeća i obuća	kpl	10	0	10	10	10	10				
Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	10	0	10	10	10	10				

Grada Mostara

Pribor za jelo	kpl	10	0	10	10	10		
Radio uređaj UKV (prenosni)		6	6	0	0	0		
Oprema za komandira	kom	1	0	1	1	1		
Vozilo za prevoz povrijeđenih –sanitetsko vozilo sa opremom	kom	2	2	0	0	0		
Terensko vozilo	kom	1	1	0	0	0		
Akumulatorska svjetiljka		2	0	2	6	6		
Torba bolničara	kpl	2-4	0	4	4	4		
Rezervni komplet sanitetskog zavojnog materijala	Kpl	1-2	0	2	2	2		
Nosila trodjelna sklapajuća	kom	2	0	2	2	2		
Nosila sanitetska univerzalna aluminijska, trodjelna – sklopiva	kom	2	0	2	2	2		
Uprtač za nošenje povrijeđenih	kom	4	0	4	4	4		
Deke	kom	6	0	6	12	12		
Šator za smještaj osoba	kpl	1	0	2	3	3		
Zavoj za opekotine 450x750	kpl	1	0	6	6	6		
Priručna apoteka	kpl	1	0	3	3	3		
Torba ljekara	kpl	1	0	3	3	3		
Torba medicinskog tehničara	kpl	1	0	4	4	4		
Medicinski respirator	kom	4-6	2	4-6	4	2		
Komplet za imobilizaciju – zračni	kpl	-	0	3	3	3		
Udlage po Krameru	kpl	-	0	20	20	20		
Kanister za vodu 20 l	kom	2-4	0	4	4	4		
Daska za nosila	kom	-	4	0	0	0		
Prijenosni aparat za davanje kisika	kom	1	0	3	3	3		
Sklopivi sto	kom	1	0	3	3	3		
Sklopive stolice	kom	2	0	10	10	10		
Poljski krevet	kom	2	0	6	6	6		
Agregat prenosni 1,5 do 3,5 sa dodatnom opremom	kom	1	0	2	2	2		
Komandni dozimeter	kom	1	0	1	2	2		

Sklopive stolice		2	kom						
Poljski krevet		2	kom						
Agregat prenosni 1,5 do 3,5 sa dodatnom opremom		1	kom						
Komandni dozimetar		1	kom						
Radiološki detektor		1	kom						
Hemijski detektor		1	kom						
Čitač ličnog dozimetra		1	kom						
Zaštitne čizme, gumene		-	par						
Zaštitne rukavice, gumene		-	par						
Komplet dezinfekciono-dezinfekcionih sredstava		-	kpl						
Ostala oprema kojom raspolaže pravno lice/ustanova/ udruženje:									

Lična formacija - Službe za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla formirana pri Veterinarskoj stanici Bišće polje - Mostar

Red. broj	Naziv i sastav jedinice	Broj pripadnika	Kvalifikacija/Zanimanje Funkcija u službi spašavanja	Ime i prezime /broj telefona/, adresa stanovanja
1.	2.	3.	4.	5.
KOMANDA ODJELJENJA				
1.	Komandir odjeljenja	1	VSS Dr.vet.med.	Puzić Almir, 061/392-769, Maršala Tita bb
2.	Vozač kurir ("B" kategorija)	1	SSS vet.tehničar	Azemina Boškailo, 062/801-355, Podveležje bb
	UKUPNO	2		
1.TIM ZA ZDRASTVENU ZAŠTITU ŽIVOTINJA				
3.	Voda tima	1	VSS Dr.vet.med.	Stranjak Tarik, 063/439-130, Gnojnice bb
4.	Vet. božničar	1	SSS vet.božničar	
5.	Pomoćni radnik	1	SSS ili NSS	Dodjeljuje CZ Grada Mostara
	UKUPNO	3		
2.TIM ZA KONTROLU				
6.	Voda tima	1	SSS vet.tehničar	Azemina Boškailo, 062/801-355, Podveležje bb
7.	Kontrolor stočne hrane	1	SSS vet. ili poljop. Tehničar	
8.	Kontrolor namirnica životinjskog porijekla	1	SSS	Azemina Boškailo, 062/801-355, Podveležje bb
9.	Pomoćni radnik	2	SSS, NSS	Dodjeljuje CZ Grada Mostara
	UKUPNO	4		

Grada Mostara

UKUPNO		2	
1. TIM ZA PRIPRAVNOST, ČIŠĆENJE I ASANACIJU TERENA			
3.	Voda tima	1	VKV Esad Crmalić, 061/547-507, Kružanj bb
4.	Evidentičar	1	KV Senad Arnaut, 061/609-771, Salakovac bb
5.	Vozač	3	VKV Klepo Jasmin, 060/327 51 17, Mazoljice bb KV Pendić Jasmin, 062/675-092, Drežnica bb KV Omanović Amir 062/271-203, Kuti-Livač bb
6.	Radnik na čišćenju	4	KV Muhamed Turkić, 062/242-785, Gornja Drežnica bb NK Mirsad Pobrić, 061/430-922, Dračevice bb NK Edin Zukić, 062/674-395, Kuti-Livač bb NK Saša Kosić, Zalik bb
UKUPNO		9	
2. TIM ZA SAHRANJIVANJE I EKSHUMACIJU LJUDI			
7.	Voda tima	1	SSS Fikret Dedović, 061/483-666, Kuti Livač bb
8.	Evidentičar		
9.	Vozač	1	VKV Bajgorić Nedim, 062/002-556, Blagaj Matera bb
10.	Radnik na ukopu	3	NK Kajan Ahmed, 062/997-272, Blagaj bb NK Marić Senad, 062/671-238, Šehovina bb NK Samir Pinjić, 062/212-819, Drežnica bb
UKUPNO		5	
3. TIM ZA PRIKUPLANJE I TRANSPORT UGINULIH ŽIVOTINJA			
11.	Evidentičar		
12.	Radnik u kafleriji	1	NK,PK Eglenović Senad, 061/935-592, Donja Drežnica bb
13.	Vozač	1	KV Boškailo Elvedin, 061/627-975, Gornji Zalik bb
UKUPNO		2	
4. TIM ZA OPRAVKE I ODRŽAVANJE			
14.	Automehaničar	1	KV Arnel Džih, 060/33 88 065, Dračevice bb
15.	Autoelektričar	1	KV Dino Pervan, 062/887-840, Tasovčići bb
16.	Električar	1	KV Ismet Baralija, 062/184-185, Salakovac bb
17.	Bravar-Varilac	1	KV Demirović Mirsad, 063/412-135, Gojka Vukovića br:118
UKUPNO		4	
UKUPNO U VODU		22	

Grada Mostara

25.	Pribor za daktilokopiranje	kpl	1						
26.	Autodizalica	kom	1						
27.	Komplet za dezinfekciono-dezinsekciono sredstava	kpl	1						
	Ostala oprema kojom raspolaže pravno lice/ustanova/udruženje								
28.	Autocisterna za vodu 6m ³	kom	1						
29.	Pogrebno vozilo	kom	2						
30.	Mehaničarska radionica sa agregatom za struju, opremom za autogeno i elektro rezanje, kompresor za zrak	kom	1						
31.	Kombinirka JCB 3CX	kom	2						
32.	Vozilo za prevoz uginulih životinja	kom	1						
33.	Kamion 4 i 7 m ³	kom	1+1						
34.	Kamion 10 m ³	kom	3						
35.	Utovarivač zapremine kašike 3 m ³	kom	1						
36.	Kombinirka 4 CX	kom	1						

Lična formacija - Službe za vodosnadbjevanje formirana pri "Vodovod"d.o.o. – Mostar Područna jedinica 1.

Red. broj	Naziv i sastav jedinice	Broj pripadnika	Kvalifikacija/Zanimanje		Ime i prezime /broj telefona/, adresa stanovanja
			Funkcija u službi	splašavanja	
1	2	3	4	5	
SLUŽBA ZA VODOSNADBJEVANJE-PODRUČNA JEDINICA 1.					
1.	Rukovodilac službe	1	Rukovoditelj PJI		Ivo Puljić, Vukovarska 40
2.	Stručni tim-faza spašavanja	1	kor.za proiz.i distr. pitke vode-osiguranje vodosnadbjevanja		Mario Marinović, Ilička 717
3.	Stručni tim-faza spašavanja	1	šef službe vodov. mreže-osiguranje vodosnadbjevanja		Andro Krvavac, Blajbuških žrtava 9D
4.	Stručni tim-faza spašavanja	1	djelatnik sanitetske kontrole vode-osiguranje vodosnadb		Kristina Rosić, Cim, Kovačevac 22
5.	Stručni tim-faza spašavanja	1	administrativni ref.-osiguranje vodosnadbjevanja		Gordana Vučić, Mile Budaka 102
6.	Stručni tim-faza spašavanja	1	vodoinstalater-osiguranje vodosnadbjevanja		Dragan Kostić, Ortiješ Novo naselje bb
7.	Stručni tim-faza spašavanja	1	administrativni ref.-osiguranje vodosnadbjevanja		Božana Šušak, Turčinovići bb, Čitluk
8.	Stručni tim-faza spašavanja	1	šef sl.osig.obje.-osiguranje vodosnadbjevanja		Josip Talić, Orlac 76
9.	Stručni tim-faza spašavanja	1	električar- osiguranje vodosnadbjevanja		Marin Marić, Cim Kovačevac 22
10.	Stručni tim-faza spašavanja	1	rukovatelj rovokopačem- osiguranje vodosnadbjevanja		Ivan Jurić, Raštani, Novo naselje bb

11.	Stručni tim-faza spašavanja	1	vodeći majstor- osiguranje vodosnadbjevanja	Donaldo Maroš, Ortiješ, Novo naselje bb
12.	Stručni tim-faza spašavanja	1	stražar - osiguranje vodosnadbjevanja	Antoni Mijić, Iličke bojne 16
13.	Stručni tim-faza spašavanja	1	vodoinst. grupa- osiguranje vodosnadbjevanja	Milenko Miljko, Donja Jasenica bb
14.	Stručni tim-faza spašavanja	1	vozač I- osiguranje vodosnadbjevanja	Danijel Malečić, Raštani bb
15.	Stručni tim-faza spašavanja	1	ruk.rovokop.- osiguranje vodosnadbjevanja	Dario Barešić, Sv.L. Mandića 3
16.	Stručni tim-faza spašavanja	1	vodoinstalat.- osiguranje vodosnadbjevanja	Marko Puljić, Buna 12
17.	Stručni tim-faza spašavanja	1	vodoinst.- osiguranje vodovod.	Mirko Tunjić, Tasovčići bb-Čapljina
18.	Stručni tim-faza spašavanja	1	stražar- osiguranje vodovod.	Marko Musa, Ilička 213
19.	Stručni tim-faza spašavanja	1	vozač spec.vozila- osiguranje vodosnadbjevanja	Predrag Karaula, Splitska 40b
20.	Stručni tim-faza spašavanja	1	slivničar-osiguranje vodosnadbjevanja	Mario Arapović, G. Jasenica 84A
21.	Stručni tim-faza spašavanja	1	pomo.radnik-osiguranje vodosnadbjevanja	Damir Leto, II Bojne Rudničke 267
22.	Stručni tim-faza spašavanja	1	vodoinst.- osiguranje vodosnadbjevanja	Igor Krišto, Ž.Đure Spuževića 13
23.	Stručni tim-faza spašavanja	1	Šef sl.-osiguranje vodosnadbjevanja	Marin Bošnjak, Cim – Kovačević bb
24.	Stručni tim-faza spašavanja	1	pom.radnik-osiguranje vodosnadbjevanja	Zdenko Miljko, Franjevačka 52A
25.	Stručni tim-faza spašavanja	1	fizič.radnik- osiguranje vodosnadbjevanja	Huso Droce, Gnojnice bb
26.	Stručni tim-faza spašavanja	1	pom.radnik-osiguranje vodosnadbjevanja	Ivano Mutilović, Rudarska 185
27.	Stručni tim-faza spašavanja	1	pom.radnik-osiguranje vodosnadbjevanja	Feti Mustafi,
28.	Stručni tim-faza spašavanja	1	pom.radnik-osiguranje vodosnadbjevanja	Ivan Jurić, Žitomisliti bb
29.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	ruk.teh.sekt.- osiguranje vodosnadbjevanja	Branimir Kravac, B.žrtava 9D
30.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	ruk.ekonom.sekt.- osiguranje	Tea Ivić, AK.I.Zovke 15
31.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	šef sl.za katast.- osiguranje vodosnadbjevanja	Marko Filipović, K.Zvonimira 21
32.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	projektant- osiguranje vodosnadbjevanja	Vesna Marinović, Ilička 717
33.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	šef sl.za project.- osiguranje vodosnadbjevanja	Ljilija Doko, F.D.Buntića 140
34.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	projektant- osiguranje vodosnadbjevanja	Eugen Brzica, Donji Mamići bb
35.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	projektant- osiguranje vodosnadbjevanja	Danijela Brzica-Janjoš, Donji Mamići bb
36.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	projektant- osiguranje vodosnadbjevanja	Vesna Zelenika, Rodočkih branitelja 446
37.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	ref.za katast.- osiguranje vodosnadbjevanja	Drago Bošnjak, Ilička 277
38.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	projektant- osiguranje vodosnadbjevanja	Gojko Zeljko, Buna bb
39.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	admin.inf.sust.- osiguranje vodosnadbjevanja	Miroslav Merdžo, Franjevačka 13D
40.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	šef kadr.sl.- osiguranje vodosnadbjevanja	Jadranka Bago, B.Bušića 2
41.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	pumpar - osiguranje vodosnadbjevanja	Žarko Marinović, Iličke bojne 232
42.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedica	1	šef kom.sl.- osiguranje vodosnadbjevanja	Tomislav Vidović, Luke Vidovića 48

Grada Mostara

43.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	šef sl.odr.kan.- osiguranje vodosnadbjevanja	Stanko Drežnjak, Rafaela Bobana, 5
44.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	automehaničar- osiguranje vodosnadbjevanja	Velibor Čorić, Luke Vidovića 61
45.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	ruk.rovokop.- osiguranje vodosnadbjevanja	Ferdinando Stojić, Ilička 55
46.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	stražar- osiguranje vodosnadbjevanja	Darko Marojević, Ilička bb
47.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	električar - osiguranje vodosnadbjevanja	Ivo Pandža, Rudarska 218B
48.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	defektator- osiguranje vodosnadbjevanja	Andrija Talić, B.Brijeg III 69C
49.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	meh.za opr.i ispi.vod.mre.- osiguranje vodosnadbjevanja	Miroslav Martinović, Stara Ilička 31A
50.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	pumpar - osiguranje vodosnadbjevanja	Dragan Marinović, Iličke bojne bb
51.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	elek.za el.pos.II- osiguranje vodosnadbjevanja	Ivica Perić, Kuti Livač bb
52.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	kejski teh.- osiguranje vodosnadbjevanja	Dražana Marinović, Ilička 218
53.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	stražar - osiguranje vodosnadbjevanja	Zdravko Soldo, Potoci 16A
54.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	pumpar - osiguranje vodosnadbjevanja	Vladimir Marinović, Iličke bojne 717
55.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	fiz.radnik- osiguranje vodosnadbjevanja	Dragan Štajret, M.Budaka 110
56.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	fiz.radnik- osiguranje vodosnadbjevanja	Emis Bakija, M. Budaka bb
57.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	ref.za zašt.na radu.- osiguranje vodosnadbjevanja	Mirko Golemac, Potoci bb
58.	Stručni tim-faza otklanjanja posljedita	1	magacioner- osiguranje vodosnadbjevanja	Željko Lukić, dr.Ante Starčevića 66
	UKUPNO:	58		
SLUŽBA ZA VODOSNADBJEVANJE - PODRUČNA JEDINICA 2.				
1.	Rukovodilac službe spašavanja	1	dipl.ing.maš.	Šabanović Đenan, Br. Lakišića 60
2.		1		
3.	Magacioner	1	ek.teh.-mater.knjig.	Habibija Jusuf, Vrapčioći bb
4.	Rukovodilac službe spašavanja (faza spašavanja)	1	dipl.ing.grad.-šef pogona vod.mreže	Mahinić Emir, Kuti-Livač bb
5.	Pripadnik	1	dipl.ing.grad.	Zekotić Admir, Blagaj bb
6.	Pripadnik	1	dipl.ing.grad.	Salčin Duda, Kneza Višeslava 13
7.	Pripadnik	1	Maš.teh.	Huseinbegović Elmir, Husnije Repca 11
8.	Pripadnik	1	Elektro the.	Smailhodžić Azer, Gojka Vukovića 16
9.	Pripadnik	1	KV električar	Huseinović Mirsad, A.Šantića 52
10.	Pripadnik	1	VKV bravar-varilac	Čenan Džemal, ul XVI 10
11.	Pripadnik	1	KV bravar-varilac	Klijako Esad, Opine bb
12.	Pripadnik	1	dipl.pravnik	Maja Torlo, Bariše Smoljana 1E
13.	Pripadnik	1	Ekonomista	Alma Ombašić, Ale Čišića 33

14.	Pripadnik	1	KV električar	Omanović Sejo, Kutli-Livač bb
15.	Pripadnik	1	Ekonomista	Edo Omerović, Livač bb
16.	Pripadnik	1	KV vodoinstalater	Memić Jasmin, Gornji Zalik bb
17.	Pripadnik	1	PK vodoinstalater	Begluk Ramiz, Vrapčići bb
18.	Pripadnik	1	KV zidar	Marić Mustafa, Dračevice bb
19.	Pripadnik	1	PK vodoinstalater	Muraspahić Meho, Opine bb
20.	Pripadnik	1	PK vodoinstalater	Pobrić Zahir, Dračevice bb
21.	Pripadnik	1		
22.	Rukovodilac slu spaš (faza otklanjanja posljedica)	1	dipl.ing.grad.-projektant	Mustafić Semir, Ul. Maršala Tita 282a
23.	Pripadnik	1	ek.teh.-referent	Mezit Edina, Put za Topli Do 5
24.	Pripadnik	1	maš.teh.-stražar, pumpar	Halvadžija Semir, Potoci bb
25.	Pripadnik	1	maš.teh.-referent	Ombašić Almin, Ale Čišića 33
26.	Pripadnik	1	ek.teh.-referent	Bebanić Enes, Humilišani bb
27.	Pripadnik	1	Maš.teh.	Pobrić Esad, Gnojnice bb
28.	Pripadnik	1	KV Vozač	Mujkanović Jasmin, Bišće Polje bb
29.	Pripadnik	1	bravar-bravar	Burić Habib, Zalik Z4 L/A
30.	Pripadnik	1	Grad. tehničar	Crnalić Azem, Opine bb
31.	Pripadnik	1	KV vodoinstalater	Badžak Muhamed, Blagaj bb
32.	Pripadnik	1	Dipl.ing.maš.	Oznela Janović, Vrapčići bb
33.	Pripadnik	1	Dipl.ing.maš.	Orhan Šuta, Opine bb
34.	Pripadnik	1	Gradevinski tehničar	Admir Mišić, Čerkića 4
35.	Pripadnik	1	Pravnik	Maja Torlo, Bariše Smoljana 1 e
36.	Pripadnik	1	nas.biol.i hem.-šef laboratorije	Džolota Eldina, Zalik, Z3 L/A
37.	Pripadnik	1	KV Vodoinstalater	Semir Isić, Kočine bb
38.	Pripadnik	1	PK Vodoinstalater	Marić Adis, Kočine bb
39.	Pripadnik	1	elek.meh.-posl.objekata	Efica Enes, Braće Đukića 3
40.	Pripadnik	1	Mašinski tehničar	Atif Hidović, Vrapčići bb
41.	Pripadnik	1	vozač-vozač-spec.voz.	Burić Mustafa, G.Vukovića 63
42.	Pripadnik	1	Ekonomski tehničar	Senada Deronja, Behilovića 9
43.	Pripadnik	1	NK radnik-rad.na.čišč.kanaliz.	Mujkanović Sejfo, M.Tita bb
44.	Pripadnik	1	grad.teh.-grad.teh.	Džih Alma, Husrefovića 17

Grada Mostara

45. Pripadnik	1	Rukovalac građ.mašina	Korelaj Leonard, Kočine bb
46. Pripadnik	1	dipl.ing.građ.-šef pro.biroa	Deronja Azer, Behlilovića9
UKUPNO:	44		
UKUPNO U SLUŽBI:	102		

Lična formacija - Službe za spašavanje iz ruševina formirana pri "HP Investing"d.o.o. – Mostar

Red. broj	Naziv i sastav jedinice	Broj pripadnika	Kvalifikacija/Zanimanje Funkcija u službi spašavanja	Ime i prezime /broj telefona/, adresa stanovanja
1.	2.	3.	4.	5.
KOMANDA VODA				
1.	Komandir voda	1	SSS,poslovoda	Emir Gosto, 061/204-204, Opine bb
2.	Vozač-kurir	1	SSS,vozač	Čomor Elvir, 061/346-985, Kočine bb
3.	Bojničar	1	SSS,poslovoda	Brekalo Semir, 062/345-589, Humi Lišani bb
4.	Magacioner	1	SSS,tehničar	Pekušić Adin, 036/577-026, Mile Budaka bb
	UKUPNO	4		
1.ODJELJENJE ZA OTVARANJE I OBEZBJEĐENJE PROLAZA U RUŠEVINAMA I SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA				
5.	Komandir odjeljenja	1	SSS,maš tehničar	Mirsad Špago,061/558-462, Kočine Brutak
6.	Spasioc	5	SSS,ruk.građ.mašina SSS,vozač SSS,vozač KV,radnik SSS, ruk.građ.mašina	Edis Maksumić,062/156-651, Željuša bb Demirović Derviš, 061/387-259, Hodbina bb Džemić Šemsudin, 061/999-174, Opine bb Habibija Elvir, 061/338-379, Vrapčiči bb Ševko Čorić,061/536-238, Opine bb
7.	Pomoćni radnik	5	SSS,bravar SSS, vozač SSS,vozač SSS,bravar SSS,tesar	Azredin Maslo,063/924-595, Mazoljice bb Adel Nuhanović,063/485-282, Brutak bb Međar Izet, 061/525-242, Gnojnice bb Ethem Čampara,061/723-170, Hejub Semir, Kočine bb
8.	Vozač	1	SSS,vozač	Juso Mravić,061/498-829, Tekija bb
	UKUPNO	12		
2.ODJELJENJE ZA IZVIDANJE RUŠEVINA				
9.	Komandir odjeljenja	1	SSS,mašinski tehničar	Šuštro Pajević,061/371-111, Opine bb
10.	Geofonist	2	SSS, vozač SSS,vozač	Adis Dedović, 062/400-035, Mazoljice bb, Lavić Senedin, 061/343-594, Vrapčiči bb
11.	Vodič pasa tragača	2	SSS,rukovalac građ.mašina SSS,vozač	Arman Tucović,061/523-147, Kočine bb Maksumić Edin, 061/558-336, Opine bb
12.	Vozač	1	SSS,vozač	Almir Bajgorić,061/529-312, Blagaj bb
	UKUPNO	6		

Grada Mostara

65.	Aparatura za varenje PE i PEHD cijevi Ritmo-Delta 800	kom	1					
66.	Vibro pločasti nabijač	kom	4					
67.	Vibro nabijač (žaba)	kom	4					
68.	Tragač podzemnih instalacija SEBA KMT	kom	1					
69.	Dostavno vozilo Mercedes 508 za prevoz putnika i priručnih alata	kom	2					
70.	Dostavno vozilo IVECO za prevoz putnika i priručnih alata	kom	2					
71.	Dostavno vozilo Volkswagen-kombi, nosivost 1500kg	kom	3					
72.	Dostavno vozilo Mercedes MB 1000	kom	2					
73.	Kontejner za smještaj	kom	10					
74.	Montažna oplata MEVA	met.	800					
75.	Teodolit (geod.instrument)	kom	2					
76.	Nivelir (geod.instrument)	kom	4					
77.	Distomat Leica TCR 407	kom	1					

NAPOМЕНА: Navedena formacija predstavlja optimum materijalno-tehničkih sredstava i opreme za opremanje jednog odjeljenja, a u nedostatku navedenih ista zamjenjivati priručnim kao i sredstva iz popisa tamo gdje postoje objektivne mogućnosti.

Pored opreme ovim jedinicama pridodaju se psi tragači zatrpanih u ruševinama.

Lična formacija - Službe za spašavanje sa visina, formirana pri Gorskoj Službi Spašavanja Stanica – Mostar

Red. broj	Naziv i sastav jedinice	Broj pripadnika	Kvalifikacija/Zanimanje Funkcija u službi spašavanja	Ime i prezime /broj telefona/, adresa stanovanja
1.	2.	3.	4.	5.
RUKOVODSTVO SLUŽBE				
1.	Rukovodilac službe	1	VSS	Amer Burić, 061/536-328, Maršala Tita 45
2.	Medicinar-bolničar	1	VSS, doktor-spasilac	Edib Muftić, 062/114-222,
UKUPNO				
1.Odjeljenje za spašavanje sa visokih zgrada u urbanism sredinama				
3.	Rukovodilac odjeljenja	1	Rukovodilac odjeljenja	Nadin Kevelj, 061/250-394, Kazazića 5
4.	Spasilac	1	SSS,spasilac	Ahmed, Zekić, 061250322,
5.	Spasilac	1	VSS,spasilac	Teo Jergović, 063/319-823,
6.	Spasilac	1	VSS,spasilac	Benjamin Jusić, 062/331-727,
7.	Spasilac	1	VSS,spasilac	Jasmin Čolaković, 062/731-263,
8.	Spasilac	1	VSS,spasilac	Emila Krvavac, 061/385-252,

9.	Spasilac	1	VSS,doctor-spasilac	Ejla Ćurić, 062/626-159,
10.	Vozač	1	VSS, vozač-spasilac	Dino Bučuk, 063/884-458,
11.				
	UKUPNO	8		
2. Odjeljenje za spašavanje u nepristupačnim terenima				
12.	Rukovodilac odjeljenja	1	Rukovodilac odjeljenja	Asmir Ugljen, 061/327-852,
13.	Spasilac	1	VSS,spasilac	Denis Ćorić, 061/609-751,
14.	Spasilac	1	VSS,spasilac	Jasmin Ugljen, 061/732-291,
15.	Spasilac	1	SSS,spasilac	Asmir Ugljen, 061/327-852,
16.	Spasilac	1	SSS,spasilac	Džemal Ćesir, 060/3187-431,
17.	Spasilac	1	VSS,spasilac	Alim Abazović, 061/708-107, Vrapčići bb
18.	Spasilac	1	VSS,doctor-spasilac	Adi Ćorić, 060/310-065,
19.	Vozač	1	VSS, vozač-spasilac	Mirza Pajić, 062/495-750,
20.				
21.				
	UKUPNO	8		
	UKUPNO U VODU	18		

**Spisak opreme Gorske službe spašavanja-Stanica Mostar na raspolaganju
Službi za spašavanje sa visina Grada Mostara formiranoj pri GSS-Stanici Mostar**

TEHNIČKA OPREMA			
1	Alpinističke Ljestve	kom	2
2	Croll	kom	4
3	Čekić Petzl mali	kom	2
4	Čekić Petzl veliki	kom	2
5	Čokovi CAMP	komp	2 U kompletu je 7 Čokova
6	Ferrata set	kom	6
7	Frendovi Black Diamond	komp	2 U kompletu je 7 frendova
8	Gri - Gri	kom	3
9	Grillon (+torba)	kom	5
10	Gurtna Deal 19mm crvena 50M	metara	41
11	Gurtna Deal 8mm	kom	10

Grada Mostara

12	Gurtna pupčana Vrpca 11mm Petzl			kom	20
13	Gurtne 120			kom	6
14	Gurtne 150			kom	4
15	Gurtne 60			kom	8
16	Gurtne 80			kom	8
17	ID L Petzl			kom	2
18	Kaciga Cassin			kom	6
19	Kaciga Petzl Altios			kom	8
20	Kaciga Vertex Vent Petzl			kom	10
21	Karabiner al ovalni			kom	5
22	Karabiner alu (raspar)			kom	5
23	Karabiner Courant-crveni			kom	44
24	Karabiner čelični			kom	12
25	Karabiner ovalni			kom	17
26	Karabiner Petzl omni			kom	5
27	Karabiner Petzl Vulcan			kom	6
28	Karabiner Petzl William			kom	36
29	Karabiner za rolcab-žičara Petzl			kom	2
30	Karabiner za rolcab-žičara Singing rock			kom	6
31	Klin			kom	21
32	Kolotura Gemini			kom	2
33	Kolotura Mini bijela			kom	6
34	Kolotura Mobile			kom	2
35	Kolotura Petzl Jag Sistem			kom	2
36	Kolotura Pixi			kom	3
37	Kolotura Rescue novi model			kom	12
38	Kolotura Rescue stari model			kom	3
39	Kolotura Rollcab-žičara			kom	2
40	Kolotura Tandem			kom	3
41	Locker - fall arrester			kom	2
42	Minitraxion			kom	7

43	Osmica	kom	9
44	Paw M	kom	3
45	Penjački komplet Petzl 12cm	kom	10
46	Penjački komplet Petzl 17cm	kom	10
47	Pločica kong	kom	1
48	Pojas Petzl sama	kom	5
49	Protraxion	kom	2
50	Prsnik Avao Petzl	kom	9
51	Prsnik Petzl Crolles	kom	2
52	Prusik 7mm	metara	120
53	Rescue komplet Petzl (kompletan)	kom	1 Rujšite
54	Reverso	kom	3
55	Ručni Spiter	kom	2
56	Stop desender	kom	11
57	Swivel	kom	1
58	Torba od Vitla-ruksak	kom	1
59	Torba Vodonepropusna vreća 40l-žuta	kom	15
60	Torba Vodonepropusna vreća 7l-žuta	kom	10
61	Torba za uže CAMP crna	kom	3
62	Torba za uže Petzl žuta-bucket	kom	10
63	Uže dinamik 9,7mm žuto 70 met	kom	3
64	Uže dinamik 9,8mm plavo 60 met	kom	4
65	Uže statik 10,5mm 100 met	kom	2
66	Uže statik 10,5mm žuto 200 met	kom	1
67	Uže statik 11mm bijelo 100 met	kom	1 52 metra
68	Uže statik 11mm bijelo 200 met	kom	1
69	Vitlo za uže-Tyromont	kom	1

Grada Mostara

70	Zaštita za uže Caterpillar-komplet	kom	2
71	Zaštita za uže Petzl flexibilna-crna	kom	10
72	Žimar	kom	9
Računarska, radio i GPS oprema			
1	Agregat za struju Honda EU2000i	kom	1
2	Agregat za struju (mali) 850W	kom	1
3	Antena X-300 Diamond	kom	2 1 Rujište
4	Futrola za radio stanice	kom	10
5	Gp-300 , punjac, mikrofon,baterija	kom	1
6	GPS Garmin 60 CSX	kom	3
7	GPS Garmin eTrex Touch 35	kom	4
8	Inverter 12-220v 600w	kom	1 Kombi
9	Inverter 12-220v 900w	kom	1 Magacin
10	Kabal za programiranje ICOM OPC-478UC	kom	2
11	Kutija plastična za radio opremu	kom	3
12	Kutija za F1000 radio stanice-velika	kom	1
13	Kutija za radio i GPS	kom	2
14	Laptop	kom	1
15	Mikrofon za radio stanicu Wouxun KG-699e	kom	1
16	Monitor 21 inča	kom	1 Kombi
17	Napajanje ATX za radio i kablovi	kom	1
18	Printer mobilni HP470	kom	1 Kombi
19	Projektor Acer	kom	1
20	Prsnik za radio stanice	kom	3
21	Punjač grupni za F1000 Icom BC-214	kom	1
22	Punjač Nitecore	kom	1
23	Punjač za baterije AA	kom	1
24	Punjač za radio stanicu Wouxun KG-699e	kom	5 1 u kombiju
25	Računar Lenovo-kombi	kom	2 2 u Kombiju
26	Radio stanica Hunt - narančaste - ručna	kom	2 Ruište
27	Radio stanica Icom IC-F1000 (rezervna baterija,mikrofon,punjač)	kom	6

28	Radio stanica Icom IC-F3262DT (rezervna baterija, punjač)	kom	4
29	Radio stanica Icom IC-F5122D - mobilna	kom	2 1 Kombi
30	Radio stanica Icom IC-V8000 - mobilna	kom	1
31	Radio stanica Icom ID-5100E - mobilna	kom	2
32	Radio stanica Kenwood - mobilna	kom	1 Ruište
33	Radio stanica Wouxun KG-699e	kom	4 1 Ruište
34	Radio stanica Yaesu FT-817ND	kom	1
35	Repetitor Simplex sa kablovima	kom	2 1 ruište
36	Rezervna baterija Wouxun KG-699e	kom	9
37	Satelitski telefon (Punjač i dodatna baterija)	kom	1
Baterijske lampe			
1	Baterija čeona Black Diamond	kom	5
2	Baterija čeona Petzl	kom	8
3	Baterija ručna Maglite	kom	1 Rujište
4	Baterija ručna Varta	kom	3 Kombi
5	Led Lenser	kom	1
ZIMSKA OPREMA			
1	Cepin Camp	kom	6
2	Cepin Petzl	kom	2
3	Cepin Petzl 75cm Piolets	kom	3
4	Cepin Petzl Bajle	kom	2
5	Dereze CAMP stalcker-obične	kom	6
6	Dereze Petzl Charlet	kom	2
7	Dereze Petzl Lynx-za ledno	kom	2
8	Dereze stare	kom	1
9	Krplje TSL (u futroli)	kom	4
10	Lavinska Sonda Ortovox	kom	5
11	Lavinska Sonda stara JNA	kom	15
12	Ledni vijak 10cm	kom	3
13	Ledni vijak 13cm	kom	3
14	Ledni vijak 16cm	kom	3

15	Lavinska Lopata Faders	kom	2
16	Lavinska Lopata Ortovox	kom	1
17	Lavinska Lopata Salewa	kom	1
18	Lavinska Lopata Vaude	kom	2
ODJEĆA I OBUĆA			
1	Flis muški-crveni Berghaus	kom	18 3 u magacinu
2	Flis ženski-plavi Berghaus	kom	2
3	Gojzerice La sportiva-zenske	kom	3
4	Jakna muška Gore-tex	kom	18 3 u magacinu
5	Jakna ženska Berghaus	kom	5
6	Kombinezon GSS	kom	20 2 u magacinu
7	Pantalone muške Berghaus	kom	18 5 u magacinu
8	Pantalone ženske Berghaus	kom	2
9	Plivačka odjela	kom	5
10	Prsluk GSS narandžasti-šiveni	kom	7
11	Ruksak Berghaus	kom	18 2 u magacinu
12	Ruksak Plavi	kom	1
MEDICINSKA OPREMA			
1	Aparat za glukozu	kom	1
2	Medicinski Ruksak GIMA	kom	3
3	Pumpa za reanimaciju	kom	1
4	Pumpa za vacuum madrac	kom	1
5	Sam Splint udlaga	kom	6
6	Stetoskop	kom	1
7	Šanc crveni	kom	1
8	Šanc Dječiji	kom	1
9	Šanc Plastični	kom	1
10	Šanc Spužvasti	kom	1
11	Torba Prve Pomoći GIMA	kom	1
12	Udlaga ALU za nogu	kom	2
13	Udlaga PNEU za nogu	kom	2

14	Udlaga PNEU za ruku	kom	2
15	Udlaga za nogu plava	kom	2
16	Vacum udlaga za nogu	kom	1
17	Vacum udlaga za ruku	kom	2
18	Puls-oximeter	kom	1
19	Medicinski ruksak Mil-Tec	kom	1
20	Potrošni materijal (zavoji, tuferi...itd)	Kompl.	
TRANSPORTNA SREDSTVA (NAMJENSKA)			
1	Akija	kom	1 Rujište
2	Akija ručke	kom	4 Rujište
3	Bermude Petzl Pitagora	kom	2
4	Čamac plastični crveni-nosila	kom	1
5	Čamac plastični narandžasti-nosila	kom	1 Rujište
6	Dječija nosiljka	kom	1
7	Lopatasta nosiljka	kom	1
8	Mariner	kom	1
9	Sked (+torba)	kom	1
10	Točak za Mariner	kom	1
11	Transportna vreća-smeđa	kom	1
12	Trauma nosila narandžasta	kom	1
13	Trauma nosila žuta (komplet)	kom	1 kombi
14	UT-2000 nosač za točak	kom	2
15	UT-2000 osnovni modul	kom	1
16	UT-2000 ručke za transport	kom	2
17	UT-2000 točak sa kočnicom	kom	1
18	UT-2000 torba za transport	kom	1
19	UT-2000 vreća za unesrećenog	kom	1
20	Vacum Madrac	kom	1
21	Viljuška za točak Mariner	kom	2
22	Vlaka za skije (austrijska)	kom	1
23	Vreća za Helio spašavanje	kom	1

OSTALA OPREMA		
1	Bušilica mala - TE2	kom 1
2	Bušilica-Baterije za Bušilicu	kom 2
3	Bušilica-Burgije Set	kom 1
4	Bušilica-Bušilica Hilti TE4-A22	kom 1
5	Bušilica-Punjač za baterije	kom 1
6	Doboš sa sajlom-staro	kom 1
7	Drvena kočnica-staro	kom 1
8	Dvogled Tasco	kom 1
9	Dvogled Tentu	kom 1
10	Krovni kovčeg za transport	kom 1
11	Stihl morotna pila	kom 1
12	Šator Husky	kom 1
13	Šator Lafuma	kom 3
14	Vitlo za sajlu-staro	kom 1
15	Vreće za mrtvace	kom 3
TRANSPORTNA VOZILA		
1	Transportno vozilo kombi VW T5	kom 1

Lična formacija - Službe za spašavanje sa visina, formirana pri Hercegovnačkoj Gorskoj Službi Spašavanja Mostar

Redni broj	ime i prezime (ime jednog roditelja)	godina rođenja	adresa – broj telefona	tim i funkcija
1.	Damir Bilić	1984.	Ante Starčevića 58, 063/417-229	Voditelj/Zapovjednik TIM B
2.	Andro Kravac	1994	Blajbuških žrtava 9D, 063/960-091	Zamjenik voditelja sl./Zapovjednik TIM A
3.	Zdenko Marić	1958.	Rudarska 64, 063/890-671	Logistika
4.	Oliver Dujmović	1977	Put spasa 1, 063/117-739	Logistika zapovjednik
5.	Luka Priić	1994	Kralja Tomislava 35a, 063/230-306	TIM A zamjenik zapovjednika
6.	Ana Šaravanja	1999	Buna bb, 063/004-980	TIM A
7.	Mario Anićić	1997	Zrinjski Frankopana 17, 063/529-334	TIM A
8.	Karlo Knezović	1994	Čim, Kovačevac bb, 063/709-774	TIM A
9.	Josip Šaravanja	1990	Dr.Ante Starčevića 48, 063/878-596	TIM A
10.	Bojan Šunjić	1970	Dr.Ante Starčevića 44, 063/313-094	TIM A

Redni broj	ime i prezime (ime jednog roditelja)	godina rođenja	adresa – broj telefona	tim i funkcija
11.	Matijas Copf	1978	2.Bojne rudničke 203, 063/791-435	TIM B-zamjenik zapovjednika zapovjednik
12.	Ermin Koso	1970	Hrvatske mladeži 8, 063/311-516	TIM B
13.	Igor Knežević	1989	Mile Budaka 1, 063/290-287	TIM B
14.	Mili Zmijarević	1986	Kralja Tvrtka 13, 063/478-985	TIM B
15.	Miroslav Mihalj	1972	Splitska, 063/313-940	TIM B
16.	Katarina Hrkáč	1988	Dobrkovići bb, 063/429-304	TIM B
17.	Dragan Trboglav	1972	Splitska 29, 063/312-583	TIM B
18.	Mihovil Čuljak	1981	Rudarska 118, 063/166-066	TIM C-zapovjednik zapovjednik
19.	Danijel Buntić	1991	Mile Budaka 90, 063/764-785	TIM C-zamjenik zapovjednika
20.	Goran Alilović	2002	Biskupa Buconjića 19a, 063/175-677	TIM C
21.	Dragan Vrljić	1986	K.P. Krešimira IV, 063/890-777	TIM C
22.	Saša Melo	1983	Mile Budaka 123, 063/250768	TIM C
23.	Mario Zelenika	1974	Kneza Višeslava 61, 063/345-931	TIM C
Redni broj	ime i prezime (ime jednog roditelja)	godina rođenja	adresa – broj telefona	tim i funkcija
24.	Žana Marijanović	1985	Gornja Jasenica 21a, 063/125-248	TIM D-zapovjednik zapovjednik
25.	Boris Marić	1991	Kneza Višeslav14c, 063/424-110	TIM D-zamjenik zapovjednika
26.	Ivan Tuljo	1989	Klanac bb,Prozor-Rama,063/278-138	TIM D
27.	Emis Šikalo	1969	Mile Budaka 109a, 063/114-964	TIM D
28.	Slavko Bošnjak	1985	Rodočkih branitelja54c, 063/795-007	TIM D
29.	Martina Orlović Vlaho	1984	Kralja Zvonimira 24, 063/346-645	TIM D
30.	Stanislava Borovac	1986	Trebižat bb, 063/588-874	TIM D

Materijalna formacija - Osobna oprema

Redni broj	Naziv MTS opreme	Jedinica mjere	Potrebno po spašavatelju
1.	ljetne cipele za planinu	kom.	1
2.	gležnjaci	kom.	1

Grada Mostara

3.	pantalone ljetne		kom.	1
4.	pantalone zimske, navlačne		kom.	1
5.	jakna windstopper		kom.	1
6.	jakna, gore-tex pro shell		kom.	1
7.	jakna od perija 500g		kom.	1
8.	soft shell flice, wind stopper		kom.	1
9.	rukavice windstopper		kom.	1
10.	rukavice navlačne, gore-tex		kom.	1
11.	kapa windstopper		kom.	1
12.	potkapa windstopper		kom.	1
13.	brzосуšeće donje rublje		kom.	1
14.	brile		kom.	1
15.	vreća za spavanje ljetna		kom.	1
16.	karimat - podloška za vreću		kom.	1
17.	bivak vreća		kom.	1
18.	ruksak alpinistički 40l		kom.	1
19.	rukavice radne		kom.	1
20.	pojas Petzl, Navaho		kom.	1
21.	alpinistički pojas		kom.	1
22.	prсни pojas		kom.	1
23.	alpinistička kaciga		kom.	1
24.	HMS karabineri		kom.	3
25.	osmica		kom.	1
26.	kolotura		kom.	1
27.	džepni nož		kom.	1
28.	fifi kuka		kom.	1
29.	speleo pojas i prsnik		kom.	1
30.	delta karabiner		kom.	1
31.	ovalni karabiner s maticom, veliki		kom.	5
32.	zimske cipele za planinu		kom.	1
33.	krplje za snijeg		kom.	1
34.	skije i štapovi za sutno skijanje		kom.	1

35.	cipele za turno skijanje		kom.	1
36.	krzna za turne skije		kom.	1
37.	automatske dereze		kom.	1
Redni broj	Naziv MTS opreme	Jedinica mjere	Potrebno po spašavatelju	
38.	cepin	kom.	1	
39.	vreća za spavanje zimska	kom.	1	
40.	kaciga sa rasvjetom(garbit + baterija)	kom.	1	
41.	čeaona lampa mioxp	kom.	1	
42.	prсна penjaljka-krol	kom.	1	
43.	ručna penjalica-žimar	kom.	1	
44.	pupčana gurtна	kom.	1	
45.	sprava za spuštanjе - stop descender	kom.	1	
46.	nožna penjalica	kom.	1	
47.	shunt	kom.	1	
48.	ručni spjeter	kom.	1	
49.	kombinezon pamučni	kom.	1	
50.	speleološki kombinezon s pododijelom	kom.	1	
51.	transportna nepromočiva vreća 40l	kom.	1	
52.	plinsko kuhalo	kom.	1	
53.	pribor za jelo	kom.	1	
54.	komplet za prvu pomoć osobni	kom.	1	
55.	komplet za osobnu RHB zaštitu	kom.	1	
56.	komplet alata - džepni	kom.	1	
57.	ručni GPS uređaj	kom.	1	

Lična formacija - Službe za spašavanje na vodi i pod vodom formirana pri Interventnoj spasilačkoj službi- Mostar

Red. broj	Naziv i sastav jedinice	Broj pripadnika	Kvalifikacija/Zanimanje Funkcija u službi spašavanja	Ime i prezime /broj telefona/, adresa stanovanja
1.	2.	3.	4.	5.
KOMANDA ODJELJENJA				
1.	Komandir odjeljenja	1	Viši sp.trener/načelnik stanice	Zoran Vlaho,063/346-315, Donja Jasenica 174b
2.	Bolničar	1	bolničar	Imam Sabah, Čelebića 2
3.	Kurir-vozač	1	vozač	
4.				
	UKUPNO	2		
1.TIM ČAMACA				
5.	Voda tima čamaca	1	voditelj brodice	Ribič Nermin, Mehe Tase 2
6.	Spasilac-ronilac	1	ronilac-spašavatelj	Kasumović Ibrahim, Vrapčići bb
7.	Spasilac-ronilac	1	ronilac-spašavatelj	Pajević Adem, Tekija 65
8.				
	UKUPNO	3		
2.TIM SKELA				
9.	Voda tima skela	1	ronilac	
10.	Spasilac-ronilac	1	ronilac	
11.	Spasilac-ronilac	1	ronilac	
12.				
	UKUPNO			
3.TIM LAKIH RONILACA				
13.	Voda tima	1	voda tima	Humo Mirza, Husrefovića 17
14.	Spasilac-ronilac	1	spasilac-ronilac	Mitrić Goran, Željuša bb
15.	Spasilac-ronilac	1	spasilac-ronilac	Đuliman Amar, Fra Didaka Buntića 103
16.	Spasilac-ronilac	1	spasilac-ronilac	
	UKUPNO	3		
	UKUPNO U ODJELJENJU	8		

Materijalna formacija - Službe za spašavanje na vodi i pod vodom formirana pri Interventnoj spasilaškoj službi- Mostar

r/b	Naziv opreme i materijalno-tehničkih sredstava prema Okvirnoj formaciji	Jedinica mjere	Okvirna formacija				Plan nabave				
			propisana	raspoloživa	prema okvirnoj formaciji	nedostaje prema procjeni za funkcionalan rad službe	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Odjeća i obuća	kpl	13-16	6							
2.	Ronilačka oprema	kpl	4	2							
3.	Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	13-16	1							
4.	Pribor za jelo	kpl	13-16	4							
5.	Radio uređaj	kom	4	2							
6.	Megafon tranzistoriski	kom	4	0							
7.	Gumene čizme	par	8	8							
8.	Gumene tehničke rukavice	par	8	4							
9.	Džepna signalna lampa	kom	4-5	2							
10.	Komplet opreme za spaš. na vodi i pod vodom	kpl	3	1							
11.	Teretno vozilo (do 5 t)	kom	1	0							
12.	Terensko vozilo	kom	2	0							
13.	Prikolica za voženje čamca	kom	2	1							
14.	Torba bolničara	kpl	1	0							
15.	Nosila trodjelna sklapajuća	kom	6	2							
16.	Skela sa motorom ili na sajlu	kpl	2	0							
17.	Čamac sa motorom	kpl	4	1							
18.	Prijenosni agregat do 5 kw	kom	1	0							
19.	Komandni dozimeter	kom	1	0							
20.	Radiološki detektor	kom	1	0							
21.	Hemijski detektor	kom	1	0							
22.	Čitač ličnog dozimetra	kom	1	0							
23.	Pokretni reflektor za rad noću 1500 w	kom	2	0							
24.	Reflektor lampe za rad pod vodom	kom	2	0							
25.	Oprema za komandira	kpl	5	1							

Ostala oprema kojom raspolaže pravno lice/ustanova/udruženje	
26.	Ronilačko odijelo kom 5
27.	Ronilačke rukavice par 5
28.	Ronilačke čizmice par 5
29.	Pojas sa utezima kom 5
30.	Peraje par 5
31.	Maska kom 5
32.	Kompezator plovnosti kom 5
33.	Ronilački regulator kom 5
34.	Ronilačke boce kom 5

Lična formacija - Službe za spašavanje na vodi i pod vodom formirana pri Sportsko ekološkoj Udruzi Hercegovina- Mostar

Red. broj	Naziv i sastav jedinice	Broj pripadnika	Kvalifikacija/Zanimanje Funkcija u službi spašavanja	Ime i prezime /broj telefona/, adresa stanovanja
1.	2.	3.	4.	5.
KOMANDA ODJELJENJA				
1.	Komandir odjeljenja	1	CMAS 12 instruktor ronjenja- voditelj postrojbe	Davorin Kozomara, 063/314-299, Kralja Tomislava 109
2.	Bolničar	1	CMAS R3 - član	Marin Mirko, 063/348-797, Ilička 120
3.	Bolničar	1		
4.	Kurir-vozač	1		
	UKUPNO	2		
1.TIM ČAMACA				
5.	Voda tima čamaca	1	Voda tima-CMAS R3-član	Davor Rotim, 063/990-593
6.	Spasilac	1	CMAS R3-član	Marko Kljakić, 063/484-399
7.	Ronilac	1		
8.	Ronilac	1		
	UKUPNO	2		
2.TIM SKELA				
9.	Voda tima skela	1		

Formacija Službe zaštite i spašavanja Crvenog križa/krsta Grada Mostara

Redni broj	Raspored po funkciji	Ime i prezime	Adresa stanovanja	Kontakt telefon
1.	Rukovodilac službe	Antonio Zelenika	Kralja Zvonimira 15c	066/328-111
2.	Operativni rukovodilac i zamjenik rukovodioca službe	Dragan Džemat	Vrapčići bb	061/271-727
3.	Član tima za prvu pomoć (rukovodilac tima PP)	Benjamin Tomić	Dr. Ante Starčevića 64	063/850-127
4.	Član tima za prvu pomoć	Merdin Sabljčić	Put za Podveležje b	062/193-160
5.	Član tima za prvu pomoć	Dženeta Pendić	Zagreblje bb	062/002-379
6.	Član tima za prvu pomoć	Anja Marić	Kneza Višeslava bb	063/152-728
7.	Član tima za psihosocijalnu podršku	Marija Marić	III Čimska bb	063/960-005
8.	Član tima za logistiku (rukovodilac tima za logistiku)	Adnan Čorda	Braće Puzića 20	061/386-876
9.	Član tima za vezu	Igor Majksner	Kneza Višeslava 9	063/735-734
10.	Član tima za logistiku i zamjenik rukovodioca tima za logistiku	Dražan Džeba	Rodočkih branitelja 155	063/783-648
11.	Član tima za logistiku (vozač)	Adis Kajjan	Vrapčići bb	061/404-463
12.	Administrativno upravljanje	Aida Čerkić	Buna 33e	063/474-339

Napomena: U slučaju potrebe Služba se može povećati, kako volonterima, tako i profesionalcima.

2.5.6. pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite i gradskih službi za zaštitu i spašavanje

POPIS PRIVATNIH I DRŽAVNIH FIRMI KOJE IMAJU MEHANIZACIJU POGODNU ZA RAŠČIŠĆAVANJE I TRANSPORT

JUG

TABELA: II-2

r/b	MJESTO	FIRMA	TELEFON	KONTAKT OSOBA
1.	Kočine	GP“Konstrukcije“d.o.o.	584-111; 061/154-180	Direktor
2.	Tekija	„Grazit“d.o.o.	577-769; 061/198-113 061/135-261	Direktor
3.	Bišće polje	„Građevinar“d.o.o.	350-060; 063/315-976	Direktor
4.	Bišće polje	„Amitea“d.o.o.	557-900	Direktor

SJEVER

R/B	MJESTO	FIRMA	TELEFON	KONTAKT OSOBA - VLASNIK
1.	Salakovac	„ALMOS-TRADE“d.o.o.	588-181; 061/285-166; 061/760-648	Direktor
2.	Vrapčiči	JP “Deponija“ Uborak	576-332; 062/954-918	Direktor
3.	Vrapčiči	Trebović Commerce	555-652; 061/134-378	Direktor
4.	Vrapčiči	MIP d.o.o.	557-106; 557-105	Direktor

CENTAR

R/B	MJESTO	FIRMA	TELEFON	KONTAKT OSOBA
2.	Mostar	„Parkovi“JP	314-891 320-312	Direktor
3.	Mostar	„Građevinar-Fajčić“	555-611; 061/130-318	Direktor
4.	Mostar	HP „Investing“	577-328 061/135-255	Direktor
5.	Mostar	JP „Komos“	555-100; 555-102 061/203-181	Direktor
6.	Mostar	JP“Komunalno“	576-931 062/339-450	Direktor
7.	Mostar	„Grazit“d.o.o.	577-769 061/135-261 334-939; 502-702	Direktor
9.	Mostar	JP „Vodovod“	334-900; 061/140-707	Direktor

10.	Mostar	EP BiH Elektrodistribucija Mostar	502-100; 502-112 061/132-754	Direktor
11.	Mostar	JP EPHZHB Mostar	314-282; 325-003; 063/318-951	Direktor
12.	Mostar	„Izgradnja Tojaga“	589-197; 061/137-059 fax 576-955	Direktor
13.	Mostar		063/894-700	Direktor

PRILOG III
3. DOKUMENT O ZADACIMA GRADSKIH ORGANA NA PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA
ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

1.1. PRILOG DOKUMENTA

3.1.1. Pregled Gradskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni / mobilni)

Pored gradske službe civilne zaštite u organima uprave Grada Mostara postoji obrazovano 18 službi sa izvjesnim pravima i obavezama u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i to kako slijedi:

GRAD MOSTAR						
r/b	Odjel/Služba	Rukovodilac	Telefon	Fax	Mobitel	Napomena
	GRADONAČELNIK MARIO KORDIĆ		447-402	447-445	063/020-118 063/468-119	mario.kordic@mostar.ba kordic.m@gmail.com
	GLAVNA SAVJETNICA GRADONAČELNIKA RADMILA KOMADINA		447-446	447-445	063 449 350	radmila.komadina@mostar.ba
	TAJNIŠTVO GRADONAČELNIKA		447-446	447-445		
	URED ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU MIROSLAV LANDEKA		447-450	447-434	061/198-097 063/822-600	miroslav.landeka@mostar.ba miroslav.landeka@gmail.com
ODJELI SA SLUŽBAMA						
r/b	Odjel/Služba	Rukovodilac	Telefon	Fax	Mobitel	Napomena
1	Odjel za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo	Predrag Šupljeglav	500-642	500-642	063/482-800	predrag.supjglav@mostar.ba predrag.supjglav@gmail.com
1	Služba za organizaciju i personal	Gordana Lovrić	500-634		063/891-802	gordana.lovric@mostar.ba
2	Pravna služba	Veselko Miloš	500-654		063/315-463	veselko.milos@mostar.ba
3	Služba za opću upravu i gradska područja	Azra Batlak	500-656		061/895-222	azra.batlak@mostar.ba
4	Služba civilne zaštite i vatrogastva	/	/	/	/	/
2	Odjel za finansije i nekretnine	Amer Zupčević	500-620	500-634	061/209-566	amer.zupcevic@mostar.ba
1	Služba za proračun i finansije	Edita Avdić	500-605		061/175-434	edita.avdic@mostar.ba
2	Služba za nekretnine	Stela Skoko Hrkac	500-632		063/546-161	stela.skokohrkac@mostar.ba
r/b	Odjel/Služba	Rukovodilac	Telefon	Fax	Mobitel	Napomena
3	Odjel za društvene djelatnosti	Božo Ćorić	449-046	449-056	063/313-233	bozo.coric@mostar.ba
1	Služba za kulturu	Inga Dragoje-Mikulčić	449-040	449-056	063/313-337	inga@mostar.ba

Grada Mostara

2	Služba za odgoj, obrazovanje, mlade i sport		316-402	316-402			
3	Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, rasejane osobe i izbjeglice	Elvedin Gadara	327-822	327-822		elvedin.gadara@mostar.ba	
4	Služba za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji	Marijana Anić	319-050	319-050	063/315-767	marijana.anic@mostar.ba	
4	Odjel za urbanizam i građenje						
1	Služba za urbanističko planiranje	Lejla Salčin	355-785	355-786		lejla.salcin@mostar.ba	
2	Služba za građevinske propise	Jelena Drmać	335-423	355-786	061/723-247	jelena.drmac@mostar.ba	
3	Služba za građenje i obnovu	Tihomir Sesar	355-790	339-407		tihomir.sesar@mostar.ba	
4	Služba za građenje infrastrukturnih objekata	Emir Nuspahić	335-405	335-408	061/106-088	emir@mostar.ba	
5	Služba za katastar	Sanja Hrvčić-Đuliman	335-406	580-050	061/175-339	sanja.hrvic@mostar.ba	
5	Odjel za privredu, komunalne i inspeksijske poslove						
1	Služba za privredu	Amira Trbonja	505-501	505-502	061/940-177	amira.trbonja@mostar.ba	
2	Služba za komunalne poslove i okoliš	Ivana Marić	505-531	505-532	063/345-974	ivana.marić@mostar.ba	
3	Služba za inspeksijske poslove	Stjepan Saravanja	505-511	505-512	063/314-791	stjepan.saravanja@mostar.ba	
4	Služba za podršku biznisu	Jesenska Mahinić	505-521	505-522	063/349-213	jesenka.mahinic@mostar.ba	
		Amela Sjekirica Suljić			063/345-413	amela.sjekiricasuljic@mostar.ba	

PRILOG IV
3. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Grada Mostara

1.1. PRILOG DOKUMENTA

Pregled zgrada i drugih objekata na području Grada u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja

Pregled objekata ustanova kulture čiji je osnivač Grad Mostar

r/b	Mjesna zajednica	Objekat - zgrada - kraći opis	Površina u m ²
1.	MZ Brankovac, Braće Ćišić 15	Pozorište lutaka u Mostaru -Zgrada ukupne površine cca 500 m ² , korisni prostor za potrebe CZ – Dvorana sa 160 sjedišta.	100 m ²
2.	MZ Brankovac Bajatova 4	JU Muzej Hercegovine -Koristi zgrade na 3 lokacije- Spomen kuća Džemala Bijedića, Ćorovića kuća i Muzej Stari most. Korisni prostori za potrebe CZ u kući Džemala Bijedića(kino dvorana s 50 sjedišta) te Ćorovića kući(galerija).	60m ² + 50m ²
3.	MZ Potoci, Put za Ruište bb	JU KC Mostar Sjever - zgrada s dvoranom ukupne korisne površine 210 m ²	210 m ²
4.	MZ Brankovac, Trg Republike 1	Mostarski teatar mladih -zgrada Gradska banja- MTM koristi ukupno cca 450 m ² - Korisni prostor za CZ- podrumski prostor s malom scenom- kapacitet 60-100 sjedišta	195 m ²
5.	MZ Strelčevina, Trg hrvatskih velikana bb	Simfonijski orkestar Mostar - koristi prostorije Hrvatskog doma Herceg Stjepan Kosača-ukupno 56 m ² - neadekvatno za potrebe CZ	
6.	MZ Brankovac Maršala Tita 55 i M. Tita 182	JU Narodna biblioteka Mostar – koristi 2 zgrade, ni jedna nema prostore koji bi bili adekvatni za potrebe CZ	
7.	-MZ Blagaj, Bramilaca Bosne bb - MZ Dračevice, Dračevice bb	JU Dom kulture Blagaj koristi zgrade na 2 lokacije- u Blagaju i Dračevicama. Dom kulture Blagaj ukupno 515 m ² i Dom kulture u Dračevicama 310 m ² . Prostori koji bi mogli koristiti CZ su dvorane u oba objekta. (Blagaj 200 sjedišta, Dračevice 100 sjedišta)	250 m ² + 120m ²
8.	MZ Strelčevina Trg hrvatskih velikana bb	Hrvatski dom Herceg Stjepan Kosača koristi zgradu u kojoj je smješten veći broj ustanova i udruga. Ukupna površina prostora koji su u funkciji i koriste se u zgradi Doma je 5.136m ² . (narodna knjižnica, Glazbena škola, III Osnovna škola.)HDHS Kosača raspolaže s Velikom dvoranom, Umjetničkom galerijom Kraljice Katarine, Malom dvoranom, te uredskim prostorima i pomoćnim prostorima.	700m ² + 580m ² + 100m ² + 100m ²
9.	MZ Strelčevina Trg hrvatskih velikana bb	Lutkarsko kazalište Mostar je smješteno u zgradi Hrvatskog doma Herceg Stjepana Kosača. Raspolaže s ukupno oko 350 m ² . Korisno za CZ-Dvorana kapaciteta 150 sjedišta	300 m ²
10.	MZ Brankovac M.Tita 179	Muzički centar Pavarotti Mostar smješten je u zgradi ukupne površine 1.947m ² . Zgradu koristi zajedno s Muzičkom školom I i II stupnja. MC Pavarotti koristi ukupno cca 1.500 m ² . (učionice, apartmani, restoranski prostor)	700 m ²
11.	MZ Cernica R. Bitange 13	Centar za kulturu koristi zgradu ukupne površine 1.100 m ² .Korisna površina oko 400 m ²	400 m ²
12.	DISTRICT Kneza Domagoja bb	Hrvatsko narodno kazalište koristi zgradu ukupne površine 3.011 m ² . Dvorana sa 127 sjedišta površine je 195 m ²	195 m ²
13.	MZ Brankovac Brkića 2	Narodno pozorište u Mostaru smješteno je u zgradi ukupne površine 2.600 m ² . Velika dvorana kapaciteta 345 sjedišta i mala scena kapaciteta 64 sjedišta. Restoran u zgradi je iznajmljivan privatnom korisniku	277m ² + 160m ²

TABELA: IV-1

Pregled objekata predškolskog obrazovanja kojim je Grad Mostar vlasnik

TABELA: IV-2

r/b	Naziv objekta	Površina objekta (m ²)
	Ustanova Dječji vrtići Mostar:	
1.	Dječji vrtić Radobolja	1.280
2.	Dječji vrtić Kuća od kamena	511
3.	Dječji vrtić Sunce	600
4.	Dječji vrtić Zvončić	266
5.	Dječji vrtić Mrvica	422
	JU Dječji vrtići Ciciban Mostar:	
1.	Dječji vrtić Jasmin	361
2.	Dječji vrtić Pčelica	371
3.	Dječji vrtić Bambi	121
4.	Dječji vrtić Zvezdica	458
5.	Dječji vrtić Renzo Donazzon	200
	Ostali vrtićki objekti:	
1.	SOS Kinderdorf-Humanitarni projekat	471
2.	Sunčani most-Humanitarni projekat	158
3.	Vrtić za djecu s poseb. potrebama "Los Rosales"	180
	Ukupno:	5.399

Napomena: Gore navedeni vrtići su u vlasništvu Grada Mostara, a pored istih postoje pet vrtića u privatnom vlasništvu u privatnom objektu.

Osnovno obrazovanje

Sjedišta osnovnih škola u mjesnim zajednicama Grada Mostara

TABELA: IV-3

r/b	Naziv škole	Gradsko područje - Mjesna zajednica
1.	O.Š. Antuna Branka Šimića	Jugozapad, MZ Zahum
2.	O.Š. Ilići	Jugozapad, MZ Ilići Vrelo
3.	J.U.O.Š. Mustafa Ejubović Šejh Jujo	Stari grad, MZ Luka
4.	Treća osnovna škola	Jugozapad, MZ Strijelčevina
5.	J.U. IV osnovna škola	Stari grad, MZ Brankovac
6.	O.Š. Ivana Gundulića	Zapad, MZ Rudnik

Grada Mostara

7.	J.U.VI osnovna škola	Središnja zona, MZ Cernica
8.	J.U. Mujiaga Komadina	Stari grad, MZ Donja mahala
9.	O.Š.Silvija Strahimira Kranjčevića	Jugozapad, MZ Bijeli brijeg
10.	O.Š. Cim	Jugozapad, MZ Cim
11.	O.Š. Bartola Kašića	Jugozapad, MZ Rodoč
12.	O.Š.Petra Bakule	Jugozapad, MZ Bijeli brijeg
13.	J.U.O.Š. Zalik	Stari grad, MZ Zalik
14.	J.U.O.Š.Vrapčići	Sjever, MZ Vrapčići
15.	J.U.O.Š.Bijelo polje	Sjever, MZ Bijelo polje
16.	J.U.O.Š.Gnojnice	Jugoistok, MZ Gnojnice
17.	J.U.O.Š.Drežnica	Sjever, MZ Drežnica
18.	J.U.O.Š. Blagaj	Jugoistok, MZ Blagaj
19.	J.U.O.Š. Omer Maksumić Podvelež	Jugoistok, MZ Podvelež
20.	O.Š.Ilije Jakovljevića	Zapad, MZ Centar II
21.	O.Š.Marina Držića	Jug, MZ Buna
22.	O.Š.Kruševo	Jug, MZ Kruševo
23.	O.Š. za djecu s posebnim potrebama	Jugozapad, MZ Rondo
24.	J.U.O.Š. Centar za djecu sa posebnim potrebama "Los Rosales"	Stari grad, MZ Luka II

U gradskom području nalazi se 13 centralnih osnovnih škola, a u vangradskom području 11 centralnih osnovnih škola. Ukupni prostorni kapaciteti u školama osnovnog obrazovanja na području Grada Mostara iznose 56.172 m², a površina prostora oko objekata škola (sportski tereni, dvorišta) iznose 152.458 m².

Raspoložive površine u objektu, dvorišne površine, broj učionica i njihova prosječna površina, prikazani su tabelarno:
TABELA: IV-4

r/b	Naziv škole	Površina škole i fiskul. sale (m ²)	Površina dvorišta (m ²)	Broj učionica	Ukupna površina učionica (m ²)
	Naziv škole				
1.	O.Š.Antuna Branka Šimića	4.857	4.833	21	1.134
2.	O.Š. Ilići	1.157	3.172	7	420
3.	J.U.O.Š.Mustafa Ejubović Šejh Jujo	4.002	6.029	13	1.095
	Područna škola Tekija	541	1.000	6	1.000

4.	Treća osnovna škola	1.144	800	9	490
	Područna škola Polog	771	24.971	6	280
5.	O.Š. Ivana Gundulića	2.016	5.900	15	726
	Područna škola Raštani	532	3.979	4	208
	Područna škola Vojno	250	515	2	96
6.	O.Š.Silvija Strahimira Kranjčevića	5.674	7.000	23	1.360
7.	O.Š. Cim	639	3.784	8	330
8.	O.Š. Bartola Kašića	2.478	5.495	17	891
	Područna škola Jasenica	129	625	2	75
9.	J.U.O.Š. Zalik	770	2.786	10	304
	Područna škola Gubavica	577	5.300	6	360
10.	J.U.O.Š.Bijelo polje	2.726	9.600	23	1.111
	Područna škola Livač	102	898	2	45
	Područna škola Prigradani	180	2.820	2	180
	Područna škola Podgorani	193	1.907	2	104
	Područna škola Humi	234	2.566	2	108
11.	O.Š.Ilije Jakovljevića	2.200	2.539	16	975
12.	O.Š.Marina Džića	2.140	7.500	13	780
13.	O.Š.Kruševo	1.407	21.345	14	756
14.	O.Š. za djecu s posebnim potrebama	358	233	7	175
15.	J.U.O.Š. Centar za djecu sa posebnim potrebama "Los Rosales"	2.150	2.214	24	433
16.	J.U. IV osnovna škola	3.760	1.200	24	1.424
17.	J.U.VI osnovna škola	2.445	4.056	14	910
18.	J.U. Mujaga Komadina	1.600	880	12	590
19.	O.Š.Petra Bakule	2.782	2.972	21	1.229
20.	J.U.O.Š.Gnojnice	477	1.184	10	354
21.	J.U.O.Š.Drežnica	2.020	3.000	10	528
	Područna škola Gornja Drežnica	962	600	11	578
22.	J.U.O.Š.Vrapčići	743	2.000	9	454
	Područna škola Raštani	532	3.979	4	208

Grada Mostara

23.	J.U.O.Š. Omer Maksumić	1.500	927	11	464
	Područna škola Kružanj	317	424	3	134
24.	J.U.O.Š. Blagaj	1.613	5.186	15	750
	Područna škola Vranjevići	194	1.025	2	57
	Ukupno:	56.172	152.458	400	21.111

Srednje obrazovanje

Srednje obrazovanje organizirano je u 19 samostalnih škola od kojih su sve Javne ustanove čiji je osnivač Grad Mostar.

TABELA: IV-5

r/b	Naziv škole	Površina škole i fiskulturne sale (m ²)	Površina dvorišta (m ²)	Broj učionica	Ukupna površina učionica (m ²)
1.	Gimnazija Mostar	3.800	9.000	16	1.104
2.	Druga gimnazija (dijeli objekat sa Srednjom medicinskom školom u drugoj smjeni)	1.400	3.200	14	615
3.	Gimnazija fra Grge Martića	1.064	7.077	17	907
4.	Muzička škola I i II stupnja (u MC Pavaroti)	391	nema	5+sala za koncerte	167
5.	Glazbena škola I-pl Zajca (u Kosači)	352	nema	8	352
6.	Srednja škola likovnih umjetnosti Gabrijela Jurkica	274		7	196
7.	JU Srednja ekonomska i ugostiteljsko-turistička škola (dijeli objekat sa JU Srednjom građevinskom šk.)	1.800	2.000	16	927
8.	Srednja ekonomska škola Joze Martinovića (dijeli objekat sa Srednjom elektrotehničkom Rudera Boškovića)	2.539	2.200	18	1.284
9.	JU Srednja elektrotehnička škola(koristi dio objekta VI osnovne škole)	600		5	350
10.	Srednja građevinska škola Jurja Dalmatina(dijeli objekat sa Srednjom strojarskom školom Fausta Vrančića)	2.400	4.000	13	660
11.	Srednja prometna škola (dijeli objekat sa JU Srednjom mašinsko-saobraćajnom školom)	2.000	1.200	16	874
12.	Srednja medicinska škola Sestara mislosrdnica	2.560	937	19	1.300
13.	JU Srednja tekstilna i poljoprivredna škola	1.035	2.360	8	520
14.	Srednja turističko-ugostiteljska škola(koristi dio zgrade Đačkog doma)	1.480	200	8	595
	Ukupno:	21.695	32.174	170	9.851

Svi objekti srednjih škola su u *gradskom području*.

Napomena

Pored gore navedenih škola koje su u vlasništvu Grad Mostara, postoje dvije srednje škole u privatnom vlasništvu (Internacionalna privatna gimnazija sa pravom javnosti i Medresa).

Visoko obrazovanje

Mrežu institucija visokog obrazovanja u Gradu Mostaru čini Sveučilište Mostar i Univerzitet Džemal Bijedić Mostar kako je to prikazano u sljedećim tabelama:

Sveučilište Mostar

FAKULTET		Površina (m ²)
1	Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet	Nema podataka
2	Ekonomski fakultet	Nema podataka
3	Filozofski fakultet	Nema podataka
4	Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti	Nema podataka
5	Fakultet strojarstva i računarstva	Nema podataka
6	Akademija likovnih umjetnosti	Nema podataka
7	Medicinski fakultet	Nema podataka
8	Pravni fakultet	Nema podataka
9	Fakultet zdravstvenih studija	Nema podataka
10	Gradevinski fakultet	Nema podataka
11	Farmaceutski fakultet	Nema podataka
UKUPNO		

Univerzitet Džemal Bijedić Mostar

FAKULTET		Površina (m ²)
1	Agromediterranski fakultet	Nema podataka
2	Ekonomski fakultet	Nema podataka
3	Fakultet informacijskih tehnologija	Nema podataka
4	Gradevinski fakultet	Nema podataka
5	Mašinski fakultet	Nema podataka
6	Nastavnički fakultet	Nema podataka
7	Pravni fakultet	Nema podataka
UKUPNO		

Službe Gradske uprave zadužene za organizaciju smještaja i ishranu i njihovi zadaci na tim poslovima

TABELA: IV-6

r/b	GRADSKA SLUŽBA	ZADACI
1.	Odjel za finansije i nekretnine Zadužuje se: Načelnik	- obezbjeđuje finansijska sredstva neophodna za ishranu, smještaj i opremu pripadnika Civilne zaštite,
2.	Odjel za urbanizam i građenje Zadužuje se: Načelnik	- utvrđuje stanje objekata u kojima se planira smještaj pripadnika Civilne zaštite,
3.	Odjel društvenih djelatnosti Zadužuje se: Načelnik	- dogovara sa predsjednicima M.Z. i direktorima škola - vrijeme i način korištenja objekata u njihovom vlasništvu, - vodi evidenciju o smještajnim kapacitetima
4.	Služba civilne zaštite i vatrogastva Zadužuje se: Šef službe civilne zaštite i vatrogastva	- vrši koordinaciju rada Službi za upravu zaduženih za smještaj i ishranu pripadnika civilne zaštite

PRILOG V
5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA

Pregled RTV stanica u Gradu Mostaru sa brojevima telefona

r/b	Naziv RTV stanice	Broj telefona
1.	BHRT - Radio televizija Bosne i Hercegovine	036/580-894
2.	RTVFBiH - Radio televizija Federacije Bosne i Hercegovine	036/580-894; 580-904
3.	RTV Herceg Bosne	desk@rtv-hb.com
4.	RDV - Radio dobre vibracije	036/327-328; fax 333-130

Mailovi rtv i portala

fena@fena.gov.ba; urednistvo@hercegovina.info; pogled01@gmail.com; bljesak@bljesak.info; miro@bljesak.info; rdv@rdv.ba; hercego@gmail.com; mostar@dnevnilist.ba; obican.radio@gmail.com; jure.gudelj@gmail.com; milan.sutalo@gmail.com; press@jabuka.tv; miroslav.landeka@mostar.ba; infomopan@gmail.com; novasloboda@bih.net.ba; urednik@ekapija.ba; redakcija@starmo.ba; radiogrude@gmail.com; marketing@radiosirotibrijeg.com; radiocapljina@tel.net.ba; miljenko.karacic@hrt.hr; anita.zovko@gmail.com; radioposusje@gmail.com; desk@tv1.ba; a_copf@yahoo.com; radiohb@tel.net.ba; hrlj@tel.net.ba; gloriya.kristoo@gmail.com; redakcija@prvi.tv; info@bhkultura.ba; sckcinfo@gmail.com; bih@vecernji.net; info@citytv.ba; nasa.televizija1@gmail.com; info@bibermint.com; gordanasimovic7@gmail.com; redakcija@klix.ba; mostarski.ba@gmail.com; fena@fena.gov.ba; redakcija@ero.tel; cvitkovic.oliver@gmail.com; 'anja puhalo'; tanja.grbesic24@gmail.com